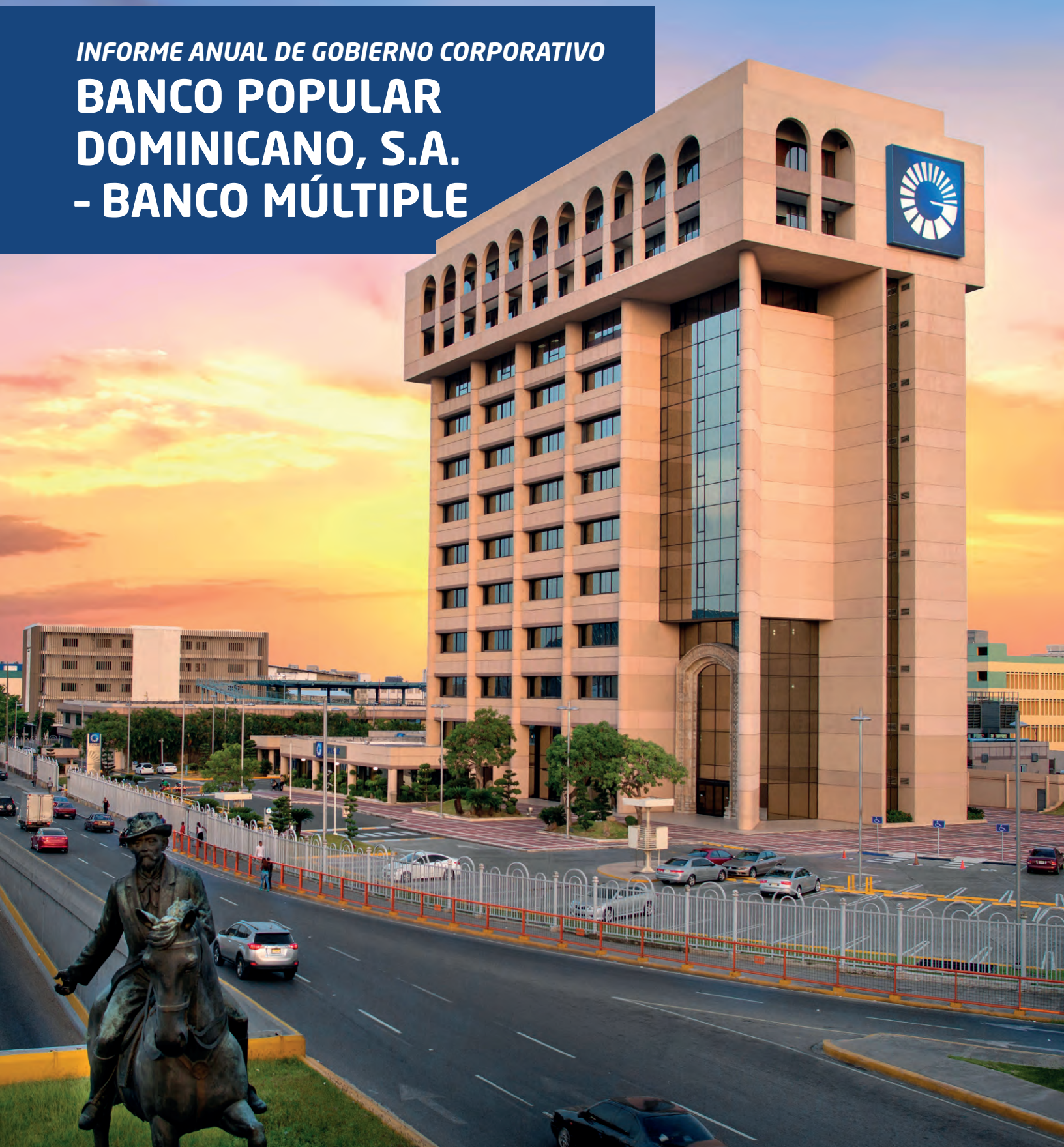


INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO
**BANCO POPULAR
DOMINICANO, S.A.
- BANCO MÚLTIPLE**



REPORTE ANUAL SOBRE LA ESTRUCTURA, PRINCIPIOS, REGLAS Y PRÁCTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO Y SU APLICACIÓN DURANTE EL PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2020.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN: FUNDAMENTO, OBJETIVOS Y PRINCIPIOS 4

PARTE I: HECHOS DESTACADOS 2020 5-6

I.A. ESTRUCTURA PROPIETARIA

1. Capital y composición accionaria al cierre del 2020

2. Disposiciones de la Asambleas General de Accionistas

I.B ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN

7-26

1. Consejo de Administración

- A. Composición al cierre de 2020
- B. Cambios en la composición del Consejo
- C. Presidente Ad-Vitam y Consejeros Eméritos
- D. Reuniones celebradas
- E. Resultados de asistencia a las reuniones
- F. Conflictos de intereses
- G. Remuneración
- H. Principales decisiones adoptadas durante el 2020 por el Consejo de Administración en materia de gobierno corporativo

2. Comités de Apoyo del Consejo de Administración

- A. Comité Ejecutivo y Estratégico
- B. Comité de Gestión Integral de Riesgos
- C. Comité de Auditoría
- D. Comité de Nombramiento y Remuneraciones
- E. Comité de Gobierno Corporativo y Cumplimiento
- F. Comité de Crédito

3. Resultados de la evaluación realizada al Consejo de Administración y sus Comités de apoyo sobre el período de 2020

4. Alta Gerencia

- A. Composición
- B. Perfil de los principales ejecutivos de la entidad

5. Comités Internos

a. Resultados de las evaluaciones realizadas a los Comités internos de Alta Gerencia sobre el período de 2020

I.C GOBIERNO CORPORATIVO Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

27-28

- 1. Avances y logros de la División de Gobierno Corporativo
- 2. Sistema de Administración Integral de Riesgos
 - a. Actuaciones de la Gestión del Riesgo Operacional durante el 2020
- 3. Evaluación de Control Interno
- 4. Gestión de cumplimiento

I.D OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS

29

1. Créditos vinculados del período 2020

I.E TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN

30

1. Hechos relevantes publicados durante el período 2020 en materia de gobierno corporativo

I.F. RELACIÓN CON CLIENTES E INVERSIONISTAS 32
Reclamaciones y resultados en 2020

I.G RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA 32

PARTE II: DISPOSICIONES GENERALES 33

II.A ESTRUCTURA PROPIETARIA 33-36

1. Asamblea General de Accionistas

- A. Normativa
- B. Composición
- C. Funciones
- D. Reuniones y reglas parlamentarias
- E. Plazo, forma de convocatoria y lugar de reunión
- F. Actas de reuniones

2. Relación con accionistas

- A. Derechos de los accionistas
- B. Derecho de los accionistas minoritarios
- C. Suscripción preferente
- D. Solución de Contestaciones

3. Conducta Ética

II.B ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN 37-51

1. Consejo de Administración

- A. Normativa
- B. Composición
- C. Presidente Ad Vitam y Consejeros Eméritos
- D. Funciones
- E. Tipos de reuniones y reglas parlamentarias
- F. Nombramiento, reelección y cese

2. Miembros del Consejo de Administración

- A. Derechos y deberes
- B. Remuneraciones
- C. Criterio de pertenencia e idoneidad
- D. Criterio de independencia y miembros externos independientes
- E. Conflictos de intereses

3. Comités de Apoyo del Consejo de Administración

- A. Comité Ejecutivo y Estratégico
- B. Comité de Gestión Integral de Riesgos
- C. Comité de Auditoría
- D. Comité de Nombramiento y Remuneraciones
- E. Comité de Gobierno Corporativo y Cumplimiento
- F. Comité de Crédito

4. Alta Gerencia

5. Criterios de evaluación

II.C GOBIERNO CORPORATIVO Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	51-55
1. Gobierno Corporativo	
a. Responsabilidades y potestades de la División de Gobierno Corporativo	
2. Administración de Riesgos	
3. Sistema integral de administración de riesgos	
4. Administración de Riesgo Operacional	
5. Administración del Riesgo de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva	
6. Administración de riesgos emergentes	
3. Control Interno	
4. Cumplimiento	
a. Cumplimiento regulatorio	
B. Cumplimiento relacionado a Prevención del Lavado de activos y Financiamiento al Terrorismo	
C. Cumplimiento Fiscal Extranjero (FATCA)	
II.D OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS	56
1. Límites a las operaciones vinculadas	
II.E TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	56-59
1. Régimen de información a accionistas	
a. Información general para el conocimiento de la evolución de la entidad	
2. Régimen de información privilegiada con la emisión de valores de oferta pública	
3. Información a la masa de obligacionistas	
4. Régimen de información al mercado	
5. Régimen de información interna	
II.F RELACIÓN CON CLIENTES Y USUARIOS	59-60
1. Derecho y protección de los usuarios	
2. Transparencia y difusión de información	
II.G RESPONSABILIDAD SOCIAL	60
ANEXOS	61
ANEXO A	62-68
ANEXO B	69-104
ANEXO B	105-112

INTRODUCCIÓN: FUNDAMENTO, OBJETIVOS Y PRINCIPIOS

Este documento contiene el Informe Anual de Gobierno Corporativo (en adelante “el Informe”) correspondiente al periodo enero-diciembre 2020 (en adelante “el ejercicio” o “período que se informa”), del Banco Popular Dominicano, S.A. -Banco Múltiple- (en adelante “Banco Popular” o el “Banco”), entidad de intermediación financiera (registrado bajo la autorización H-007-1-00-0101, de fecha 23 de agosto de 1963) regida principalmente por las disposiciones de la Ley Monetaria y Financiera No. 183-02, de fecha 21 de noviembre de 2002 (en adelante “Ley Monetaria y Financiera”) y sus normas de aplicación; así como de forma supletoria por Ley General de Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada, No. 479-08, de fecha 11 de diciembre de 2008 y sus modificaciones (en adelante “Ley de Sociedades Comerciales”) y otras normas especiales. En tanto emisor de valores de oferta pública representativos de deuda (renta fija) en el mercado de valores de la República Dominicana, el Banco se rige por las disposiciones de la Ley del Mercado de Valores 249-17 de fecha 21 de diciembre de 2017 (en adelante “Ley del Mercado de Valores”) y sus normas de aplicación, vinculantes a su condición.¹

El Informe detalla cómo la entidad se adhiere y cumple con las reglas de gobierno corporativo establecidas en el Reglamento sobre Gobierno Corporativo para Entidades de Intermediación Financiera adoptado por la Junta Monetaria mediante la Primera Resolución de fecha 02 de julio de 2015 (“Reglamento sobre Gobierno Corporativo”), así como con las disposiciones aplicables de la Ley de Sociedades Comerciales.

En el plano interno, el Informe cumple con la implementación de las obligaciones de información y transparencia establecidas en los Estatutos Sociales de la entidad, así como, por su calidad de filial de Grupo Popular, S.A. (en adelante “Grupo” o “Grupo Popular”), con las políticas de transparencia e información previstas en la Política Integral del grupo.

En sentido general, mediante el Informe se comunica y comparte con los accionistas y demás grupos de interés o partes interesadas del Banco Popular, los principios, la estructura, reglas y prácticas externas e internas en la cual basa su sistema de gobierno corporativo. Esta es una herramienta esencial para el conocimiento de la entidad y las bases que fundamentan su funcionamiento y rol en el mercado financiero nacional e internacional como entidad de intermediación financiera y emisora de valores de oferta pública representativos de deuda.

El Banco Popular cuenta con una Declaración de Principios aprobada por su Consejo de Administración (“Declaración” o “Declaración de Principios”), consistente con los lineamientos del Grupo, los estándares nacionales e internacionales y en base a la cual se estructura su sistema de gobernabilidad corporativa. Esta Declaración se fundamenta en los siguientes diez (10) principios:

PRINCIPIOS DE GOBIERNO CORPORATIVO

- I.** Administración objetiva, responsable, capaz y prudente.
- II.** Protección y defensa de los intereses de los accionistas.
- III.** Grupos de interés (accionistas, clientes/usuarios, personal, proveedores, reguladores y comunidad).
- IV.** Responsabilidad social.
- V.** Conducta ética.
- VI.** Conflicto de intereses.
- VII.** Información y transparencia.
- VIII.** Auditoría, control interno y administración de riesgos.
- IX.** Cumplimiento regulatorio.
- X.** Prevención del lavado de activos.

¹ De acuerdo con las disposiciones del párrafo único del artículo 214 de la Ley del Mercado de Valores y del párrafo I del Reglamento de Gobierno Corporativo aprobado por el Consejo Nacional del Mercado de Valores mediante Resolución Única (R-CNMV-2019-11-MV) de fecha 2 de abril del 2019, para los emisores de valores de oferta pública las reglas de gobierno corporativo son de aplicación voluntaria. En este sentido, el Banco Popular Dominicano, S.A., ha optado por no adherirse a estas disposiciones de manera directa, en tanto las reglas y criterios aplicables a las entidades de intermediación financiera por su normativa sectorial cumplen con estas, y a su vez establecen distinciones propias vinculantes para este tipo de institución financiera.

Siguiendo las tendencias y buenas prácticas de información al mercado, el presente Informe ha sido estructurado en dos (2) partes. Una primera parte (“PARTE I: HECHOS DESTACADOS 2020”) en la que se presentan los hechos, actualizaciones y particularidades ocurridas durante el período que se informa. Una segunda parte (“PARTE II: DISPOSICIONES GENERALES”) en la que se presentan los fundamentos legales o regulatorios e internos del sistema de gobierno corporativo, y se definen los criterios en los cuales la entidad basa sus actuaciones, estructuras, procesos y resultados. Además, de manera integral, a lo largo de todo el Informe, se incluye una explicación de cómo la entidad cumple con dichos principios y criterios externos e internos, y cómo los mismos han sido adecuados a su naturaleza, tamaño, características y apetito al riesgo.

PARTE I: HECHOS DESTACADOS 2020

I.A ESTRUCTURA PROPIETARIA

1. Capital y composición accionaria al cierre del 2020

Durante el período que se informa se produjo un aumento del capital social autorizado de RD\$35,000,000,000.00 a RD\$45,000,000,000.00² respecto de lo reportado en el período anterior (2019). Con relación al capital suscrito y pagado no hubo cambios respecto al reportado en el período anterior (2019). Así como tampoco respecto a la composición accionaria que conforma el capital suscrito y pagado de la entidad.

CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	
2019	2020
RD\$30,219,850,250.00	RD\$30,219,850,250.00

CANTIDAD DE ACCIONISTAS	
2019	2020
746	746

NÚMERO DE ACCIONES COMUNES	
2019	2020
604,397,005	604,397,005

A la fecha, el Banco sólo ha emitido acciones comunes y nominativas, ninguna de las cuales cotizan en el mercado de valores de oferta pública nacional o extranjero.

NÚMERO DE ACCIONES PREFERIDAS	
2019	2020
0	0

PARTICIPACIONES SIGNIFICATIVAS		
Accionista	Número de acciones	%
Grupo Popular, S.A.	596,793,111	98.74%
Otros accionistas	7,603,894	1.26%

¹ Aumento conocido y aprobado por medio de la Asamblea General Extraordinaria de fecha veintiuno (21) de marzo del año dos mil veinte (2020).

2. Disposiciones de la Asamblea General de Accionistas

La Asamblea de Accionistas se reunió en dos (2) ocasiones durante el 2020, ambas de carácter presencial y celebradas en la misma fecha 21 de marzo del 2020, en horarios distintos.

La primera reunión tuvo el carácter de General Extraordinaria y se llevó a cabo a las diez y diez minutos de la mañana (10:10 a.m.). En esta reunión estuvieron presentes, o representados, accionistas que poseían quinientos noventa y seis millones setecientos noventa y tres mil cientos once (596,793,111) acciones comunes, lo cual corresponde a más del sesenta por ciento (60%) del capital suscrito y pagado de la sociedad. En la misma se tomó conocimiento y se adoptaron las siguientes decisiones:

- Conocer y aprobar la modificación propuesta al artículo 6 y 39 de los Estatutos Sociales de la entidad, para, (i) aumentar el capital social autorizado de treinta y cinco mil millones de pesos dominicanos (RD\$35,000,000,000.00) a cuarenta y cinco mil millones de pesos dominicanos (RD\$45,000,000,000.00) dividido en novecientos millones (900,000,000) de acciones comunes de cincuenta pesos dominicanos (RD\$50.00) cada una; y, (ii) para aumentar el monto total de las retribuciones anuales que pueden recibir los miembros del Consejo de Administración por sus servicios, de uno por ciento (1%) a dos por ciento (2%) de los beneficios netos de la sociedad, después de cubierta la reserva legal;
- Conocer, autorizar y aprobar un Programa de Emisión de Valores de Oferta Pública consistentes en Bonos de Deuda Subordinada, por un monto de veinte mil millones de pesos dominicanos (RD\$20,000,000,000.00) de conformidad a los detalles del proyecto presentado a la Asamblea.

Asimismo, en esta Asamblea el Consejo de Administración dio respuesta a las preguntas sometidas a la Asamblea por parte de un accionista tenedor de cincuenta y dos (52) acciones con un valor de dos mil seiscientos pesos dominicanos (RD\$2,600.00) del capital suscrito y pagado de la entidad efectuada en atención a las disposiciones de la Ley General de Sociedades.

La segunda reunión de la Asamblea General de Accionistas tuvo el carácter de General Ordinaria Anual y se llevó a cabo a las diez y treinta y cinco minutos de la mañana (10:35 a.m.) en la cual estuvieron presentes o representados accionistas que poseían quinientos noventa y seis millones setecientos noventa y tres mil cientos once (596,793,111) acciones comunes, lo cual corresponde a más del cincuenta por ciento (50%) del capital suscrito y pagado de la sociedad. En esta se tomó conocimiento y se adoptaron las siguientes decisiones:

- Tomar acta de que, durante el período comprendido entre el 30 de marzo del 2019 y el 21 de marzo del 2020, fueron suscritas y pagadas ciento diecinueve millones ciento sesenta y cuatro mil ochocientos sesenta y tres (119,164,863) nuevas acciones comunes con cargo al capital autorizado de la sociedad, por lo que el capital social suscrito y pagado de la misma ascendió a dicha fecha a treinta mil doscientos diecinueve millones ochocientos cincuenta mil doscientos cincuenta pesos dominicanos (RD\$30,219,850,250.00);
- Conocer y aprobar el Informe de Gestión Anual presentado por el Consejo de Administración, así como los estados financieros que muestran la situación de los activos y pasivos, el estado de ganancias y pérdidas y cualesquiera otras cuentas y balances correspondientes al ejercicio social que terminó el 31 de diciembre del 2019; se acoge el informe escrito del Comisario de Cuentas de la sociedad, y en consecuencia, se otorga descargo al Consejo de Administración, al Comisario de Cuentas y al Comisario Suplente por sus gestiones durante el referido período;
- Conocer y aprobar lo relativo al destino de las utilidades netas obtenidas por la sociedad durante el último ejercicio social terminado el 31 de diciembre de 2019 y determinar el total de beneficios disponibles distribuibles y la manera en que serían aplicados;
- Nombrar al secretario y a los demás miembros del Consejo de Administración que conforman el Grupo I, por el período correspondiente, así como, elegir a 3 nuevos miembros de dicho Consejo por un período de 3 años y a un miembro por el período de 1 año, quienes se integrarían para ocupar las vacantes que se producirían como consecuencia del cese de los señores Práxedes Castillo P., Salustiano Acebal M., y Osián T. Abreu M. al alcanzar la edad límite estatutaria aplicable a ellos. Además, nombrar como miembros del Consejo por un período de un (1) año a tres (3) miembros más. (Ver apartado I.B.1 de este Informe para ver cómo quedó conformado el Consejo);
- Designar la firma de Auditores Externos de la sociedad para el año 2020, atendiendo a la recomendación del Comité de Auditoría y la propuesta del Consejo;
- Designar al Dr. Práxedes Castillo P., Consejero Emérito del Consejo de Administración del Banco;
- Conocer el presupuesto de ingresos y gastos de la sociedad sometido por el Consejo de Administración para el ejercicio comprendido entre el 1ro de enero y el 31 de diciembre del 2020;

- Conocer el Informe de Gestión Integral de Riesgos del Banco correspondiente al período del 2019, acorde a lo dispuesto en el Reglamento de gestión Integral de Riesgos emitido por la Junta Monetaria mediante su Tercera Resolución de fecha 16 de marzo de 2017;
- Conocer el informe sobre el cumplimiento y ejecución del Sistema para la Gestión de los Riesgos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva del Banco, correspondiente al período del 2019, acorde a lo dispuesto en el Instructivo aprobado por la Superintendencia de Bancos mediante la Circular SIB: No. 003/18 del 15 de enero de 2018.

I.B ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN

1. Consejo de Administración

a. Composición al cierre de 2020

Al cierre del ejercicio el Consejo de Administración estaba compuesto por quince (15) miembros al igual que para el período anterior, no obstante, durante el año 2020 surgieron cambios en los miembros que lo conforman, de acuerdo con los detalles indicados en el punto I.B.1.b. de este Informe. A continuación, se presenta un resumen del perfil de cada miembro, quienes cumplen, cada uno, con los requisitos de idoneidad establecidos en la normativa aplicable y en las políticas y reglamentos internos de la entidad:

PERFIL DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO AL CIERRE DEL 2020	
Miembro/cargo	Perfil
<p>Marino D. Espinal <i>Presidente</i> (Miembro Externo Independiente) (Grupo II)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presidente del Consejo de Administración de Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple y Vicepresidente del Consejo de Administración de Grupo Popular, S.A. ▪ Presidente de los Comités de Nombramientos y Remuneraciones de los Consejos de Administración del Banco Popular Dominicano, S.A. - Banco Múltiple y del Grupo Popular, S.A. ▪ Vicepresidente de los Comités Ejecutivo y Estratégico de los Consejos de Administración del Banco Popular Dominicano, S.A. - Banco Múltiple y del Grupo Popular, S.A. ▪ Vicepresidente del Comité de Crédito del Consejo de Administración del Banco Popular Dominicano, S.A. - Banco Múltiple. ▪ Miembro de la Junta Directiva de la Fundación Popular, Inc. <p>Actividades en otras empresas e instituciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presidente de Daniel Espinal, S.A.S. ▪ Presidente de Industria Farmacéutica del Caribe, S.A.S. (INFACA); ▪ Presidente de Juste Internacional, S.A.S.

A. Alejandro Santelises R.

Vicepresidente

(Miembro Externo
No Independiente)
(Grupo III)

- Vicepresidente del Consejo de Administración del Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiples
- Miembro del Consejo de Administración del Grupo Popular, S. A.
- Miembro del Comité de Auditoría de los Consejos de Administración de Grupo Popular, S. A. y Banco Popular Dominicano, S.A. -Banco Múltiple
- Miembro del Comité de Gobierno Corporativo y Cumplimiento de los Consejos de Administración de Grupo Popular, S. A. y Banco Popular Dominicano, S.A. -Banco Múltiple
- Miembro de los Comités de Auditoría y Control Interno de Procesos del Consejo de Administración de la Administradora de Fondos de Pensiones Popular, S.A.
- Vicepresidente del Comité de Riesgo del Consejo de Administración de la Administradora de Fondos de Pensiones Popular, S.A.
- Miembro de la Junta Directiva de Popular Bank, Ltd., Inc. y sus comités de Prevención de Blanqueo de Popular Bank, Ltd., Inc. y Auditoría.
- Miembro de la Junta Directiva de Servicios Digitales Popular, S. A.

Actividades en otras instituciones:

- Vicepresidente de Marmotech, S. A.
- Vicepresidente Viajes Alkasa, S.R.L.
- Presidente de la Fundación Juntos por una Misma Causa, Inc.

Andrés E. Bobadilla F.

Secretario

(Miembro Externo
No Independiente)
Grupo III

- Secretario del Consejo de Administración del Banco Popular Dominicano, S. A.- Banco Múltiple
- Miembro de los Comités de Nombramientos y Remuneraciones de los Consejos de Administración del Grupo Popular, S. A. y del Banco Popular Dominicano, S. A. - Banco Múltiple
- Miembro de los Comités Ejecutivo y Estratégico de los Consejos de Administración de Grupo Popular, S.A. y Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Miembro del Comité de Tecnología e Innovación del Consejo de Administración de Grupo Popular, S. A.

Actividades en otras empresas e instituciones:

- Miembro del Consejo de Administración de Grupo Universal, S. A.
- Miembro del Consejo de Administración de Seguros Universal, S. A.
- Miembro del Consejo de Administración de ARS Universal, S. A.
- Miembro del Consejo de Administración de la Compañía Dominicana de Teléfonos, S. A. Claro-Codetel, S. A.;
- Miembro del Consejo de Administración del Centro Regional de Estrategias Económicas Sostenibles (CREES)
- Árbitro del Centro para Resolución Alternativa de Conflictos en la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo
- Árbitro ante la Corte Internacional de Arbitraje de la Cámara Internacional de Comercio (ICC por sus siglas en inglés)
- Miembro de la International Bar Association
- Miembro de la Inter-American Bar Association
- Miembro de la American Bar Association
- Miembro de la Firma Bobadilla - Oficina de Abogados
- Miembro del Consejo de Abogados de la República Dominicana
- Miembro del Consejo Dominicano de Notarios.

Christopher Paniagua

(Miembro Interno Ejecutivo)
Presidente Ejecutivo

- Miembro de los Consejos de Administración de Grupo Popular, S.A., Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple, y de la Administradora de Fondos de Pensiones Popular, S.A.
- Presidente Ejecutivo de Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Miembro del Comité Ejecutivo y Estratégico del Consejo de Administración de Grupo Popular, S.A.
- Presidente del Comité Ejecutivo y Estratégico del Consejo de Administración de Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Miembro de los Comités de Gobierno Corporativo y Cumplimiento del Consejo de Administración de Grupo Popular, S.A., y Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Miembro del Comité de Tecnología e Innovación del Consejo de Administración de Grupo Popular, S.A.;
- Presidente del Comité de Crédito del Consejo de Administración de Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Miembro de la Junta Directiva de Popular Bank, Ltd.
- Miembro del Comité de Crédito de la Junta Directiva de Popular Bank, Ltd.
- Presidente de la Junta Directiva de Servicios Digitales Popular, S.A.

Actividades en otras empresas e instituciones:

- Presidente de la Junta Directiva de Avance Capital Dominicana, Ltd.
- Ha sido Presidente de la Junta Directiva de BPD Bank
- Ha sido Presidente de la Cámara de Comercio de los Estados Unidos en la República Dominicana
- Ha sido presidente de SWIFT de República Dominicana

Adriano Bordas

(Miembro Externo
Independiente)
Grupo II

- Miembro de los Consejos de Administración del Grupo Popular, S. A., y Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Presidente de los Comités de Auditoría de los Consejos de Administración del Grupo Popular, S. A. y del Banco Popular Dominicano, S. A. -Banco Múltiple
- Miembro del Comité de Nombramientos y Remuneraciones del Consejo de Administración del Grupo Popular, S. A.
- Vicepresidente del Comité de Nombramientos y Remuneraciones del Consejo de Administración del Banco Popular Dominicano, S. A. -Banco Múltiple
- Miembro de los Comités Ejecutivo y Estratégico de los Consejos de Administración del Grupo Popular, S. A. y del Banco Popular Dominicano, S. A. - Banco Múltiple
- Miembro del Comité de Crédito del Consejo de Administración del Banco Popular Dominicano, S. A. -Banco Múltiple
- Miembro del Consejo de Administración de Administradora de Fondos de Pensiones Popular, S.A. y Presidente de su Comité de Auditoría
- Presidente del Comité de Auditoría y Control Interno de Procesos del Consejo de Administración de Administradora de Fondos de Pensiones Popular, S.A.
- Miembro de la Junta Directiva de la Fundación Popular, Inc.

Actividades en otras empresas e instituciones:

- Presidente de Isidro Bordas, S.A.

Alex Pimentel M.

(Miembro Externo
No Independiente)
Grupo III

- Miembro del Consejo de Administración del Grupo Popular, S.A.
- Miembro de los Comités de Auditoría de los Consejos de Administración del Grupo Popular, S. A. y del Banco Popular Dominicano, S. A. -Banco Múltiple
- Miembro del Comité de Nombramientos y Remuneraciones de Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Miembro de los Comités de Gestión Integral de Riesgos de los Consejos de Administración de Grupo Popular, S.A., y Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Miembro del Consejo de Administración de la Administradora de Fondos de Inversión Popular, S.A., y su Comité de Auditoría y Control Interno de Procesos
- Miembro de la Junta Directiva de Popular Bank, Ltd., Inc.
- Vicepresidente del Comité de Auditoría de la Junta Directiva de Popular Bank, Ltd.
- Miembro del Comité de Riesgo de la Junta Directiva de Popular Bank, Ltd.
- Miembro del Comité de Prevención de Blanqueo de Capitales de la Junta Directiva de Popular Bank, Ltd.

Erich Schumann

(Miembro Externo
Independiente)
Grupo I

- Miembro del Consejo de Administración de Banco Popular Dominicano, S.A., y del Grupo Popular, S. A.
- Vicepresidente del Comité de Tecnología e Innovación del Consejo de Administración de Grupo Popular, S.A.
- Presidente de los Comités de Gestión Integral de Riesgo de los Consejos de Administración del Grupo Popular, S. A. y del Banco Popular Dominicano, S. A. - Banco Múltiple
- Miembro del Consejo de la Administradora de Fondos de Pensiones Popular, S.A.
- Miembro de la Junta Directiva de Popular Bank Ltd., Inc.
- Presidente del Comité de Riesgo de Administración del Consejo de Administración de la Administradora de Fondos de Pensiones Popular, S.A.
- Presidente del Comité de Riesgos de la Junta Directiva de Popular Bank Ltd., Inc.

Actividades en otras empresas e instituciones:

- Juez del "New Venture Competition" de la Escuela de Negocios de Harvard
- Auditor Interno Certificado de los Estados Unidos
- Profesor Adjunto de la Internacional Business School de la Universidad de Brandeis en materia de Gobierno Corporativo, Riesgo Operativo, Ciberseguridad y Prevención de Fraude
- Socio Fundador de Global Atlantic Partners LLC., y Global Atlantic Partners do Brasil, Ltda
- Presidente del Professional Issues Committee of the Institute of Internal Auditors (IIA)
- Juez de "Mass Challenge" Start-up accelerator, Boston.

Enrique M. Illueca

(Miembro Externo
No Independiente)
Grupo II

- Miembro del Consejo de Administración de Banco Popular Dominicano, S.A. -Banco Múltiple
- Miembro del Comité de Gestión Integral de Riesgo del Consejo de Administración de Banco Popular Dominicano, S.A. -Banco Múltiple
-
- Actividades en otras instituciones:
- Socio Administrador del Bufete Illueca
- Catedrático de Derecho Internacional Público en la Universidad Santa María La Antigua, Panamá
- Fue Presidente de la Conferencia Anual de Ejecutivos de Empresa CADE en el 1999
- Miembro del Capítulo de Honor Sigma Lambda
- Fue distinguido como Editor Asociado de la revista jurídica "Columbia Business Law Review"
- Fue Director de la Asociación Panameña de Ejecutivos de Empresa.

Ernesto M. Izquierdo M.

(Miembro Externo
No Independiente)
Grupo I

- Miembro del Consejo de Administración del Grupo Popular, S.A.
- Miembro del Comité de Nombramientos y Remuneraciones de Grupo Popular, S.A. y del Banco Popular Dominicano, S. A. - Banco Múltiple
- Miembro del Comité de Crédito del Consejo de Administración del Banco Popular Dominicano, S.A. - Banco Múltiple.

Actividades en otras empresas e instituciones:

- Presidente Grupo Universal, S. A.
- Presidente Seguros Universal, S. A.
- Presidente del Consejo de Directores de Propartes, S.A.
- Miembro del Consejo de Directores de Almacaribe, S.A.
- Miembro Fundador del Centro Regional de Estrategias Económicas y Sostenibles (CREES)
- Primer Vicepresidente de la Cámara Dominicana de Aseguradores y Reaseguradores
- Presidente de Universal Asistencia, S. A.
- Miembro Fundador de Creando Sueños Olímpicos (CRESO).

José Armando Bermúdez M.

(Miembro Externo Independiente)
Grupo III

- Miembro de los Consejos de Administración del Grupo Popular, S.A. y Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Vicepresidente del Comité de Auditoría de los Consejos de Administración de Grupo Popular, S.A., y Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Vicepresidente del Comité de Gobierno Corporativo y Cumplimiento del Consejo de Administración de Grupo Popular, S.A.
- Miembro del Comité de Gestión Integral de Riesgo de los Consejos de Administración del Grupo Popular, S. A. y Banco Popular Dominicano, S.A. - Banco Múltiple
- Miembro del Comité de Tecnología e Innovación del Consejo de Administración de Grupo Popular, S. A
- Vicepresidente del Consejo de Administración de la Administradora de Fondos de Pensiones Popular, S.A.
- Miembro del Comité de Inversiones del Consejo de Administración de la Administradora de Fondos de Pensiones Popular, S.A.
- Miembro de la Junta Directiva de Popular Bank, Ltd., Inc.
- Miembro del Comité de Gobierno Corporativo de la Junta Directiva de Popular Bank, Ltd., Inc.
- Presidente del Comité de Auditoría de la Junta Directiva de Popular Bank, Ltd., Inc.
- Vicepresidente del Comité de Riesgos de la Junta Directiva de Popular Bank, Ltd., Inc.

Actividades en otras instituciones:

- Miembro del Consejo de Directores de Cervecería Vegana, S. R. L.
- Miembro del Consejo de Directores de Aeropuerto Internacional del Cibao, S. A.;
- Miembro del Consejo de Directores de Corporación Zona Franca Industrial de Santiago, Inc.
- Miembro del Consejo de Directores de Holiday Travel, S.A.
- Miembro del Consejo de Directores de International Goods, S. R. L.
- Miembro del Consejo de Directores de International Management, S. R. L.
- Miembro del Consejo de Directores de Super Goods, S. R. L.
- Miembro del Consejo de United Near Shore Operations (UNO)
- Miembro del Consejo de Directores Corporación de Radio y Televisión Dominicana, S. R. L. (Color Visión)
- Miembro del Consejo de Directores de Telemédicos, S. A. (Canal 25).

Manuel A. Grullón

(Miembro Externo No Independiente)
Grupo I

- Presidente del Consejo de Administración de Grupo Popular, S.A.
- Miembro del Consejo de Administración de Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Presidente del Comité Ejecutivo y Estratégico del Consejo de Administración de Grupo Popular, S.A.
- Miembro del Comité Ejecutivo y Estratégico del Consejo de Administración de Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Miembro del Comité de Nombramiento y Remuneraciones del Consejo de Administración de Grupo Popular, S.A.
- Vicepresidente de la Junta Directiva de la Fundación Popular, S.A.

Manuel E. Jiménez F.

(Miembro Interno Ejecutivo)

- Presidente Ejecutivo de Grupo Popular, S.A.
- Miembro de los Consejos de Administración de Grupo Popular, S.A., Banco Popular Dominicano, S.A. -Banco Múltiple y de la Administradora de Fondos de Pensiones Popular, S.A.
- Miembro de los Comités Ejecutivo y Estratégico de los Consejos de Administración de Grupo Popular, S.A. y Banco Popular Dominicano, S.A. - Banco Múltiple
- Miembro del Comité de Tecnología e Innovación del Consejo de Administración de Grupo Popular, S.A.
- Miembro del Comité de Crédito del Consejo de Administración de Banco Popular Dominicano, S.A. -Banco Múltiple
- Miembro del Consejo de Administración de la Administradora de Fondos de Pensiones Popular, S.A.
- Presidente del Consejo de Administración de Fiduciaria Popular, S.A.
- Presidente del Comité de Aceptación de Nuevos Negocios del Consejo de Administración de Fiduciaria Popular, S.A.
- Miembro del Comité de Inversiones del Consejo de Administración de la Administradora de Fondos de Pensiones Popular, S.A.
- Miembro de los Comités de Crédito y Gobierno Corporativo de la Junta Directiva de Popular Bank, Ltd.

Manuel Grullón Hernández

(Miembro Externo No Independiente)

- Miembro de los Consejos de Administración de Grupo Popular, S.A., y Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Miembro del Comité de Gestión Integral de Riesgos del Consejo de Administración de Grupo Popular, S.A., y Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Miembro de los Comités de Gobierno Corporativo y Cumplimiento de los Consejos de Administración de Grupo Popular, S.A., y Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Miembro del Comité de Tecnología e Innovación del Consejo de Administración de Grupo Popular, S.A.
- Vocal de la Junta Directiva de Servicios Digitales Popular, S.A., y Avance Capital Dominicano, Ltd.

Actividades en otras instituciones:

- Presidente de la Administradora de Fondos AXIS
- Presidente del Consejo de Administración de REMAX RD
- Fundador y Presidente de Nerdot
- Fundador y Presidente del Consejo de Directores GCS International, LTD
- Ha sido Presidente de Wireless Tech

Marcial M. Najri C.

(Miembro Externo
Independiente)
Grupo I

-

- Miembro de los Consejos de Administración del Grupo Popular, S.A., y Banco Popular Dominicano, S.A.-Banco Múltiple
- Miembro del Comité de Auditoría de los Consejos de Administración de Grupo Popular, S.A, y Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Miembro del Comité de Crédito del Consejo de Administración del Banco Popular Dominicano, S.A. - Banco Múltiple.

Actividades en otras empresas e instituciones:

- Presidente del Centro para el Desarrollo Agropecuario y Forestal
- Miembro del Consejo de La Antillana Comercial
- Vicepresidente Ejecutivo de Ferquido, S.A.
- Presidente Tesorero de Productora de Semillas Quisqueya, S.A.
- Vicepresidente de Máximo Gómez P., S.A.
- Vicepresidente de Delta Comercial, S.A.
- Presidente Tesorero de Laboratorios Doctor Collado, S.A.
- Presidente Tesorero de Sebastián del Caribe, S.A.
- Presidente Tesorero de Logística Inteligente, S.A. (Login)
- Miembro del Consejo de Directores del Santo Domingo Country Club.

Pedro G. Brache Álvarez

(Miembro Externo
Independiente)
Grupo II

- Miembro de los Consejos de Administración del Grupo Popular, S. A. y del Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Presidente de los Comités de Gobierno Corporativo y Cumplimiento de los Consejos de Administración del Grupo Popular, S. A. y del Banco Popular Dominicano, S. A. - Banco Múltiple
- Miembro del Comité de Gestión Integral de Riesgo del Consejo de Administración del Grupo Popular, S. A.
- Vicepresidente del Comité de Gestión Integral de Riesgo del Consejo de Administración del Banco Popular Dominicano, S. A. - Banco Múltiple.

Actividades en otras empresas e instituciones:

- Presidente del Consejo Nacional de la Empresa Privada (CONEP)
- Miembro de la Junta Agroempresarial Dominicana
- Presidente Ejecutivo Corporativo Grupo Rica
- Director del Comité Asesor de la Fundación Sanar una Nación
- Miembro del Consejo de Directores de la Cámara Americana de Comercio (AMCHMDR)
- Miembro de los Consejos de Administración de Pasteurizadora Rica, S. A., Consorcio Cítricos Dominicanos, S. A., Lechería San Antonio, S. A. y Hacienda Jubaca, S. A
- Miembro del Consejo Rector de la Fundación Dr. Juan Manuel Taveras Rodríguez, Inc.
- Miembro Fundador y Tesorero de la Fundación Rica, Inc.

b. Cambios en la composición del Consejo

Conforme indicado en el apartado anterior, durante el período que se informa se produjeron cambios en la composición del Consejo de Administración en relación con los reportados para el período anterior. A continuación, los cambios realizados:

Salida de los señores, Práxedes Castillo P. (quien ocupaba el puesto de Secretario del Consejo de Administración), Osián T. Abreu y Salustiano Acebal (quienes ocupaban el cargo de miembros), por haber alcanzado la edad límite estatutaria para el ejercicio de sus funciones. Esta salida se aprobó por la Asamblea General de Accionistas de fecha 21 de marzo del 2020.

Designación del señor Andrés E. Bobadilla como Secretario del Consejo de Administración (en sustitución del Dr. Práxedes Castillos P.), por recomendación del Comité de Nombramientos y Remuneraciones y propuesta del Consejo. Esta designación fue aprobada por la Asamblea General de Accionistas de fecha 21 de marzo del 2020.

Asimismo, por recomendación del Comité de Nombramientos y Remuneraciones el Consejo propuso para la integración del Grupo I a ser elegidos por 3 años a los señores Manuel A. Grullón, Marcial M. Najri Cesani y Erich Schumann; y al señor Ernesto M. Izquierdo M. por un período de 1 año. Todos los cuales al momento de la Asamblea ya ocupaban esas funciones. Esta propuesta fue aprobada por la Asamblea General de Accionistas de fecha 21 de marzo del 2020.

Además, se nombraron miembros del Consejo de Administración por un período de 1 año a los señores Manuel E. Jiménez F. (como Miembro Interno), Christopher Paniagua (como Miembro Interno) y Manuel Grullón Hernández (como Miembro Externo No Independiente).

CARGOS PUESTOS A DISPOSICIÓN		
2018	2019	2020
0	1	3

RENUNCIAS VOLUNTARIAS		
2018	2019	2020
0	1	0

c. Presidente *Ad-Vitam*

Durante el período que se informa, se produjo el lamentable fallecimiento del Presidente Ad-Vitam del Banco Popular, el señor Alejandro E. Grullón³ quien fue designado como tal por su condición de fundador y por los altos méritos acumulados durante su gestión.⁴ El señor Grullón antes de su designación como Presidente Ad-Vitam fue Presidente del Consejo de Administración del Grupo Popular S.A. y del Banco Popular Dominicano, S.A. -Banco Múltiple; así como Presidente del Comité de Crédito del Consejo de Administración del Banco Popular; Presidente de los Comités Ejecutivo y Estratégico del Grupo Popular, S.A. y del Banco Popular; Presidente Ejecutivo del Grupo Popular, S.A.; Miembro de los Comités de Gobierno Corporativo y Cumplimiento de los Consejos de Administración del Banco Popular y del Grupo Popular, S.A.; Miembro de la Junta Directiva del Popular Bank, Ltd.; y, Vicepresidente de la Junta Directiva de la Fundación Popular, S.A..

d. Consejeros Eméritos

Durante el período que se informa fue designado como Consejero Emérito⁵ del Consejo de Administración del Banco Popular, el Dr. Práxedes Castillo P.,⁶ por haber ocupado con gran éxito y estricto apego a los valores que hoy sirven de guía a la Institución, importantes funciones de administración dentro de las empresas que componen el Grupo Popular y como miembro del Consejo de Administración desde el 1981.

³ Designado mediante la Asamblea General Extraordinaria Ordinaria de fecha 15 de marzo del 2014.

⁴ Ver literal c del numeral j de la PARTE II.B de este Informe, en el cual se define la posición del Presidente Ad-Vitam del Consejo de Administración.

⁵ Ver literal c del numeral j de la PARTE II.B de este Informe, en el cual se define la posición de Consejero Emérito del Consejo de Administración.

⁶ Designado mediante la Asamblea General Ordinaria Anual de fecha 21 de marzo del 2020.

PERFIL DEL CONSEJERO EMÉRITO

Dr. Práxedes Castillo P.

- Miembro de la Junta Directiva de la Fundación Popular, Inc.
- Fue miembro del Consejo de Administración del Grupo Popular, S.A.
- Fue miembro del Comité Ejecutivo y Estratégico del Consejo de Administración de Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Fue miembro de los Comités de Nombramientos y Remuneraciones del Consejo de Administración del Grupo Popular, S.A. y del Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Fue Presidente de los Comités de Gobierno Corporativo del Consejo de Administración del Grupo Popular, S.A. y del Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple
- Fue miembro del Comité de Tecnología e Innovación del Consejo de Administración de Grupo Popular, S.A.

e. Reuniones celebradas

REUNIONES DEL CONSEJO CELEBRADAS DURANTE EL 2020

Tipo de reunión	Número
Estatutaria	1
Ordinaria	11
Extraordinaria	4
TOTAL de reuniones	16
DE LAS CUALES:	
4 fueron presenciales	12 fueron reuniones a distancia

f. Resultados de asistencia a las reuniones

Como parte del desempeño de las funciones del Consejo de Administración como órgano colegiado, de las obligaciones de participación activa y criterio de pertenencia de sus miembros de manera individual, se toma en cuenta su asistencia a las reuniones celebradas durante el período que se informa.⁷

REUNIONES DEL CONSEJO CELEBRADAS DURANTE EL 2020	
Miembro	% de asistencia
Marino D. Espinal	100%
A. Alejandro Santelises	100%
Andrés E. Bobadilla	100%
Christopher Paniagua	100%
Adriano Bordas	100%
Alex Pimentel M.	100%
Erich Schumann	100%
Enrique M. Illueca	88%
Ernesto M. Izquierdo	94%
José Armando Bermúdez	100%
Manuel A. Grullón	88%
Manuel E. Jiménez F.	100%
Manuel Grullón Hernández	100%
Marcial Najri	100%
Pedro G. Brache	94%

g. Conflictos de intereses

Durante el período que se informa no hubo ninguna situación de conflicto de interés con los miembros el Consejo de Administración, sus familiares o vinculados y la entidad.⁸

h. Remuneración

Durante el período que se informa, se realizó una modificación a la política de remuneración de los miembros del Consejo prevista en los Estatutos Sociales del Banco Popular, por medio de la Asamblea General Extraordinaria celebrada en fecha 21 de marzo del 2020. En esta se modificó el umbral máximo para la retribuciones anuales que pueden recibir los miembros del Consejo por sus servicios, de un uno por ciento (1%) a un dos por ciento (2%) de los beneficios netos de la sociedad después de cubierta la reserva legal.⁹

Para el período que se informa la remuneración total recibida por los miembros del Consejo de Administración por las funciones desempeñadas fue la siguiente:

⁷ Para obtener detalle sobre el criterio de pertenencia, los deberes y obligaciones de los miembros del Consejo, ver literal b numeral 2 del apartado de la PARTE II.B

⁸ Para conocer cuáles son los supuestos que generan conflictos de interés y el procedimiento establecido para monitorearlos, ver literal c, numeral 2 del apartado de la PARTE II.B de este Informe.

⁹ Para conocer cuáles son los demás criterios y reglas de remuneración de los miembros del Consejo, ver literal b, numeral 2 de la PARTE II.B de este Informe.

REMUNERACIÓN GLOBAL DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DURANTE EL 2020	
Remuneración variable (por asistencia)	RD\$47,525,579
Remuneración fija	RD\$59,346,798
TOTAL	RD\$106,988,877.26 *

*A este número se le agrego US\$2,000 USD por otros pagos.

i. Principales decisiones adoptadas durante el 2020 por el Consejo de Administración en materia de gobierno corporativo

Durante el período que se informa este adoptó diferentes decisiones en la materia, dentro de las cuales se resaltan las siguientes:

- Seguimiento al plan de formación continua de los miembros del Consejo;
- Conocer los resultados de la evaluación del desempeño del Consejo por parte de la firma de consultoría independiente Deloitte;
- Actualización del Reglamento Interno del Consejo de Administración del Banco Popular Dominicano, S.A. -Banco Múltiple;
- Aprobación del Protocolo de Reuniones a Distancia de los Consejos de Administración y sus Comités de Apoyo;
- Aprobación del descargo de la gestión realizada por el Comité de Gobierno Corporativo y Cumplimiento del Consejo durante el período anterior (2019); y,
- Aprobación del Informe Anual de Gobierno Corporativo correspondiente a la gestión del período anterior (2019).

2. Comités de Apoyo del Consejo de Administración

Durante el período que se informa el Consejo de Administración se asistió de seis (6) Comités de apoyo,¹⁰ todos de carácter permanente, conformado en cumplimiento con las reglas de composición establecidas en las normas externas e internas aplicables y ¹¹ acorde se describe en los literales del "a" al "f" del presente apartado. Asimismo, a continuación se informa sobre la remuneración global recibida por los miembros de cada uno de los Comités de apoyo y la cantidad de reuniones celebradas durante el 2020.¹²

¹⁰ Conforme Acta Estatutaria del Consejo de Administración de fecha 08 de abril del 2020.

¹¹ Para conocer cuáles son las reglas de composición de los Comités de apoyo al Consejo, ver numeral 3 de la PARTE II.B de este Informe.

¹² Para conocer cuáles son las reglas de reuniones y remuneraciones de los miembros de los distintos Comités de Apoyo, ver literal b, numeral 2 de la PARTE II.B de este Informe.

a. Comité Ejecutivo y Estratégico

COMPOSICIÓN A PARTIR DEL 8 DE ABRIL DE 2020	
Miembros	Cargo en el Comité
Christopher Paniagua	Presidente
Marino D. Espinal	Vicepresidente
Adriano Bordas	Miembro
Andrés E. Bobadilla	Miembro
Ernesto M. Izquierdo	Miembro
Manuel A. Grullón	Miembro
Manuel E. Jiménez F.	Miembro
(Vicepresidente Ejecutivo Gobierno Corporativo, Relaciones con los Accionistas y Economía)	Coordinador (miembro con voz pero sin voto)

MONTO GLOBAL DE LA RETRIBUCIÓN RECIBIDA POR LOS MIEMBROS DE ESTE COMITÉ EN 2020

RD\$3,981,723

REUNIONES CELEBRADAS EN EL 2020	PROMEDIO ASISTENCIA A REUNIONES
12	99%

a. Comité de Gestión Integral de Riesgos

COMPOSICIÓN A PARTIR DEL 8 DE ABRIL DE 2020	
Miembros	Cargo en el Comité
Erich Schumann	Presidente
Pedro G. Brache	Vicepresidente
Alex Pimentel M.	Miembro
Enrique M. Illueca	Miembro
José Armando Bermúdez	Miembro
Manuel Grullón Hernández	Miembro
Vicepresidente Ejecutivo Gestión Integral de Riesgos	Miembro con voz pero sin voto
Vicepresidente de Monitoreo de Riesgos	Coordinador Miembro con voz pero sin voto
Vicepresidente de Seguridad de la Información	Coordinador *en temas de seguridad cibernética y de la información* Miembro con voz pero sin voto
Manuel E. Jiménez como Presidente Ejecutivo de Grupo Popular, S.A.	Invitado permanente
Christopher Paniagua como Presidente Ejecutivo de Banco Popular Dominicano, S.A.-Banco Múltiple	Invitado permanente

MONTO GLOBAL DE LA RETRIBUCIÓN RECIBIDA POR LOS MIEMBROS DE ESTE COMITÉ EN 2020

RD\$6,808,202

REUNIONES CELEBRADAS EN 2020

15

PROMEDIO ASISTENCIA A REUNIONES

98%

d. Comité de Auditoría**COMPOSICIÓN A PARTIR DEL 8 DE ABRIL DE 2020**

Miembros	Cargo en el Comité
Adriano Bordas	Presidente
José Armando Bermúdez M.	Vicepresidente
A. Alejandro Santelises	Miembro
Alex Pimentel M.	Miembro
Marcial Najri	Miembro
Auditor General del Banco Popular Dominicano, S.A. - Banco Múltiple	Coordinador Miembro con voz pero sin voto

MONTO GLOBAL DE LA RETRIBUCIÓN RECIBIDA POR LOS MIEMBROS DE ESTE COMITÉ EN 2020

RD\$4,643,273

REUNIONES CELEBRADAS EN 2020

11

PROMEDIO ASISTENCIA A REUNIONES

100%

d. Comité de Nombramientos y Remuneraciones

COMPOSICIÓN A PARTIR DEL 8 DE ABRIL DE 2020	
Miembros	Cargo en el Comité
Marino D. Espinal	Presidente
Adriano Bordas	Vicepresidente
Andrés E. Bobadilla	Miembro
Alex Pimentel M.	Miembro
Ernesto M. Izquierdo	Miembro
Vicepresidente Ejecutivo Senior Gestión Humana, Transformación Cultural, Administración de Créditos y Cumplimiento	Miembro con voz pero sin voto
Vicepresidente Ejecutivo Gestión Humana, Transformación Cultural y Sistemas y Procesos	Coordinador en asuntos de Recursos Humanos Miembro con voz pero sin voto
Vicepresidente Ejecutivo de Gobierno Corporativo, Relaciones con los Accionistas y Economía del Grupo Popular, S.A.	Coordinador en asuntos de Gobierno Corporativo Miembro con voz pero sin voto

MONTO GLOBAL DE LA RETRIBUCIÓN RECIBIDA POR LOS MIEMBROS DE ESTE COMITÉ EN 2020

RD\$1,221,431

REUNIONES CELEBRADAS EN 2020	PROMEDIO ASISTENCIA A REUNIONES
3	94%

e. Comité de Gobierno Corporativo y Cumplimiento

COMPOSICIÓN A PARTIR DEL 8 DE ABRIL DE 2020	
Miembros	Cargo en el Comité
Pedro G. Brache	Presidente
José Armando Bermúdez M.	Vicepresidente
A. Alejandro Santelises	Miembro
Christopher Paniagua	Miembro
Manuel E. Jiménez F.	Miembro
Manuel Grullón Hernández	Miembro
Vicepresidente Ejecutivo Senior de Gestión de Humana, Transformación Cultural, Administración de Créditos y Cumplimiento	Miembro con voz pero sin voto
Auditor General	Miembro con voz pero sin voto
Vicepresidente Ejecutivo de Gobierno Corporativo, Relaciones con Accionistas y Economía del Grupo Popular, S.A.	Coordinador en asuntos de Gobierno Corporativo Miembro con voz pero sin voto
Vicepresidente Área de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo	Coordinador en asuntos de Cumplimiento Miembro con voz pero sin voto

MONTO GLOBAL DE LA RETRIBUCIÓN RECIBIDA POR LOS MIEMBROS DE ESTE COMITÉ EN 2020

RD\$ 1,396,333

REUNIONES CELEBRADAS EN EL 20120

6

PROMEDIO ASISTENCIA A REUNIONES

97%

f. Comité de Crédito**COMPOSICIÓN DEL COMITÉ DE CRÉDITO A PARTIR DEL 8 DE ABRIL DE 2020**

Miembros	Cargo en el Comité
Christopher Paniagua	Presidente
Marino D. Espinal	Vicepresidente
A. Alejandro Santelises	Miembro
Adriano Bordas	Miembro
Ernesto M. Izquierdo	Miembro
Manuel E. Jiménez F.	Miembro
Marcial Najri	Miembro
Vicepresidente Ejecutivo Senior de Negocios Nacionales e Internacionales	Miembro con voz pero sin voto
Vicepresidente Ejecutivo Senior de Gestión Humana, Transformación Cultural, Administración de Créditos y Cumplimiento	Miembro con voz pero sin voto
Vicepresidente Ejecutivo de negocios Personales y Sucursales	Miembro con voz pero sin voto
Vicepresidente Ejecutivo de Negocios Empresariales y de Inversión	Miembro con voz pero sin voto
Vicepresidente Ejecutivo Administración de Créditos	Miembro con voz pero sin voto
Vicepresidente de Análisis y Formalización de Créditos Empresariales	Coordinador Miembro con voz pero sin voto

MONTO GLOBAL DE LA RETRIBUCIÓN RECIBIDA POR LOS MIEMBROS DE ESTE COMITÉ EN 2020

RD\$4,224,176

REUNIONES CELEBRADAS EN EL 20120

13

PROMEDIO ASISTENCIA A REUNIONES

92%

3. Resultados de la evaluación realizada al Consejo de Administración y sus Comités de apoyo sobre el período de 2020

Para el período que se informa, la evaluación del Consejo de Administración, como órgano, y de sus miembros de manera individual, así como de sus Comités de apoyo, se llevó a cabo de manera interna.¹³ La evaluación de los comités del Consejo arrojó una puntuación promedio de 97 de un total 100. Asimismo, la evaluación del Consejo de Administración concluyó mostrando que existe una cultura arraigada de sanas prácticas de gobierno corporativo, tanto en cumplimiento con los criterios mínimos exigidos por el regulador del sistema, así como ajustadas a las mejores prácticas en la materia.

4. Alta Gerencia

a. Composición

Al cierre del período que se informa, la Alta Gerencia del Banco Popular estaba compuesta por 1 Presidente Ejecutivo; 3 Vicepresidentes Ejecutivos Senior; 1 Vicepresidente Ejecutivo que reporta directamente al Presidente Ejecutivo; 1 Vicepresidente Ejecutivo que reporta al Consejo a través del Comité de Auditoría; 1 Vicepresidente Ejecutivo que reporta al Consejo a través del Comité de Gestión Integral de Riesgo y al Presidente Ejecutivo; y 7 Vicepresidentes Ejecutivos que reportan a los Vicepresidentes Ejecutivos Senior.¹⁴

b. Perfil de los principales ejecutivos de la entidad

Los miembros de la Alta Gerencia cumplen con los criterios de idoneidad establecidos en las normas externas e internas aplicables. Los cargos de Presidente y Vicepresidente Ejecutivo Senior constituyen las posiciones de mayor jerarquía dentro de la Alta Gerencia. Al cierre del período que se informa dichos cargos de mayor jerarquía eran asumidos por las personas que se describen a continuación:

PERFILES AL CIERRE DE 2020	
Miembro/cargo	Perfil
Christopher Paniagua (Presidente Ejecutivo)	Forma parte del Banco Popular desde 1986 (34 años). Es Licenciado en Finanzas y tiene una Maestría en Alta Gerencia. Ha sido Subgerente de la División Internacional, Gerente del Departamento de Servicio al Cliente, Vicepresidente Auxiliar-Gerente de la División de Negocios Internacionales; 2do Vicepresidente Gerente de la División de Negocios Internacionales, Vicepresidente de la División y del Área de Negocios Internacionales. A su vez, ha sido Director de la División de Negocios Corporativos, Vicepresidente Ejecutivo de Negocios Empresariales e Internacionales y Vicepresidente Ejecutivo de Gestión de Riesgo. Asumió la posición de Vicepresidente Ejecutivo Sénior de Negocios desde noviembre de 2010 hasta el 12 de junio de 2019 cuando fue designado como Presidente Ejecutivo mediante Asamblea general Extraordinaria Ordinaria de Accionistas

¹³ Para conocer los criterios que son tomados en cuenta para llevar a cabo las evaluaciones de los Comités de apoyo del Consejo ver numeral 5 de la PARTE II.B de este Informe.

¹⁴ Ver organigrama interno del Banco en el numeral 4 de la PARTE II.B de este Informe.

<p>Antonia Antón de Hernández (Vicepresidenta Ejecutiva Senior de Gestión Humana, Transformación Cultural, Administración de Créditos y Cumplimiento)</p>	<p>Es Administradora de Empresas por la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña, con postgrado en Administración de Recursos Humanos del Instituto Tecnológico de Santo Domingo y Programa Ejecutivo Especializado en Recursos Humanos de la Universidad de Michigan. Posee una experiencia de más de 35 años en el Grupo Popular. Ha sido miembro de agrupaciones profesionales como la Confederación Patronal de la República Dominicana, la Asociación Dominicana de Administradores de Recursos Humanos y la Asociación Nacional de Jóvenes Empresarios. Su labor le valió al Grupo Popular ser elegido por el público siete veces consecutivas como mejor lugar para trabajar. En el año 2019 fue designada Vicepresidenta Ejecutiva Senior de Gestión Humana, Transformación Cultural, Administración de Créditos y Cumplimiento. Es presidente de los comités internos de Prevención de Lavado de Activos y Conducta Ética del Banco Popular Dominicano, miembro de la Junta Directiva del Popular Bank, donde preside el Comité de Gobierno Corporativo.</p> <p>Además, es miembro de las Juntas Directivas de Avance y de Servicios Digitales Popular, del comité de Crédito del Consejo de Administración del Banco Popular Dominicano y de los Comités Nombramientos y Remuneraciones y Gobierno Corporativo y Cumplimiento, tanto del Consejo de Administración del Banco Popular Dominicano como del Grupo Popular.</p>
<p>Felipe Suarez (Vicepresidente Ejecutivo de Gestión Integral de Riesgo)</p>	<p>Posee una licenciatura y una maestría en economía de la Universidad de los Andes y un MBA de la Leonard N. Stern School of Business de New York University. Su trayectoria profesional de más de veinte años se inició en Colombia, donde trabajó en el Banco de la República y en el Fondo de Garantías de Instituciones Financieras. Por más de cinco años trabajó en McKinsey Company, liderando relaciones de asesoría con instituciones financieras en Colombia, México, República Dominicana y Puerto Rico.</p> <p>En el año 2012 se integró al Banco Popular Dominicano como Vicepresidente del Área de Planificación donde tuvo a su la programación anual y estratégica del banco. En el 2017 fue nombrado Vicepresidente Ejecutivo de Gestión Integral de Riesgo.</p>
<p>Juan Lehoux (Vicepresidente Ejecutivo Senior Tecnología y Operaciones)</p>	<p>Licenciado en Contabilidad por UNAPEC, con una maestría en Alta Gerencia de INTEC y otra en Negocios Internacionales en la Universidad Webster. Ha trabajado en el Banco Popular Dominicano desde el año 1985, donde se ha ocupado de aspectos operacionales, actuariales, tecnológicos, de mercadeo y de atención a mercados particulares. En 1994 fue pionero en la oferta de servicios digitales para los clientes a través del lanzamiento de "Acceso Remoto", antecesor de la página de servicios electrónicos popularenlinea.com. Hasta mediados de 2019 fungió como Vicepresidente Ejecutivo de Negocios Personales y Sucursales, un puesto que le permitió combinar sus habilidades gerenciales y su excelente conocimiento de la organización. En adición, desde el año 2013 forma parte del Consejo de Administración de la Junta Directiva de Servicios Digitales Popular.</p>

<p>Lisette de Jesús (Vicepresidente Ejecutiva de Finanzas y Contraloría)</p>	<p>Cuenta con más de 27 años de experiencia en el sector financiero, con amplios conocimientos contables, impositivos, legales y dominio de las normativas bancarias. En su formación académica, cuenta con una Licenciatura en Contabilidad del Instituto Tecnológico de Santo Domingo (1992), un Postgrado en Finanzas Corporativas de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (1996) y un MBA en la Université du Québec a Montreal (1999). Sus responsabilidades han incluido supervisar el proceso de elaboración de estados financieros y reportes de análisis al Consejo de Administración del Banco Popular y Grupo Popular; coordinación del proceso de elaboración y seguimiento del presupuesto anual, así como el cumplimiento de los objetivos financieros del Plan Estratégico y asegurar el cumplimiento de las disposiciones regulatorios en los aspectos financieros, entre otras funciones. Inició su carrera a principios de los noventa en la firma de Consultoría y Auditoría Coopers Lybrands (actualmente fusionada con PriceWaterhouse). Se unió al Grupo Popular en 1999. Desde entonces ha trabajado en el Grupo Popular, siempre dentro del marco general de las finanzas. Fue nombrada Vicepresidente de Finanzas del Banco Popular en 2005 y Vicepresidente Ejecutiva de Finanzas y Contraloría a partir de junio de 2019”</p>
<p>René M. Grullón Finet (Vicepresidente Ejecutivo Senior de Negocios)</p>	<p>Es un ejecutivo bancario, con más de 26 años de experiencia en distintos sectores e industrias nacionales. Forma parte del Banco desde 1992 (26 años). Ingeniero Industrial por la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra y Máster en Administración de Negocios en Babson College. Ha sido Gerente de Negocios, Vicepresidente de Negocios Corporativos y Empresariales de la Zona Norte, Vicepresidente del Área de Monitoreo de Riesgo, Vicepresidente del Área de Negocios Corporativos y Banca de Inversión y Vicepresidente Ejecutivo de Negocios Empresariales, Internacionales y de Inversión.</p>

3. Resultados de la evaluación realizada al Consejo de Administración y sus Comités de apoyo sobre el período de 2020

De acuerdo con la normativa aplicable en materia de gobierno corporativo, al cierre del período que se informa la Alta Gerencia se asistió, para el desempeño de sus funciones, por los siguientes dieciocho (18) Comités internos: 1) Comité Interno de Administración de Activos y Pasivos (ALCO); 2) Comité Interno de Compras; 3) Comité Interno de Conducta Ética; 4) Comité de Crédito Interno; 5) Comité Interno de Eventos Críticos;¹⁵ 6) Comité Interno de Gobernabilidad Corporativa; 7) Comité Interno de Higiene y Seguridad; 8) Comité Interno de Inversiones; 9) Comité Interno de Mercadeo y Relaciones Públicas; 10) Comité Interno de Normalización Banca Empresarial y Persona; 11) Comité Interno de Normas y Procedimientos; 12) Comité Interno de Prevención de Lavado y Financiamiento del Terrorismo; 13) Comité Interno de Presupuesto; 14) Comité Interno de Riesgo Operacional; 15) Comité Interno de Seguridad; 16) Comité Interno de Tasas y Tarifas; 17) Comité Interno de Tecnología y Operaciones y 18) Comité Interno de Ciberseguridad.

a. Resultados de las evaluaciones realizadas a los Comités internos de Alta Gerencia sobre el período de 2020

Las evaluaciones realizadas a los Comités internos de Alta Gerencia toman en consideración variables similares a las analizadas respecto de los Comités de apoyo del Consejo de Administración. Para el período que se informa estas evaluaciones se llevaron a cabo de manera interna, cuyo resultado consolidado arrojó una puntuación general promedio del noventa y seis por ciento (96%), aumentando en un uno por ciento (1%) sobre los resultados de estas evaluaciones reportados en el período anterior (2019) que fueron de noventa y cinco por ciento (95%). A continuación, las notas globales alcanzadas por cada Comité interno sobre los componentes evaluados en comparativa a las de períodos anteriores:

Valoración General	2018	2019	2020
ALCO	99%	93%	96%
Compras	99%	100%	100%
Conducta Ética	90%	99%	99%
Crédito Interno	97%	99%	99%
PLAFT	93%	96%	98%
Higiene y Seguridad	96%	96%	98%
Inversiones	94%	95%	97%
Mercadeo y Relaciones Públicas	90%	91%	94%
Normalización	98%	99%	99%
Presupuesto	95%	97%	99%
Normas y Procedimientos	93%	95%	96%
Riesgo Operacional	91%	96%	99%
Seguridad	91%	85%	93%
Tasas y Tarifas	94%	93%	95%
Gobernabilidad Corporativa	-	97%	97%
Tecnología y Operaciones	89%	88%	90%
Ciberseguridad	-	-	89%

I.C GOBIERNO CORPORATIVO Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

1. Avances y logros de Gobierno Corporativo

En sentido general, durante el período que se informa el Consejo ha cumplido con las obligaciones que en materia de gobierno corporativo han sido puestas a su cargo para conocer, monitorear, supervisar y adecuar de manera periódica las políticas, manuales, reglamentos, procedimientos, y actuaciones en sentido general de la entidad.

- Conforme comentado la Parte II del Informe, el Banco Popular se adhiere a las disposiciones del Comité de Gobierno Corporativo y Cumplimiento del Grupo Popular. En este sentido, durante el 2020 el Comité de Gobierno Corporativo y Cumplimiento adoptó diferentes decisiones dentro de sus competencias, dentro de las que se destacan las siguientes:
- Conocer y aprobar la adhesión a la política relativa a la celebración de sesiones virtuales de los órganos de gobiernos de Grupo Popular, S.A. y empresas filiales como medida de prevención al COVID-19; y
- Actualización del Código de Ética de Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple acorde a las últimas modificaciones implementadas en el Código de Ética de Grupo Popular, S.A.

2. Sistema de Administración de Riesgos

En sentido general, el sistema de administración de riesgos del Banco Popular cumple con los criterios establecidos por la Superintendencia de Bancos a partir del esquema de Supervisión Basada en Riesgos.

a. Actuaciones de la Gestión del Riesgo Operacional durante el 2020

Durante el período que se informa se llevó a cabo la adecuación periódica del programa de gestión de riesgos para alcanzar mayor grado de madurez. En este año se situó en un nivel de madurez Intermedio, lo cual significa que la gestión del riesgo operacional del Banco Popular podría considerarse que está alineada con la regulación vigente, con visión a largo plazo y una estrategia claramente definida.

En términos de la estrategia de gestión del riesgo operacional, durante el año 2020 el Banco continuó fortaleciendo el marco de gestión con la creación de una nueva metodología de valoración de riesgos inherentes por factores, la implementación de mecanismos para fomentar el involucramiento de la primera línea de defensa en la identificación de riesgo y controles.

Se fortaleció la cultura de riesgo a través de distintas iniciativas, dentro de las que se encuentran, la participación en congresos internacionales tanto del personal del Área de Riesgo Operacional como de la Red de Gestores de Riesgos; la ampliación de la red de gestores; la emisión de boletines informativos dirigidos a todo el personal con temas de interés; el requerimiento obligatorio a todo el personal de realizar el curso para la certificación sobre riesgo operacional bajo la metodología E-Learning, así como la capacitación sobre gestión de riesgo, impartida por la red de gestores de riesgos a los miembros de sus diferentes áreas. Se mantuvo, además, en el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso, la presentación del material informativo sobre riesgo operacional, para impregnar los conceptos claves y la importancia de la gestión en cada nuevo miembro.

Durante el 2020 todos los miembros del Área de Riesgo Operacional mantuvieron la certificación internacional Operational Risk Management, así como, varios miembros del área obtuvieron certificaciones internacionales focalizadas, tales como, ISO 31000 sobre Gestión de Riesgo, ISO 37001 sobre el Sistemas de Gestión Anti-soborno, Fundamentos de COBIT, ISO 22301 sobre Continuidad de Negocios e Internal Control Specialist (ICS).

Por otra parte, durante el período que se informa se continuaron las evaluaciones de procesos, productos y sistemas tecnológicos, para identificar los riesgos que pudieran generarse y calcular su impacto, así como implementar medidas de mitigación acorde al apetito de riesgo de la entidad. Se destaca que en el 2020 se incrementaron las evaluaciones por cambios relevantes en procesos internos producto de la Pandemia COVID-19, a fin de darle soporte a los clientes y y mantener la continuidad del negocio. Esto permitió identificar nuevos escenarios y su exposición al riesgo operacional, así como definir controles mitigantes que permitieron seguir operando bajo el apetito de riesgo definido.

Respecto a la gestión de la continuidad del negocio, la entidad implementó múltiples estrategias ante la crisis sanitaria por la Pandemia COVID-19, con el objetivo de proteger a los empleados, accionistas, suplidores y clientes. Entre las principales actividades se destacan, la habilitación de equipos para ejecutar sus funciones en la modalidad de trabajo remoto, distribución y rotación de personal que por sus funciones no pueden trabajar remoto.

Como parte del programa de continuidad del negocio fueron actualizadas las políticas, incluyendo nuevos procesos, los planes e instructivos, además, se elaboraron dos nuevos instructivos sobre Gestión de Pandemia e Instructivo de *Recuperación de Operaciones*. Por otra parte, fue ejecutado efectivamente el programa de pruebas de los planes e instructivos, incluyendo tanto ejercicios de simulación real como pruebas de escritorio, lo cual contribuye a la capacitación y preparación del personal para el uso de los mismos. Como parte de la creación de cultura se difundieron boletines sobre continuidad de negocios a los empleados.

3. Evaluaciones de Control Interno

Durante el período que se informa fueron ejecutados 2 ciclos de evaluaciones a cargo de la División de Control Interno y 2 ciclos de autoevaluaciones, realizados por los usuarios a los controles de la matriz de riesgo bajo su responsabilidad. Los resultados de estas evaluaciones fueron presentados al Comité de Gestión Integral de Riesgo del Consejo de Administración del Banco y al pleno del Consejo.

Adicionalmente, se evaluó la percepción de la cultura de los controles a través de la aplicación de una encuesta completada por todo el personal de la entidad. Para fortalecer la cultura de control interno, fueron impartidos entrenamientos y talleres al personal de las diferentes unidades y al personal de nuevo ingreso.

4. Gestión de Cumplimiento

De acuerdo con la matriz de reportes regulatorios Clear Quest, para el período que se informa el nivel de cumplimiento regulatorio del Banco fue de un cien por ciento (100%). A su vez, para este mismo período, el Banco realizó de manera satisfactoria, y por segunda ocasión, la remisión de los reportes FATCA a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), correspondientes al 2019.

Con relación al cumplimiento en materia de prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo, durante el período que se informa el Banco continuó desarrollando el compromiso ético y organizacional, a través de sus Accionistas, Miembros del Consejo de Administración, Comité de Gobierno Corporativo y Cumplimiento del Consejo de Administración, Comité Interno de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, el Oficial de Cumplimiento y sus empleados, mediante el fomento de la cultura y conocimiento de las políticas y programas establecidos para prevenir que la entidad y sus productos sean utilizados como vehículos para el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva, así como cualquier otro delito precedente.

En este sentido, durante todo el año fueron aplicadas las disposiciones establecidas para la prevención de lavado de activos y el financiamiento del terrorismo contenidas en la normativa nacional, las mejores prácticas internacionales y las políticas y procedimientos establecidos a nivel del Grupo Popular. Además, mediante reunión del Consejo de Administración de fecha 10 de diciembre de 2020, se aprobó una actualización al Manual para la Prevención del Lavado de Activos, el Financiamiento del Terrorismo y la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva. La misma fue remitida y recibida por la Superintendencia de Bancos (SB) en fecha 11 de diciembre del 2020.

Por otro lado, durante el 2020 fueron emitidas un gran número de normativas desde los distintos reguladores, la mayoría enfocadas en las situaciones particulares que se presentaron por causa de la emergencia sanitaria del COVID-19, generando la necesidad de ajustes importantes que debían ejecutarse de manera expedita. Entre estos se encontraban circulares, instructivos y resoluciones emitidos por la Administración Monetaria y Financiera, tendentes a flexibilizar las condiciones de los financiamientos y a la reducción de los gastos de los servicios financieros. Asimismo, se dispusieron recursos frescos que debían ser canalizados en condiciones favorables a todos los sectores productivos, así como a los hogares, a través de financiamientos de viviendas y necesidades de consumo.

En este sentido, la entidad logró cumplir con lo requerido por los reguladores en cuanto a reportería, elaboración de nuevas políticas, procedimientos y controles eficaces sobre los nuevos riesgos identificados; lo cual fue especialmente retador debido a la diversidad de oferta de productos y servicios financieros a la que tienen acceso los clientes, así como de los distintos canales para la realización de transacciones tanto tradicionales, como los innovadores canales digitales de que dispone el Banco Popular. Cabe destacar, que la robusta plataforma tecnológica del Banco se constituyó en un pilar esencial para que la entidad pudiera adaptarse a las nuevas condiciones de trabajo remoto y adoptara las medidas correspondientes para mantener sin interrupción el servicio a los clientes y el cumplimiento con los entes reguladores.

En cuanto al cumplimiento fiscal extranjero de la legislación FATCA, el Banco continuó aplicando las medidas previstas en la regulación correspondiente, incluyendo realizar el requerimiento correspondiente a sus clientes con relación a completar el formulario correspondiente a toda solicitud de apertura de un producto o servicio conforme establecido por el Departamento de Rentas Internas de los Estados Unidos de América.

I.D OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS

Durante todo el período que se informa las operaciones realizadas con partes vinculadas estuvieron dentro de los límites regulatorios (establecido en un 50%) y conforme a las políticas internas establecidas al respecto.

1. Créditos vinculados del período 2020

La cartera de créditos vinculados del Banco al cierre del ejercicio del 2020 ascendió a la suma de veinticinco mil doscientos cincuenta y seis millones seiscientos quince mil cuatrocientos veintiún pesos dominicanos con cuarenta y dos centavos (RD\$25,256,615,421.42), lo que representa un treinta y nueve puntos cincuenta y nueve por ciento (39.59%) del patrimonio técnico del Banco al 31 de diciembre de 2020. A continuación, el desglose de los créditos vinculados al cierre del período que se informa:

Vinculado	Monto	Clasificación ¹⁶
Créditos vinculados con accionista mayoritario (Grupo Popular, S.A.)	RD\$ 665,871,577.76	A
Créditos vinculados con empleados	RD\$ 4,517,755,760.11	A
Créditos vinculados con relacionados	RD\$ 15,554,807,329.94	A
Créditos vinculados con miembros del Consejo	RD\$ 912,686,371.58	A

¹⁶Esta clasificación ha sido otorgada conforme a los criterios y tipos de clasificaciones previstas en el Reglamento de Evaluación de Activos de la Junta Monetaria.

Al cierre del 31 de diciembre de 2020, los créditos otorgados a sociedades vinculadas al Banco, por formar parte del Grupo Popular, alcanzaron la suma total de mil millones setecientos ochenta y dos millones novecientos doce mil setecientos ochenta y ocho pesos dominicanos con ochenta y seis centavos (RD\$1,782,912,788.86) los cuales se desglosan de la siguiente manera:

Vinculado	Monto	Clasificación
Administradora de Fondos de Pensiones Popular, S.A.	RD\$81,113.20	A
Compañía de Seguridad e Investigación, SRL	RD\$5,528,500.04	A
Popular Bank, Ltd	RD\$35,357,491.70	A
Infocentro, S.A	RD\$500.00	A
Inversiones Popular, S.A.	RD\$1,003,141,716.63	A
Banco Popular Dominicano, S.A. - Banco Múltiple	RD\$9,278,621.81	A
Fiduciaria Popular, S.A.	RD\$26,200.00	A
Administradora de Fondos de Inversión Popular, S.A.	RD\$700.00	A
Servicios Digitales Popular, S. A.	RD\$149,920,580.02	B
Avance Capital Dominicana, Ltd.	RD\$579,577,365.46	A
TOTAL: 1,621,022,046.73		

I.E TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN

Durante el período que se informa, el Banco Popular, llevó a cabo el cumplimiento a las políticas de información y transparencia previstas a nivel del Grupo Popular, para sí y todas sus filiales, así como las previstas internamente en el Banco, las cuales se encuentran adecuadas a las mejores prácticas internacionales, tomando en cuenta su naturaleza, tamaño, complejidad y perfil de riesgo del Banco.¹⁷

1. Hechos relevantes del período 2020

El Banco, en tanto emisor de valores de oferta pública del mercado de valores de la República Dominicana, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable y vigente,¹⁸ durante el período que se informa comunicó al mercado los “Hechos Relevantes” correspondientes, dentro de los cuales se destacan los siguientes hechos relativos al sistema de gobierno corporativo de la entidad:

Hechos relevantes en materia de Gobierno Corporativo - período 2020
Actualización de Calificación de Riesgo Fitch Rating (Enero).
Comunicación de Aviso Revisión de Tasa de Interés Bonos de Deuda Subordinada 2012, SIVEM-069.
Actualización de Calificación de Riesgo Feller Rate (Enero).
Aviso Revisión de Tasa de Interés Bonos de Deuda Subordinada 2012, SIVEM-069.
Informe Trimestral del Representante de la Masa de Obligacionistas Bonos de Deuda Subordinada SIVEM-101.
Informe Trimestral del Representante de la Masa de Obligacionistas Bonos de Deuda Subordinada SIVEM-069.

¹⁷Para conocer cuál es el sistema de políticas de información y transparencia que ha sido adoptado por el Banco Popular, ver la PARTE II.E de este Informe.

¹⁸Norma para los Participantes del Mercado de Valores que establece disposiciones sobre Información Privilegiada, Hechos Relevantes y Manipulación del Mercado, aprobada mediante la Segunda Resolución del Consejo Nacional de Valores en fecha 20 de noviembre de 2015 (R-CNV-2015-33-MV).

Convocatoria Asamblea General Extraordinaria-Ordinaria Anual BPD 2020.
Contingencia y continuidad a aplicar durante la situación de emergencia generada por el COVID-19.
Apertura o cierre de oficinas y la modificación del horario de atención al público.
Hecho relevante sobre la Asamblea General Ordinaria Anual de Banco Popular Dominicano, S.A. - Banco Múltiple.
Hecho relevante sobre la Asamblea Extraordinaria de Banco Popular Dominicano, S.A. - Banco Múltiple.
Apertura o cierre de oficinas y la modificación del horario de atención al público.
Horario especial por Semana Santa 2020.
Actualización de Calificación de Riesgo Fitch Rating (Abril) .
Comunicación de Aviso Revisión de Tasa de Interés Bonos de Deuda Subordinada 2012, SIVEM-069.
Actualización de Calificación de Riesgo Feller Rate (Abril).
Aviso Revisión de Tasa de Interés Bonos de Deuda Subordinada 2012, SIVEM-069.
Informe Trimestral del Representante de la Masa de Obligacionistas Bonos de Deuda Subordinada SIVEM-101.
Informe Trimestral del Representante de la Masa de Obligacionistas Bonos de Deuda Subordinada SIVEM-069.
Certificación de Calificación de Riesgo Fitch Rating.
Hecho relevante sobre aprobación sobre el informe Anual de Gobierno Corporativo de Banco Popular, S.A.
Actualización de Calificación de Riesgo Trimestral Fitch Rating (Junio).
Actualización de Calificación de Riesgo Feller Rate (Junio).
Comunicación de Aviso Revisión de Tasa de Interés Bonos de Deuda Subordinada 2012, SIVEM-069.
Aviso Revisión de Tasa de Interés Bonos de Deuda Subordinada 2012, SIVEM-069.
Informe Trimestral del Representante de la Masa de Obligacionistas Bonos de Deuda Subordinada SIVEM-101.
Informe Trimestral del Representante de la Masa de Obligacionistas Bonos de Deuda Subordinada SIVEM-069.
Actualización de Calificación de Riesgo Feller Rate (Agosto).
Aviso Comunicación Revisión de Tasa de Interés Bonos de Deuda Subordinada 2012, SIVEM-069.
Actualización de Calificación de Riesgo Trimestral Fitch Rating (Octubre).
Actualización de Calificación de Riesgo Feller Rate (Octubre).
Aviso Revisión de Tasa de Interés Bonos de Deuda Subordinada 2012, SIVEM-069.
Informe Trimestral del Representante de la Masa de Obligacionistas Bonos de Deuda Subordinada SIVEM-101.
Informe Trimestral del Representante de la Masa de Obligacionistas Bonos de Deuda Subordinada SIVEM-069.
Hecho Relevante sobre la Inscripción en el Registro del Mercado de Valores de una Oferta Pública de Valores denominados Bonos de Deuda Subordinada de Banco Popular, S.A. – Banco Múltiple.
Horario especial 24 y 31 de diciembre de 2020.

I.F RELACIÓN CON CLIENTES Y USUARIOS

1. Reclamaciones y resultados en 2020

El total de operaciones realizadas por el Banco Popular durante el período que se informa fue de ciento cuarenta y siete millones seiscientos dieciséis mil novecientos veintiocho (147,616,928), sobre las que se recibieron un total de trescientos dieciocho mil cinco (318,005) reclamaciones, por lo que, el total de reclamaciones recibidas durante el año asciende a un cero punto veintidós por ciento (0.22%) del total de operaciones realizadas. Dentro de las reclamaciones realizadas, se destacan las siguientes tipologías:

PRINCIPALES TIPOLOGÍA DE RECLAMACIONES		
	Cerrada favorable por cliente	Cerrada desfavorable por cliente
Efectivo no dispensado por el cajero	47,468	11,563
No reconoce Cargo/ No estipulado o autorizado	29,521	20,779
Transferencia no aplicada	32,108	10,968
Error en aplicación de pago	13,778	4,028
Pago en exceso sobre saldo	10,598	6,865
Cargo cuota préstamo difiere de la pactada	11,894	4,582
Pago no reflejado	10,983	3,626
Transacción fraudulenta	4,573	5,166

I.G RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Durante el período que se informa el Banco Popular desarrolló actividades en las áreas de arte y cultura, educación, gestión social, medio ambiente, arte, cultura y salud, las cuales se detallan en el Anexo A que acompaña al Informe.

PARTE II: DISPOSICIONES GENERALES

II.A ESTRUCTURA PROPIETARIA

1. Asamblea General de Accionistas

La Asamblea General de Accionistas constituye el órgano supremo de la sociedad,¹⁹ y sus decisiones obligan a todos los accionistas, aún disidentes o ausentes, siempre que hayan sido adoptadas conforme a la legislación vigente y a los Estatutos Sociales de la entidad.

a. Normativa

La Asamblea General de Accionistas del Banco, en tanto entidad de intermediación financiera, en sus diferentes formas, se rige por las disposiciones de la Ley Monetaria y Financiera, sus normas complementarias y por las reglas de la legislación sobre sociedades comerciales que aplican de forma supletoria.²⁰ En tanto sociedad emisora de valores de oferta pública representativos de deuda, también inciden las disposiciones de la Ley del Mercado de Valores y sus normas de aplicación. Estas reglas externas son complementadas por las disposiciones de los Estatutos Sociales y el conjunto de normas internas en materia de gobernabilidad del Banco.

a. Composición

Cada Asamblea General de Accionista se constituye válidamente por la asistencia del porcentaje de accionistas presentes o representados que se describe a continuación:²¹

TIPO DE ASAMBLEA	QUÓRUM PRIMERA CONVOCATORIA	QUÓRUM SEGUNDA CONVOCATORIA
General Ordinaria Anual	Presencia o representación de por lo menos 50% del capital pagado.	Al menos 25% del capital pagado
General Extraordinaria	Presencia o representación de por lo menos 60% del capital pagado.	Al menos 40% del capital pagado
Especial	Presencia o representación de por lo menos 2/3 partes de las acciones a modificar.	Al menos la mitad de las acciones a modificar

¹⁹ Artículo 16 de los Estatutos Sociales.

²⁰ Artículo 3 párrafo IV de la Ley de Sociedades Comerciales.

²¹ Artículo 20 de los Estatutos Sociales.

c. Funciones

Las funciones de las Asambleas Generales de Accionistas varían de conformidad con su objeto y naturaleza. Las Asambleas Generales pueden sesionar de forma ordinaria (anual o extraordinaria), extraordinaria o especial.²²

En reunión Ordinaria Anual, la Asamblea General desempeña las siguientes funciones principales:²³ i) Conocer del Informe de Gestión Anual del Consejo de Administración, así como de los estados financieros que muestren la situación de los activos y pasivos de la sociedad, el estado de ganancias y pérdidas y cualesquiera otras cuentas y balances; ii) Conocer del informe escrito del Comisario o del Comisario Suplente; iii) Resolver lo que fuera procedente respecto de los estados financieros que muestren los activos y pasivos de la sociedad y del estado de ganancias y pérdidas; iv) Aprobar o no la gestión del Consejo de Administración; v) Disponer lo relativo al destino de las utilidades del ejercicio social recién transcurrido, así como la distribución de dividendos; vi) Nombrar al Presidente, al Secretario y demás miembros del Consejo de Administración por períodos de tres (3) años; vii) Nombrar al Presidente Ejecutivo; viii) Nombrar al Comisario y al Comisario Suplente de la sociedad por un período de dos (2) ejercicios sociales; ix) Conocer el presupuesto para el año corriente sometido por el Consejo de Administración; x) Tomar acta de las acciones suscritas y pagadas durante el año con cargo al Capital Social Autorizado; xi) Revocar a los administradores y a los Comisarios de Cuentas, cuando procediere; xii) Nombrar a los auditores externos; xiii) Definir los objetivos anuales de la sociedad; xiv) Conocer los factores de riesgo material previsible; xv) Establece las estructuras y políticas de gobierno corporativo; y, xvi) Conocer de todos los asuntos que le sean sometidos por el Consejo de Administración o por la totalidad de los accionistas.

En reuniones Ordinarias No Anuales la Asamblea General de Accionistas tiene las siguientes atribuciones:²⁴ i) Sustituir los miembros del Consejo de Administración antes del término para el cual han sido nombrados y llenar definitivamente las vacantes que se produzcan; ii) Designar el sustituto del Comisario y/o al Comisario Suplente por causa de muerte, renuncia, inhabilitación o interdicción; iii) Designar los Consejeros Eméritos propuestos por el Consejo de Administración; iv) Ejercer las atribuciones de la Asamblea General Ordinaria Anual cuando no se haya reunido o cuando no haya resuelto sobre algún asunto de su competencia; y, v) Conocer y resolver sobre cualquier proposición o asunto que figure en la convocatoria y que no sea la competencia de otra clase de Asamblea.

La Asamblea General Extraordinaria tiene como funciones principales:²⁵ i) Conocer de la modificación de los estatutos sociales; ii) Del aumento o reducción del capital social autorizado; iii) De la fusión o escisión de la sociedad; iv) De la disolución y liquidación de la sociedad; v) De la enajenación total del activo fijo o pasivo de la sociedad; y, vi) De la emisión de valores. La Asamblea Especial tiene como función modificar los derechos de una categoría de acciones.²⁶

d. Reuniones y reglas parlamentarias

La Asamblea General Ordinaria Anual se reúne el tercer sábado del mes de marzo de cada año o, en su defecto, en la fecha que sea dispuesta previamente por el Consejo de Administración, siempre que sea dentro de los ciento veinte (120) días que siguen al cierre del ejercicio social anterior (31 de diciembre) en el domicilio social de la sociedad, o en otro lugar del territorio nacional.²⁷

²² Artículo 17 de los Estatutos Sociales.

²³ Artículo 23 de los Estatutos Sociales.

²⁴ Artículo 24 de los Estatutos Sociales.

²⁵ Artículo 25 de los Estatutos Sociales.

²⁶ Artículo 26 de los Estatutos Sociales.

²⁷ Artículo 18 de los Estatutos Sociales.

e. Plazo, forma de convocatoria y lugar de reunión

Las Asambleas Generales de Accionistas deben ser convocadas con un mínimo quince (15) días²⁸ de anticipación a la reunión, mediante comunicación física o electrónica o mediante aviso en un periódico de circulación nacional, la cual deberá contener el orden del día con los asuntos que serán tratados. Se puede prescindir de la convocatoria si todos los accionistas se encuentran presentes o representados.

Estas reuniones pueden ser presenciales o no presenciales. Las primeras, pueden sesionar en el domicilio social de la entidad o en otro lugar designado, previa indicación. Las reuniones no presenciales deben estar refrendadas por un acta suscrita por todos los accionistas, la cual deje constancia de las características de la reunión. Las reuniones también pueden realizarse a distancia, mediante comunicación simultánea o sucesiva (videoconferencia, conferencia telefónica o cualquier otro medio similar).²⁹

f. Actas de reuniones

Las reuniones de las Asambleas Generales son registradas en actas que contienen, como mínimo:³⁰ Fecha y lugar de reunión; forma de convocatoria; orden del día; composición de la mesa directiva; número de acciones que integran el capital pagado; número de acciones cuyos titulares hayan concurrido personal o representados; quórum alcanzado; documentos e informes sometidos a la Asamblea; resumen de los debates; textos de las resoluciones propuestas y resultados de las votaciones; y, firma del Presidente, de los escrutadores de votos (si los hubiere), del Secretario de la Asamblea y de al menos dos (2) de los accionistas presentes.

Cada acta se acompaña de la nómina de presencia de accionistas presentes o representados y son registradas y numeradas de manera secuencial y debidamente custodiadas. Todas las actas son de libre acceso para los reguladores y supervisores competentes, los auditores internos y externos.

2. Relación con accionistas

De acuerdo con la Declaración de Principios³¹ el Banco Popular asume el compromiso con el fomento de la transparencia y el acceso a la información como mecanismo esencial para el ejercicio de los derechos de los accionistas y la disciplina de mercado. Este compromiso se establece sin perjuicio de la obligación de la entidad y sus órganos de gobierno, de cumplir con los mínimos legales, regulatorios y estatutarios previstos.

Como instrumento de canalización de los temas vinculados con la relación entidad-accionista, desde 1995 el Grupo Popular, S.A., sociedad matriz del Banco Popular, ha establecido la denominada Oficina de Atención a los Accionistas, la cual también asume sus funciones respecto de los accionistas del Banco. Esta unidad representa un canal permanente entre la entidad y sus accionistas, a la vez que, conforme a las políticas y procedimientos, coordina y aprueba las gestiones operativas y administrativas inherentes a la dependencia, tales como ventas o transferencias de acciones, procesos de accionistas fallecidos, traspasos y cancelación de acciones, entre otras.

a. Derechos de los accionistas

A la condición de accionista le son inherentes, al menos,³² los derechos de participación, asistencia y voto por cada acción en las Asambleas de Accionistas Generales y Especiales; la participación en el reparto de las ganancias sociales y el patrimonio resultante de la liquidación, así como el derecho a informarse.

²⁸ Artículo 19 párrafos II y VI de los Estatutos Sociales.

²⁹ Artículo 16 párrafos II y III de los Estatutos Sociales.

³⁰ Artículo 27 de los Estatutos Sociales.

³¹ Principio No. II de la Declaración de Principios.

³² Artículo 8 de los Estatutos Sociales.

b. Derecho de los accionistas minoritarios

La igualdad de trato se establece como denominador común entre los accionistas. Se prevé, tanto en la Declaración de Principios (Principio II), como a nivel estatutario,³³ en tanto se dispone que constituye una función de los Comisarios de Cuentas velar por el respeto de este principio. El Reglamento Interno del Consejo³⁴ establece que asegurar el trato equitativo para todos los accionistas, incluyendo los minoritarios y extranjeros, es uno de los principios guías del Consejo de Administración del Banco. Se establece a su vez la regla una acción un voto.

Existen otras prerrogativas que inciden en la protección de los intereses de los accionistas, y en particular de los minoritarios: i) conocer en todo tiempo la condición económica y las cuentas de la sociedad³⁵; ii) la elección de miembros del Consejo de Administración con la condición de externos independientes para representar los intereses de los accionistas minoritarios³⁶; y, iii) la potestad de convocar Asambleas Generales de Accionistas, entre otras.

c. Suscripción preferente

La propiedad de acciones comunes no otorga derecho alguno al propietario de suscripción preferente en la emisión de nuevas acciones.³⁷

d. Solución de Contestaciones

El Banco posee un sistema de solución para las controversias que se puedan suscitar entre los accionistas y la sociedad, los accionistas entre sí, los accionistas y el Consejo de Administración o estos últimos entre sí.³⁸

3. Conducta Ética

El Banco Popular cuenta con su código de ética propio, anteriormente se encontraba adherido al Código de Ética de Grupo Popular. En junio del 2020, se procedió con la actualización de este Código de Ética aplicable a los empleados de la entidad, para integrar las necesidades actuales de nuestra gente, la institución, la sociedad y el mercado. Los cambios enfatizan las recomendaciones para participar en movimientos ciudadanos, la responsabilidad de los supervisores en la gestión de sus equipos, y las consecuencias de realizar ventas fraudulentas o sin consentimiento del cliente.

³³ Artículo 53 párrafo I de los Estatutos Sociales.

³⁴ Artículo 8 párrafo único y literal b) del Reglamento Interno del Consejo.

³⁵ Artículo 60 párrafo VI de los Estatutos Sociales.

³⁶ Artículo 29 literal b) numeral 2) de los Estatutos Sociales.

³⁷ Artículo 8 de los Estatutos Sociales, Párrafo.

³⁸ Artículo 68 de los Estatutos Sociales.

II.B ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN

1. Consejo de Administración

El Consejo de Administración es el órgano máximo de supervisión, control y administración de la entidad, el cual debe velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas vigentes con apego a los principios y prácticas de buen gobierno corporativo.

a. Normativa

El Consejo de Administración asume sus funciones conforme las atribuciones y potestades previstas por diversas normas legales y reglamentarias externas e internas aplicables, entre las principales se encuentran las siguientes:

- **A nivel externo:** i) Ley Monetaria y Financiera;³⁹ ii) Reglamentos Monetarios y Financieros de aplicación de la Ley Monetaria y Financiera, en particular el Reglamento sobre Gobierno Corporativo; y, iii) Ley de Sociedades Comerciales,⁴⁰ cuyas reglas aplican de forma supletoria. En tanto sociedad emisora de valores de oferta pública en el mercado de valores de la República Dominicana, aplica también la Ley del Mercado de Valores y sus reglamentos y normas de aplicación.
- **A nivel interno:** i) Estatutos Sociales⁴¹ y ii) Reglamento Interno del Consejo de Administración.⁴² Otras normas internas sobre gobierno corporativo se citan en otros apartados de esta PARTE II: DISPOSICIONES GENERALES del Informe.

b. Composición

El Consejo de Administración, por reglamentación interna y consistente con el marco regulatorio aplicable, establece un rango de composición impar entre un mínimo de nueve (9) y un máximo de quince (15) miembros, todas personas físicas. Por lo menos, el 40% (cuarenta por ciento) de los administradores electos debe tener experiencia en el área financiera, económica o empresarial.⁴³

La composición se organiza en base a tres (3) categorías de miembros:⁴⁴

- Miembros internos o ejecutivos: aquellos miembros que a su vez poseen cargos ejecutivos en la entidad o sus vinculadas, máximo dos (2) miembros; y,⁴⁵
- Miembros externos: aquellos miembros que no poseen ninguna función o cargo ejecutivo en la entidad. Dentro de esta categoría se encuentran:
 - Miembros externos no independientes, es decir, aquellos que asumen o representan intereses accionariales particulares o vinculados a la entidad o tienen o han tenido vinculaciones particulares con la misma; y,
 - Miembros externos independientes, categoría comprendida por miembros que no tienen directa o indirectamente relación personal, laboral, comercial o de propiedad con la entidad en la proporción y características que se indica más adelante en el literal a del numeral 2 del apartado II.B. del Informe.

³⁹ Artículo 38 de la Ley Monetaria y Financiera 183-02.

⁴⁰ Artículos 28, 29 y 208 al 240, Reglamento de Gobierno Corporativo emitido por la Junta Monetaria.

⁴¹ Artículos 28 al 50, inclusive de la Ley General de las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada 479-08 y sus modificaciones.

⁴² Artículo 5 del Reglamento sobre Gobierno Corporativo.

⁴³ Artículo 28 de los Estatutos Sociales.

⁴⁴ Artículo 10 del Reglamento sobre Gobierno Corporativo.

⁴⁵ Artículos 9 y 10 del Reglamento Interno del Consejo de Administración.

c. Presidente Ad-Vitam y Consejeros Eméritos

Mediante Asamblea General Extraordinaria Ordinaria de fecha 15 de marzo del 2014 los accionistas del Banco Popular tomaron la decisión de designar como Presidente *Ad-Vitam*, a nivel estatutario,⁴⁶ como única excepción, al señor Alejandro E. Grullón E., en su condición de fundador del Banco Popular y por los altos méritos acumulados durante su gestión.

Asimismo, desde el 2013 los Estatutos Sociales del Banco incluyen la figura de Consejeros Eméritos, cuya categoría sólo puede ser otorgada por la Asamblea General de Accionistas a aquellas personas que en forma ininterrumpida, durante por lo menos 15 años, han prestado un excelente servicio como miembros del Consejo de Administración, contribuyendo de manera notoria y digna al desarrollo de las actividades de la sociedad, pero que por razones de salud o por su retiro de las actividades empresariales o por haber alcanzado la edad límite para ser elegibles, no puedan continuar en la posición.⁴⁷ Estos miembros pueden prestar su colaboración y asesoramiento al Consejo, participando con derecho a voz, pero no a voto, en de las reuniones del Consejo de Administración.

d. Funciones

El Consejo de Administración se encuentra sujeto a las condiciones, restricciones y limitaciones que impone la Asamblea General de Accionistas. Su principal función consiste en asumir la dirección, formulación de políticas, orientación y la administración de la sociedad; su marco general de actuación lo constituyen las decisiones específicas de las Asambleas Generales, y, las disposiciones de los Estatutos Sociales y el Reglamento Interno del Consejo de Administración.

Asimismo, constituyen funciones del Consejo: a) Fijar los gastos generales de la administración; b) Nombrar los funcionarios, asesores y consultores, fijar sus retribuciones y disponer su reemplazo cuando lo estime conveniente, según las políticas de la sociedad; c) Proponer a la Asamblea General Ordinaria Anual el nombramiento, reelección y cese de los Miembros del Consejo de Administración, previa evaluación del Comité de Nombramientos y Remuneraciones; d) Proponer a la Asamblea General Ordinaria Anual la designación de los Administradores Eméritos; e) Otorgar créditos de conformidad con las políticas establecidas por la sociedad; f) Realizar la adquisición de bienes muebles e inmuebles y efectos necesarios para el cumplimiento de su objeto social; g) Hacer adquisiciones de créditos que crea necesarios para los negocios de la sociedad; h) Vender, ceder, traspasar y, en cualquier otra forma, disponer de los bienes muebles e inmuebles de la sociedad, ajustar el precio de esos bienes y recibir el pago de esas ventas, cesiones y traspasos; i) Ejercer las acciones judiciales, sea como demandante o como demandado; j) Celebrar toda clase de contratos, transigir, comprometer, percibir valores, endosar, ceder, transferir y suscribir cheques, giros, pagarés, letras de cambio y demás efectos de comercio, títulos, créditos y rentas; k) Mantener en depósito los fondos de la sociedad en la República Dominicana o en el extranjero, abrir cuentas bancarias y girar o librar cheques con cargo a esos fondos; l) Determinar la inversión y colocación de capitales disponibles; m) Aprobar la apertura de Sucursales y Agencias; n) Proceder a embargos y suspenderlos o cancelarlos por pagos o convenios especiales; o) Otorgar poderes generales o especiales para cada uno o varios asuntos determinados; p) Dar en garantía los bienes muebles e inmuebles de la sociedad, gravándolos con prendas, hipotecas, anticresis, o afectarlos en cualquier otra forma; q) Perseguir el cobro de deudas por vía judicial o extrajudicial, mediante embargo, declaratoria de quiebra o de cualquier otro modo; r) Cancelar y radiar las hipotecas, privilegios, anticresis y otras garantías que se hayan otorgado a favor de la sociedad; s) Cumplir, hacer cumplir y ejecutar cualquier mandato o acuerdo de la Asamblea General; t) Designar en cada caso los funcionarios que fungirán como representantes legales de la sociedad para fines de su representación en justicia; u) Velar por la integridad de los sistemas de contabilidad y de los estados financieros de la sociedad, incluida una auditoría independiente; v) Implementar los debidos sistemas de control, en particular, control del riesgo, control financiero y cumplimiento de las leyes que rigen la sociedad; w) Supervisar la efectividad de las prácticas de buen gobierno corporativo de acuerdo con las cuales opera, debiendo realizar los cambios que sean necesarios, de conformidad con los requerimientos que establezcan los órganos reguladores competentes; y, x) Delegar parte de las facultades que anteceden en el Presidente de la sociedad, para que las ejerza conjunta o separadamente con otro funcionario de la sociedad que indique el mismo Consejo; y delegar en los funcionarios que designe las facultades ejecutivas y administrativas que estime necesarias.⁴⁸

⁴⁶ Artículo 36 párrafo II de los Estatutos Sociales.

⁴⁷ Artículo 36 de los Estatutos Sociales.

⁴⁸ Artículo 42 de los Estatutos Sociales.

A su vez, el Reglamento de Gobierno Corporativo y demás normas complementarias a la Ley Monetaria y Financiera, fijan otras atribuciones a cargo de este órgano.

Dentro de las atribuciones del Consejo de Administración algunas poseen el carácter de indelegables,⁴⁹ entre ellas: conocer y decidir sobre el plan estratégico o de negocio de la sociedad, los presupuestos anuales, las políticas sobre inversiones, gestión y control de riesgos, gobierno corporativo, límites en operaciones con vinculados, políticas sobre el nombramiento, retribución, separación o dimisión de los altos directivos y sobre transparencia, entre otras.

e. Tipos de reuniones y reglas parlamentarias

El Consejo de Administración se reúne en sesiones que, de acuerdo con su naturaleza, pueden ser consideradas estatutarias, ordinarias o extraordinarias.

Reuniones estatutarias

Las reuniones estatutarias son aquellas que se celebran inmediatamente después de terminada la Asamblea General Ordinaria Anual de Accionistas, o aquella que la sustituya. Tienen como función coordinar y asignar ciertas atribuciones derivadas de los cambios parciales o totales en la modificación del Consejo y, por tanto, en los Comités de Apoyo de este.⁵⁰

Corresponde a este tipo de reuniones: i) la designación, cuando corresponde, del Vicepresidente y suplente del Secretario del Consejo de Administración; ii) la fijación del calendario general de las reuniones ordinarias del Consejo; iii) la conformación, cuando corresponde, de los Comités de Apoyo; y, iv) la delegación de facultades en el Presidente de la sociedad o cualquier otro órgano.⁵¹

Reuniones ordinarias y extraordinarias

Las reuniones ordinarias corresponden a las reuniones programadas con antelación, de carácter mensual, que se realizan en las fechas y horas indicadas en la reunión estatutaria, sin previo aviso o en virtud del aviso y notificación que dicho Consejo acuerde y señale.⁵² Por su lado, las reuniones extraordinarias son las que se llevan a cabo en cualquier otro momento y por la convocatoria del Presidente, o quien haga sus veces, o de cualquier otra persona con competencia para ello, como lo son, en los casos previstos por los Estatutos Sociales, los miembros externos independientes o el Comisario de Cuentas.

Convocatorias y Orden del Día

Con excepción de las reuniones estatutarias y ordinarias, cuyas fechas de sesión se encuentran preestablecidas, cada reunión extraordinaria es precedida por una convocatoria realizada con al menos tres (3) días de antelación a la fecha prevista de reunión. Toda convocatoria debe incluir un avance sobre el Orden del Día de la reunión y acompañarse de la información escrita correspondiente que se encuentre disponible.⁵³

Quórum y toma de decisiones

Para sesionar válidamente se requiere la presencia de al menos la mitad más uno de los miembros. La representación no puede ser delegada en otro miembro o un tercero. Cada miembro, con excepción de aquellos designados como eméritos, posee derecho a un (1) voto para la toma de decisiones. Todas las decisiones, para adoptarse, deben contar con la aprobación de la mayoría de los votos de los presentes o participantes, de acuerdo con el tipo de reunión.

Los miembros, a su vez, pueden salvar su voto o votar en contra de cualquier decisión. Todo miembro puede hacer constar sus posiciones particulares sobre cualquier decisión. En caso de que uno o más de un miembro no asista, toda decisión se considerará vinculante y aceptada, a menos que sea solicitada la reconsideración en un plazo no mayor de diez (10) días contados a partir de la fecha de la reunión o de la toma de conocimiento de la o las decisiones adoptadas.⁵⁴

⁴⁹ Artículo 42 párrafo II de los Estatutos Sociales.

⁵⁰ Artículo 24 del Reglamento Interno del Consejo de Administración.

⁵¹ Ídem.

⁵² Artículo 25 del Reglamento Interno del Consejo de Administración.

⁵³ Artículo 25 párrafo III del Reglamento Interno del Consejo de Administración.

⁵⁴ Artículo 26 del Reglamento Interno del Consejo de Administración.

f. Nombramiento, reelección y cese

La designación de los miembros del Consejo de Administración es potestad de la Asamblea General Ordinaria Anual de Accionistas. Estos, de acuerdo con las reglas estatutarias, son elegidos por períodos de 3 años.⁵⁵

Los miembros del Consejo de Administración son elegidos en base a 3 grupos, cuyas fechas de designación y término difieren, como parte del sistema escalonado de duración de los mandatos, que tiene como finalidad de impedir la variación completa, en una misma Asamblea General, de la composición del Consejo, asegurando estabilidad y continuidad en la administración.

Procedimiento de elección

El proceso de designación se encuentra precedido por un proceso obligatorio de análisis de cada una de las nominaciones, por parte del Comité de Nombramientos y Remuneraciones. El informe rendido por este Comité evalúa, entre otros aspectos, cada una de las exigencias de aptitud, capacidad, experiencia, compatibilidad e inhabilidad establecidas por las normas legales, y reglamentarias, así como las condiciones de idoneidad regulatoriamente exigidas y establecidas en los estatutos sociales y el Reglamento Interno del Consejo de Administración.⁵⁶ El informe debe ser conocido y ponderado por el Consejo de Administración y, finalmente, puesto en conocimiento de los accionistas participantes en la Asamblea General correspondiente como insumo para la toma de decisiones sobre la elección.⁵⁷

La activación del procedimiento de elección deviene obligatoria cuando una o varias vacantes producen que el número de miembros del Consejo sea inferior al mínimo legal, o al mínimo estatutario, sin que sea inferior al mínimo legal.⁵⁸ En el primer caso, los miembros restantes deberán convocar inmediatamente la Asamblea General Ordinaria para completar el número de miembros requerido.

Elección provisional

Como mecanismo alternativo para la continuidad operativa del Consejo, y de conformidad con la Ley de Sociedades Comerciales, se prevé la posibilidad de que el propio órgano, por mayoría de votos y previo informe del CNR, realice una elección provisional de un nuevo miembro para que ocupe la vacante. Este procedimiento aplica ante el surgimiento de una vacante por muerte, renuncia, inhabilitación o cualquier otra causa. Sin embargo, cuando el nombramiento provisional sea requerido porque la vacante ha producido que el número de miembros sea inferior al mínimo estatutario, pero no inferior al mínimo legal, el Consejo tendrá un plazo de 3 meses contados a partir del día en que se haya producido la vacante para proceder a hacer el nombramiento provisional.

Procedimiento de cese

Corresponde exclusivamente a la Asamblea General Ordinaria de Accionistas conocer el cese de cualquiera de los miembros del Consejo de Administración.⁵⁹ Esta decisión, de adoptarse, debe sustentarse en la existencia de causas de incompatibilidad e inhabilidad establecidas legal, reglamentaria y estatutariamente, o a partir de la renuncia motivada del miembro o miembros en cuestión.

Renuncia obligatoria o puesta a disposición del cargo

Los miembros del Consejo de Administración se encuentran obligados a renunciar o poner su cargo a disposición del Consejo de Administración, o de no hacerlo, la Asamblea General Ordinaria podrá removerlos, cuando surja alguno de los siguientes casos:⁶⁰

⁵⁵ Artículo 33 de los Estatutos Sociales.

⁵⁶ Artículos del 10 al 12 del Reglamento Interno del Consejo de Administración.

⁵⁷ Artículo 17 del Reglamento Interno del Consejo de Administración.

⁵⁸ Artículo 35 de los Estatutos Sociales.

⁵⁹ Artículos 24 de los Estatutos Sociales y 20 del Reglamento Interno del Consejo de Administración.

⁶⁰ Artículo 34 de los Estatutos Sociales.

- Cuando el accionista a quien representa en el Consejo venda íntegramente su participación accionaria en la sociedad;
- En el caso específico del administrador interno o ejecutivo, cuando cese en el puesto al que estuviese asociado su nombramiento;
- Cuando hayan cometido actos que puedan comprometer la reputación de la sociedad, particularmente en los casos previstos por la Ley Monetaria y Financiera;⁶¹
- Cuando existan evidencias de que su permanencia en el Consejo puede afectar negativamente el funcionamiento del mismo o pueda poner en riesgo los intereses de la sociedad.

En caso de que un miembro del Consejo de Administración alcance la edad límite establecida estatutariamente para poder ser miembro y se encuentre en el ejercicio de sus funciones, éste sólo cesa de pleno derecho como miembro del Consejo en la fecha de celebración de la próxima Asamblea General Ordinaria Anual de Accionistas de la sociedad.

Renuncia voluntaria

Los miembros del Consejo de Administración pueden renunciar a sus cargos por decisión propia en cualquier momento, en cuyo caso, es obligación del renunciante exponer por escrito a los demás miembros, a través del Consejo, las razones de su renuncia. La decisión acerca de la renuncia de que se trate debe ser comunicada a la Superintendencia de Bancos.

2. Miembros del Consejo de Administración

a. Deberes y derechos

Los miembros del Consejo de Administración se encuentran sujetos a los siguientes deberes:⁶² i) actuar con lealtad, diligencia y confidencialidad; ii) guardar reserva respecto de los negocios de la sociedad e información social a la que tengan acceso en razón de su cargo; iii) asistencia y participación activa a las reuniones y jornadas de trabajo; y, iv) mantener un comportamiento ético.

Tienen derecho a: i) recibir información constante y suficiente en razón de su cargo; ii) a requerir la asistencia de expertos cuando sea necesario; iii) a recibir capacitación; y, iv) a recibir la remuneración que les corresponda.⁶³

b. Remuneraciones

El Consejo es el responsable de establecer la política de remuneración de sus miembros, en base a las recomendaciones del Comité de Nombramientos y Remuneraciones. En este marco se pueden establecer compensaciones fijas o variables, tomando o no en cuenta la asistencia a las reuniones del Consejo y sus Comités, así como el reembolso de gastos de viajes, transporte, hoteles y comidas para aquellos miembros que no residan en el lugar en que deba celebrarse la respectiva reunión.⁶⁴

Con carácter integral, aplicable a todas las empresas que conforman el Grupo, el Consejo de Administración del Grupo Popular, S.A., aprobó, en sesión de fecha 27 de junio de 2019 el acta del Comité de Nombramiento y Remuneraciones del Consejo de fecha 13 de junio de 2019 que contempló las modificaciones realizadas al esquema de remuneración fija anual de los Miembros del Consejo de Administración del Grupo Popular, S.A. y Banco Popular Dominicana, S.A. - Banco Múltiple, mediante el cual se fijaron los siguientes parámetros de remuneración:

⁶¹ Artículo 38 literal f) de la Ley Monetaria y Financiera.

⁶² Artículos 56, 57 y 58 del Reglamento Interno del Consejo.

⁶³ Artículos 52, 53 y 54 del Reglamento Interno del Consejo.

⁶⁴ Artículos 39 de los Estatutos Sociales y 54 del Reglamento Interno del Consejo.

- Remuneración fija anual pagadera a los miembros por pertenencia al Consejo ascendente a la suma de USD\$60,000.00 (liquidable semestralmente);
- Remuneración fija anual pagadera al Presidente del Consejo ascendente a la suma de USD\$180,000.00 (liquidable semestralmente);
- Remuneración variable por participación en las reuniones del Consejo la suma de USD\$2,000.00;
- Remuneración variable por participación en las reuniones de los Comités de apoyo al Consejo a los cuales pertenezca el miembro: la suma de USD\$1,800.00 al Presidente del Comité, y USD\$1,200.00 a los demás miembros del Consejo.

En cuanto al monto total de las retribuciones anuales de los miembros del Consejo, por medio de la Asamblea General Extraordinaria de fecha 21 de marzo del 2020, fue aprobada la modificación al artículo 39 de los Estatutos Sociales, aumentando el umbral máximo del monto total de remuneraciones de los miembros del Consejo de un uno por ciento (1%) a un dos por ciento (2%) de los beneficios netos de la sociedad, después de cubierta la reserva legal.⁶⁵

Los miembros internos o ejecutivos no son remunerados por su participación en las reuniones del Consejo de Administración o los Comités de apoyo. Su régimen de remuneración se fundamenta en las reglas de remuneración aplicables a los miembros de la Alta Gerencia.

c. Criterio de pertenencia e idoneidad

Se encuentran inhabilitados para ejercer el cargo de miembros del Consejo las personas que estén en las siguientes condiciones: i) Estar prestando servicios a la Administración Monetaria y Financiera; ii) Haber sido director o administrador de una entidad de intermediación financiera, nacional o extranjera, durante los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha en que la entidad le haya sido revocada la autorización para operar por sanción o haya incumplido de manera reiterada normas regulatorias y planes de recuperación o haya sido sometida a un procedimiento de disolución o liquidación forzosa, o declarada en quiebra o bancarota o incurriera en procedimientos de similar naturaleza; iii) Haber sido sancionado por infracción muy grave de las normas vigentes con la separación del cargo e inhabilitación para desempeñarlo, incluyendo las normas reguladoras del mercado de valores; v) Ser insolvente; vi) Haber sido miembro del Consejo de Administración de una entidad previo a una operación de salvamento por parte del Estado; vii) Haber sido condenado por delitos de naturaleza económica o por lavado de activos; y, viii) Ser legalmente incapaz o haber sido objeto de remoción de su cargo en la Administración Monetaria y Financiera en los supuestos previstos la Ley Monetaria y Financiera.⁶⁶

Tampoco pueden asumir el cargo como miembros del Consejo las siguientes personas: i) Los menores de edad y los que hayan alcanzado la edad límite estatutaria de setenta y cinco (75) años u ochenta y cinco (85), conforme aplique; y, ii) Quienes en virtud de una decisión judicial o administrativa definitiva se le hayan inhabilitado para el ejercicio de la actividad comercial.⁶⁷

La regla de 75 años como edad límite aplica solo a los miembros designados en la Asamblea General de Accionistas del 15 de marzo de 2014; mientras que para el resto de los miembros aplica la regla de 85 años.

Asimismo, para ser miembro del Consejo se deben cumplir los criterios de idoneidad previstos por el Instructivo sobre evaluación de idoneidad de los accionistas, miembros del Consejo, Alta Gerencia, personal clave y personal en general adoptado por la Superintendencia de Bancos en 2017, que abarca los criterios de integridad, reputación, competencia y capacidad; así como los criterios establecidos en el Instructivo sobre prevención del lavado de activos, financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva, adoptado por la Superintendencia de Bancos el 15 de enero de 2018. Estos criterios, a su vez, deben ser evaluados anualmente y establecen la idoneidad o no de los miembros y del órgano en su conjunto, así como las medidas a tomar en caso de ser necesario.

⁶⁵ Artículo 39 de los Estatutos Sociales.

⁶⁶ Artículos 11, 17 y 21 de la Ley Monetaria y Financiera.

⁶⁷ Artículo 28 de los Estatutos Sociales.

d. Criterio de independencia y miembros externos independientes

Independientemente de las condiciones exigidas a los miembros externos para ser considerados como independientes, el Banco Popular establece el criterio de independencia como general de desempeño de todos los miembros del Consejo de Administración.⁶⁸ Este criterio exige que los miembros actúen con plena independencia, procurando siempre la mejor defensa y protección de los intereses del conjunto de los accionistas, de quienes procede su mandato y ante quienes rinden cuenta, de conformidad a sus deberes fiduciarios. Asimismo, es inherente a todo miembro el cumplimiento de los criterios o condiciones de idoneidad regulatoriamente establecidos.

Los miembros externos de carácter independiente asumen la representación del conjunto de los intereses generales y difusos que concurren en ella, así como el de accionistas o depositantes. Estos deben cumplir con las siguientes condiciones:⁶⁹

- No tener, o haber tenido durante los últimos 2 años, relación de trabajo, comercial o contractual, directa o indirecta, de carácter significativo, con la entidad, los miembros del Consejo de Administración, o empresas vinculadas al grupo cuyos intereses accionarios representan estos últimos;
- No haberse desempeñado como miembros del Consejo de Administración de carácter interno o ejecutivo, o formado parte de la Alta Gerencia, en los últimos 2 años, ya sea en la entidad o en las empresas vinculadas;
- No ser cónyuge o tener relaciones de familiaridad o parentesco dentro del segundo grado de consanguinidad y primero de afinidad, con otros miembros del Consejo de Administración o con la Alta Gerencia de la entidad; y,
- No ser miembro del Consejo de Administración o alto ejecutivo de otra empresa que tenga miembros externos no independientes en el Consejo de la entidad.

e. Conflictos de intereses

Los casos considerados como conflictos de intereses entre los miembros del Consejo o sus familiares o vinculados y el Banco Popular⁷⁰, son conocidos y decididos de acuerdo con las políticas internas y de conformidad con las disposiciones del Código de Ética y de Conducta. La finalidad es que las decisiones y actuaciones tengan como fin ulterior el beneficio de los accionistas y de la sociedad en un marco de transparencia.

En el año 2007, el Consejo de Administración aprobó la política de manejo de conflictos de intereses, modificada en agosto de 2008 por el Reglamento Interno del Consejo, y se estableció un nuevo régimen sobre tratamiento de los conflictos de intereses que pueden producirse en el operar del Consejo de Administración. Asimismo, mediante modificación estatutaria de marzo de 2014, la entidad estableció de manera expresa⁷¹ que los miembros del Consejo que se encuentren en situación de conflicto de intereses sobre algún punto del orden del día de la sesión, no deberán ejercer el derecho al voto durante la deliberación de dicho punto, citándose además casos específicos donde no se puede ejercer dicho derecho, a saber, el nombramiento o ratificación del miembro de que se trate, su destitución, separación o cese, el ejercicio de cualquier acción en responsabilidad dirigida contra él; la aprobación o ratificación de operaciones de la propia sociedad con el miembro de que se trate.

Si por la ausencia del miembro del Consejo relacionado con el conflicto se rompe el quórum para la votación en algún Comité, se designa un comité ad-hoc para el análisis y toma de decisión del caso, en donde se puedan incluir otros miembros del Consejo de Administración. Es responsabilidad de cada miembro del Consejo de Administración revelar cualquier situación, relación u otro factor, que pueda generar una situación de conflicto de interés entre el miembro y el interés general de la entidad, sus clientes y proveedores de bienes y servicios.

⁶⁸ Artículos 9 y 57 del Reglamento Interno del Consejo.

⁶⁹ Artículo 11 del Reglamento sobre Gobierno Corporativo emitido por la Junta Monetaria.

⁷⁰ Ídem.

⁷¹ Artículo 61 del Reglamento Interno del Consejo.

Respecto del funcionamiento habitual del Consejo, esta política tiene como objetivo:

- Que todo miembro del Consejo que presente una situación de conflicto de interés respecto de una decisión o actuación en la cual deba participar o se involucre, informe sobre ella y mantenga neutralidad en torno a la misma y a su tratamiento;
- Que las decisiones relacionadas con los miembros del Consejo o personas (físicas o jurídicas) vinculadas (personal, profesional o comercialmente) a éstos, de acuerdo con las políticas de vinculación establecidas por la legislación monetaria y financiera y sus normas reglamentarias, se evalúen previamente para la prevención de la existencia de cualquier conflicto de interés;
- Que las decisiones que involucren transacciones donde existan o concurren los supuestos sobre conflictos de interés sean de conocimiento de todos los miembros del Consejo y debidamente informadas por los mecanismos de transparencia adoptados; y,
- Que todas las decisiones que se adopten y que involucren conflictos de interés sean tomadas en base a las condiciones generales del mercado.

3. Comités de apoyo del Consejo de Administración

El Consejo puede conformar los Comités que estime necesario con el propósito de que sirvan de apoyo al Consejo en los aspectos relacionados con las funciones de su competencia.⁷² El Reglamento de Gobierno Corporativo establece Comités de apoyo de carácter obligatorio. Por disposición estatutaria⁷³ y reglamentaria, el Consejo ha conformado 6 Comités de apoyo, cuyas funciones se describen a continuación:

a. Comité Ejecutivo y Estratégico

Este Comité tiene como objeto agilizar y facilitar la adopción de decisiones ante los cambios de orden legislativo o reglamentario. Tiene las siguientes atribuciones principales:⁷⁴

- Conocer el presupuesto anual del Banco y presentarlo al Consejo de Administración para su aprobación;
- Analizar las oportunidades empresariales de mayor importancia y la continuación o no de los giros de los negocios;
- Analizar las tendencias y condiciones macroeconómicas y su impacto en los giros de los negocios del Banco;
- Analizar otros asuntos importantes de orden ejecutivo o estratégico y proceder según corresponda;
- Dentro de los límites y condiciones que establezca la Ley Monetaria y Financiera, en especial los contenidos en sus artículos 47 y 48, así como los establecidos por el Consejo de Administración en su Reunión Estatutaria, puede:
- Aprobar operaciones que impliquen financiamiento directo o indirecto, que en su conjunto no excedan el 10% (diez por ciento) del patrimonio técnico determinado en base a lo establecido en el Reglamento de Adecuación Patrimonial, a una sola persona física o jurídica o grupo de riesgo. Dicho límite podrá incrementarse hasta 20% (veinte por ciento) del patrimonio técnico si las operaciones cuentan con el respaldo de garantías reales admisibles;
- Adquirir bienes hasta la suma de cuatrocientos millones de pesos dominicanos (RD\$400,000,000.00) para los inmuebles y de doscientos millones de pesos dominicanos (RD\$200,000,000.00) para los muebles y efectos necesarios para el cumplimiento del objeto social y que estén contemplados en el presupuesto;
- Contratar créditos que sean necesarios para los negocios del Banco, hasta la suma de cuatrocientos millones de pesos dominicanos (RD\$400,000,000.00);
- Aprobar los excesos temporales de los límites propuestos por el Comité de Gestión Integral de Riesgo del Consejo, tomando como base los lineamientos aprobados por el Consejo de Administración para el manejo de excepciones;

⁷² Artículo 26 del Reglamento de Gobierno Corporativo emitido por la Junta Monetaria.

⁷³ Artículo 37 párrafo I de los Estatutos Sociales.

⁷⁴ Artículo 46 del Reglamento Interno del Consejo y Punto Quinto del Acta Estatutaria del 8 de abril del 2020.

- Autorizar la venta de bienes de cualquier naturaleza y ajustar el precio de esos bienes y recibir el pago de los mismos hasta la suma de quinientos millones de pesos dominicanos (RD\$500,000,000.00) cuando se trate de inmuebles y de doscientos cincuenta millones de pesos dominicanos (RD\$250,000,000.00) para muebles relacionados al objeto social. Se incluyen los bienes de cualquier naturaleza recibidos como dación en pago.
- Celebrar toda clase de contratos, transigir, comprometer, percibir valores, endosar, ceder, transferir y suscribir cheques, giros, pagarés, letras de cambio y demás efectos de comercio, títulos de crédito y rentas hasta los límites arriba señalados;
- Evaluar los avances del plan estratégico de la institución, así como el cumplimiento con las metas cuantitativas y cualitativas establecidas en el mismo;
- Realizar análisis del entorno macroeconómico;
- Conocer la evolución semestral del mercado financiero, con particular interés en la situación de la Banca Múltiple, las Asociaciones de Ahorros y Préstamos y los Puestos de Bolsa;
- Análisis de nuevos competidores en el mercado;
- Desarrollo de nuevas líneas de negocios; y,
- Ejecutar cualquier otra función que le encomiende el Consejo de Administración.

b. Comité de Gestión Integral de Riesgo

Este Comité tiene un carácter estratégico y demanda informaciones y análisis de los diferentes riesgos que asume el Banco, velando por el cumplimiento de los niveles de tolerancia y apetito de riesgo aprobado. Tiene bajo su responsabilidad supervisar la calidad de las carteras tanto de crédito como de inversiones y el cumplimiento de los límites de riesgos internos y regulatorios, así como, recomendar al Consejo de Administración las propuestas para cumplir con los requerimientos regulatorios de su competencia y conocer los eventos potenciales de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. En adición, tiene las siguientes atribuciones principales:⁷⁵

- Definir y revisar las políticas que regularán la gestión de riesgos para el Banco, las cuales deben ser ratificadas por el Consejo de Administración a través del conocimiento y aprobación de las actas de las reuniones de este Comité;
- Revisar y recomendar al Consejo de Administración para su aprobación las metodologías y estrategias sugeridas por la Vicepresidencia Ejecutiva de Gestión Integral de Riesgo, para identificar, medir, controlar, mitigar y monitorear los diversos riesgos asumidos por el Banco;
- Definir los límites aceptables para los diferentes tipos de riesgos que asume la Institución, a saber: de crédito, de mercado, de liquidez, operacional, de tecnología de información, seguridad cibernética y de la información y en términos de eventos potenciales de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, entre otros. Estos límites serán ratificados por el Consejo de Administración a través del conocimiento y aprobación de las actas de las reuniones de este Comité;
- Supervisar los niveles de riesgo enfocándose principalmente en las áreas denominadas como críticas: crédito, mercado, liquidez, operacional, tecnología de información, seguridad cibernética y de la información, eventos potenciales de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, entre otros;
- Supervisar la calidad de las carteras tanto de crédito como de inversiones;
- Supervisar el cumplimiento de límites de riesgos internos y regulatorios;
- Recomendar al Consejo de Administración o al Comité Ejecutivo y Estratégico del Consejo de Administración para su aprobación, los excesos temporales de los límites, tomar acción inmediata para controlar dichos excesos tomando como base los lineamientos aprobados por el Consejo de Administración para el manejo de excepciones;
- Analizar y recomendar al Consejo de Administración, para su aprobación, en cumplimiento con la normativa vigente, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente: el Informe de Gestión Integral de Riesgo, previo a ser presentado a la Asamblea, los planes de contingencia, el programa de validación de modelos internos de medición de riesgo o pruebas retrospectivas, el programa de pruebas de estrés para los riesgos significativos, entre otros;

⁷⁵ Artículo 44 del Reglamento Interno del Consejo de Administración y Punto Vigésimo del Acta Estatutaria del 8 de abril del 2020.

- Conocer en detalle las exposiciones de los riesgos asumidos en términos de impacto al valor patrimonial;
- Revisar con frecuencia mínima anual los manuales de políticas y procedimientos para la Gestión Integral de Riesgos, incluyendo las políticas de riesgo de crédito, políticas de riesgo de mercado y liquidez, el manual de riesgo operacional, las políticas y estrategias de continuidad del negocio y tercerización de servicios, las políticas de seguridad cibernética y de la información y las políticas referentes a la gestión de eventos potenciales de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, entre otras, asegurando que éstas recojan las estrategias y procedimientos establecidos por el Consejo de Administración;
- Conocer las decisiones adoptadas por el Comité de Administración de Activos y Pasivos (ALCO) y cualquier otra decisión de los comités internos que le competa; y,
- Velar por el cumplimiento de los lineamientos de Control Interno y revisar anualmente el Manual de Políticas de Control Interno.

Aspectos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva:

- Diseñar y evaluar las políticas y procedimientos marco para asegurar una adecuada identificación, medición, control, mitigación y monitoreo de los eventos potenciales de riesgos de lavado de activos y financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva que pudiera afectar la entidad;
- Dar seguimiento a las exposiciones a eventos potenciales de riesgo de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva, para garantizar el cumplimiento de los límites de tolerancia aprobado por el Consejo y mantenerse informado al respecto; y,
- Revisar y recomendar al Consejo, para su aprobación, la estrategia de gestión de eventos potenciales de riesgos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva, de acuerdo con el perfil de riesgo de la entidad.

Aspectos de seguridad cibernética y de información:

- Diseñar los lineamientos funcionales de seguridad cibernética y de la información, y el mantenimiento del Programa de Seguridad Cibernética y de la Información, en consecuencia, con los objetivos estratégicos de la entidad;
- Aprobar las políticas marco del Programa de Seguridad Cibernética y de la Información;
- Evaluar la efectividad del Programa de Seguridad Cibernética y de la Información, en consonancia con los objetivos estratégicos de la entidad;
- Ratificar las decisiones de tratamiento de riesgo previamente presentadas por el Oficial de Seguridad Cibernética y de la Información; y,
- Comunicar al Consejo u órgano competente, los resultados de sus valoraciones sobre los aspectos de Seguridad Cibernética y de la Información.

c. Comité de Auditoría

Este Comité es el responsable de velar por que todas las actividades y operaciones del Banco se realicen conforme a las leyes, resoluciones y demás normas externas e internas, de supervisar el cabal cumplimiento de las resoluciones adoptadas por las Asambleas Generales de Accionistas y el Consejo, de verificar la correcta aplicación de las políticas y procedimiento de la sociedad, velar por la integridad de los estados financieros, elevar al Consejo las propuestas de selección, nombramiento y sustitución de la firma de Auditores Externos de la sociedad. En adición, tiene las siguientes atribuciones principales:⁷⁶

⁷⁶Artículo 43 del Reglamento Interno y Punto Duodécimo del Acta Estatutaria del 8 de abril del 2020.

- Asegurar que los criterios contables establecidos se aplican adecuadamente en la elaboración de los estados financieros auditados;
- Supervisar los servicios de auditoría externa e interna;
- Elevar al Consejo las propuestas de selección, nombramiento, recontractación y sustitución de la firma de auditoría externa;
- Vigilar las situaciones que puedan poner en juego la independencia de los auditores externos;
- Verificar que los estados intermedios que publica la entidad son elaborados con criterios similares a los de fin de ejercicio;
- Informar al Consejo de las operaciones con partes vinculadas y cualquier otro hecho relevante, debiendo asegurarse de que las mismas se realicen dentro de los límites establecidos en la normativa vigente;
- Elaborar y presentar al Consejo un informe anual sobre sus actividades;
- Verificar que la alta gerencia de la entidad tome las acciones correctivas sobre las debilidades señaladas por el Consejo, debiendo determinarse si las mismas son adecuadas y se han tomado oportunamente, para asegurar el control de las debilidades, las desviaciones a las políticas internas establecidas, y las leyes y reglamentos vigentes;
- Velar por la integridad de los estados financieros de la compañía;
- Garantizar que Auditoría Interna tenga acceso a toda la información financiera de la entidad y supervisar el funcionamiento de los sistemas de control;
- Conocer los resultados de las auditorías realizadas por Auditoría Interna, los auditores externos, organismos reguladores y cualquier entidad gubernamental;
- Revisar y aprobar el Mandato y el Manual del Área de Auditoría;
- Revisar y aprobar el plan y enfoque de la Auditoría Externa;
- Seleccionar, nombrar o contratar al Auditor General;
- Conocer, analizar, aprobar y verificar el cumplimiento del programa anual que desarrolle Auditoría Interna, así como revisar y ratificar las modificaciones al programa de trabajo de acuerdo con las necesidades generadas; y,
- Velar que el Área de Auditoría cuente con los recursos necesarios para llevar a cabo sus actividades de acuerdo con el plan de desarrollo del Área y el de Auditoría.

d. Comité de Nombramientos y Remuneraciones

Este Comité es responsable de dar apoyo al Consejo en sus funciones de nombramiento, remuneración, reelección y cese de los miembros del Consejo y la Alta Gerencia, así como asesorar al Consejo en la realización de la evaluación anual del desempeño del Presidente del Consejo, formalizar las políticas sobre planes de sucesión de los miembros del Consejo, Alta Gerencia y puestos claves dentro de la organización. En adición, tiene las siguientes atribuciones principales:⁷⁷

Aspectos de Recursos Humanos:

- Recomendar la nómina de candidatos para integrar la plancha de los principales ejecutivos;
- Fiscalizar las compensaciones del equipo gerencial asegurando que las mismas se correspondan con la política establecida y los objetivos estratégicos;
- Verificar las causas de cese de la Alta Gerencia de la entidad y rendir un informe al Consejo sobre dichas causas;
- Conocer y decidir sobre todas las políticas marco relacionadas con la administración y recursos humanos, así como la compensación y remuneración de los ejecutivos y empleados de la entidad;
- Supervisar y evaluar las políticas salariales y las relacionadas con las remuneraciones y prestaciones de la entidad;
- Analizar los indicadores de rendimiento claves relacionados con los recursos humanos, tales como estudios de salarios frente a la competencia, antecedentes de cambios de personal y otros;
- Conocer de cualquier excepción a las políticas establecidas, relacionadas con el personal, que sean sometidas y recomendadas por el Vicepresidente Ejecutivo que tenga a su cargo los recursos humanos de la compañía;
- Recomendar al Consejo de Administración los contratos-tipos para los altos ejecutivos;
- Asesorar al Consejo de Administración cuando éste realice la evaluación anual del desempeño y ejecuciones del Presidente del Consejo; y,
- Preparar y someter al Consejo de Administración, para su revisión y aprobación, un plan anual relativo al nombramiento, retribución y cese en sus funciones de los principales ejecutivos y funcionarios del Banco. Para esto, se formalizará una política sobre planes de sucesión de la Alta Gerencia y puestos clave dentro de la organización, debiendo incluirse como tema fijo de agenda y revisión anual de la misma.

⁷⁷ Artículo 45 del Reglamento Interno y Punto Decimocuarto del Acta Estatutaria del 8 de abril del 2020.

Aspectos de Gobierno Corporativo y Cumplimiento:

- Recomendar la nómina de candidatos para integrar el Consejo de Administración, indicando el grupo al cual se asignen;
- Informar y proponer al Consejo de Administración el régimen de retribuciones de los Miembros y revisarlos de manera periódica;
- Fiscalizar las compensaciones de los Miembros del Consejo de Administración asegurando que las mismas se correspondan con la política establecida y los objetivos estratégicos;
- Rendir informe previo al Consejo de Administración sobre la elegibilidad de los candidatos, tanto para el nombramiento de nuevos miembros del Consejo como para su reelección;
- Verificar las causas de cese de los miembros del Consejo de Administración y rendir un informe al Consejo sobre dichas causas;
- Rendir informe al Consejo sobre la elegibilidad de los Ex - Miembros del Consejo de Administración propuestos como Consejeros Eméritos, con anterioridad a la celebración de la Asamblea que decidirá sobre su designación; y,
- Formalizar una política sobre planes de sucesión de los miembros del Consejo de Administración, debiendo incluirse como tema fijo de agenda y revisión anual de la misma.

e. Comité de Gobierno Corporativo y Cumplimiento

Este Comité es el encargado de vigilar la observancia de los aspectos regulatorios que apliquen al Banco Popular y de su Declaración de Principios, así como, asesorar al Consejo de Administración en las buenas prácticas de gobierno corporativo, evaluar el desempeño de los Comités del Consejo, conocer los temas relacionados a riesgos reputacionales en materia de gobierno corporativo, informar al Consejo y al Comisario de Cuentas sobre las situaciones de conflictos de intereses que presenten los miembros del Consejo, sus familiares o vinculados y adoptar las políticas marco en el ámbito de sus competencias. En adición, tiene las siguientes atribuciones principales:⁷⁸

Aspectos de Gobierno Corporativo:

- Fungir como asesor del Consejo de Administración en todo lo relativo a Gobierno Corporativo;
- Supervisar y reportar, dentro de su función de evaluador, el debido cumplimiento de la Declaración de Principios de Buen Gobierno Corporativo;
- Monitorear y evaluar el desempeño de los comités del Consejo;
- Recomendar la creación de nuevos comités del Consejo, las políticas que normen los mismos, los miembros que puedan integrarlo, así como las responsabilidades y alcance de estos comités;
- Someter al Consejo de Administración el Informe Anual de Gobierno Corporativo;
- Promover la evaluación del Consejo de Administración, al final de cada año fiscal, el tamaño y composición del Consejo de Administración, tomando en cuenta la visión y la estrategia corporativa del Banco, debiendo comunicar al Consejo de Administración cualquier recomendación de cambio en la estructura o composición del mismo que considere conveniente;
- Presentar, por lo menos una vez al año, a la Presidencia y al Consejo de Administración sus logros y autoevaluación;
- Realizar anualmente una revisión del funcionamiento y cumplimiento de los deberes y obligaciones del Consejo. Esta evaluación deberá ser dada a conocer al Consejo, estableciendo las conclusiones y las recomendaciones correspondientes para los siguientes ejercicios;
- Conocer los temas relacionados a los riesgos reputacionales en materia de gobierno corporativo, así como revisar, tomar en cuenta y analizar las propuestas o comentarios realizados por los accionistas o demás grupos de interés en materia de gobierno corporativo;
- Revisar y refrendar el Código de Ética para la aprobación del Consejo de Administración;
- Conocer e informar al Consejo de Administración, las situaciones de conflictos de intereses que se presenten con los miembros del Consejo, sus familiares o vinculados, informando de dichas situaciones a los Comisarios de Cuentas;
- Proponer al Consejo de Administración el Plan Anual de Capacitación de sus Miembros y su posterior remisión al Regulador;
- Conocer sobre las políticas de la institución que traten sobre la evaluación de la idoneidad de los Accionistas, Miembros del Consejo, Alta Gerencia, Personal Clave y Personal en General y recomendar las mismas para la aprobación del Consejo de Administración, así como garantizar la revisión y ratificación de dichas políticas periódicamente; y,
- En lo concerniente a accionistas y proveedores de la Institución, conocer y recomendar las acciones de lugar cuando se identifique un hecho o situación que comprometa la idoneidad de dichos grupos de interés.

⁷⁸ Artículo 48 del Reglamento Interno del Consejo y Punto Decimosexto del Acta Estatutaria del 8 de abril del 2020.

Aspectos de Cumplimiento Normativo:

- Vigilar y evaluar periódicamente la aplicación de las Políticas de Cumplimiento Regulatorio y proponer en su caso las mejoras que procedan, así como la actualización de las citadas políticas, cuando así corresponda;
- Analizar e informar al Consejo de Administración las observaciones efectuadas por los organismos reguladores, así como las recomendaciones por parte de entidades internacionales, y dar seguimiento a la implementación de estas regulaciones; y,
- Revisar el informe que detalle la situación de la empresa en materia de cumplimiento regulatorio.

Aspectos de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo:

- Aprobar y revisar periódicamente las políticas y procedimientos marco y los controles relevantes asociados a la implementación del programa de cumplimiento basado en riesgos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva, incluyendo el plan de capacitación sobre la materia;
- Aprobar la designación del Oficial de Cumplimiento, conforme a los requerimientos establecidos en la normativa vigente;
- Aprobar las políticas de aceptación de clientes, ofrecimiento de productos y servicios y de incursión en áreas geográficas y canales de distribución, en función de los atributos de riesgos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva que presenten, considerando la estrategia de gestión de riesgos y los límites aprobados;
- Establecer una cultura de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva, asegurando que la misma sea comunicada y entendida a través de todos los niveles del Banco incluyendo subagentes, fomentando el cumplimiento de las políticas relacionadas;
- Asegurar que el programa de cumplimiento basado en riesgos cuente con un sistema adecuado de delegación de responsabilidades y segregación de funciones;
- Aprobar y garantizar y garantizar la correcta ejecución de políticas, procedimientos y controles para asegurar sin demora el congelamiento preventivo de bienes o activos, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la normativa vigente;
- Dar seguimiento a las acciones correctivas que la Alta gerencia realice sobre las debilidades señaladas por la Función de Auditoría Interna, cuando corresponda a la auditoría externa y la Superintendencia de Bancos, respecto al programa de cumplimiento basado en riesgos, con la finalidad de asegurar su corrección oportuna; y,
- Conocer el informe a ser presentado por el Consejo de Administración a la Asamblea General de Accionistas sobre el cumplimiento y ejecución del Sistema para la Gestión de los Riesgos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.

f. Comité de Crédito

Este Comité tiene la responsabilidad de otorgar créditos dentro de los límites establecidos por el Consejo de Administración, hacer las recomendaciones que considere oportunas respecto de aquellas solicitudes de crédito que deban ser conocidas por el Comité Ejecutivo y Estratégico o por el Consejo, y vigilar el estado y los planes de acción de los créditos manejados por el Área de Normalización de Crédito del Banco, así como los de los préstamos asignados para ser cobrados por la vía legal. Tiene las siguientes atribuciones principales:⁷⁹

- Otorgar facilidades de crédito hasta la suma de mil ochocientos millones de pesos dominicanos (RD\$1,800,000,000.00) o su equivalente en moneda extranjera; acorde a las políticas, prácticas, y procedimientos generales de riesgo de crédito establecidas;
- Recomendar facilidades de crédito que excedan los mil ochocientos millones de pesos dominicanos (RD\$1,800,000,000.00) o su equivalente en moneda extranjera previo al sometimiento de los mismos al Comité de Crédito del Consejo de Administración;
- Analizar y vigilar el estado y los planes de acción de los préstamos manejados por el Área de Normalización de Crédito del Banco, así como los de los préstamos asignados para ser cobrados por la vía legal;
- Evaluar las concentraciones de crédito del Banco por sectores y grupos económicos;
- Analizar y validar las reservas para pérdidas por créditos del Banco sean suficientes y adecuadas en todo momento;

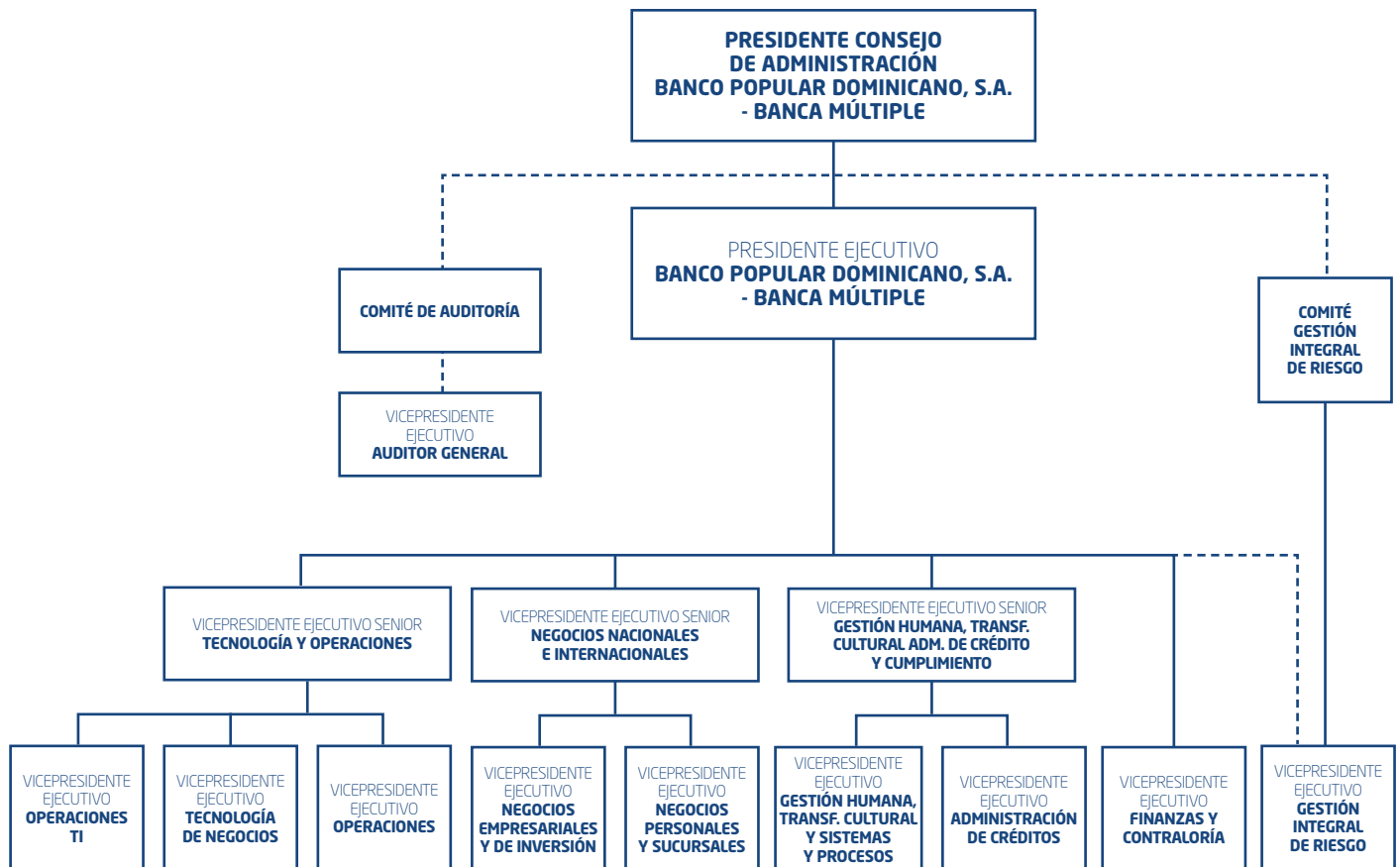
⁷⁹ Artículo 47 del Reglamento Interno del Consejo y Punto Séptimo del Acta Estatutaria del 8 de abril del 2020.

- Analizar y proceder respecto a cualquier otro asunto relacionado con la administración de créditos, a discreción del Comité o según recomendación del Vicepresidente Ejecutivo de Administración de Crédito;
- Analizar y recomendar al Consejo, para su aprobación, políticas, prácticas y procedimientos generales de administración de créditos; y,
- El presidente del Comité de Crédito del Consejo podrá someter a la consideración del Comité Ejecutivo y Estratégico o directamente al Consejo aquellas solicitudes de crédito que lo ameriten.

4. Alta Gerencia y Comités Internos

La Alta gerencia se integra por los principales ejecutivos u órganos de gestión, responsables de planificar, dirigir y controlar las estrategias y las operaciones generales del Banco, previamente aprobadas por el Consejo de Administración.⁸⁰ A partir del 12 de junio de 2019 el principal funcionario ejecutivo y administrativo de la sociedad es el Presidente Ejecutivo, el cual dirige las operaciones de la misma y tiene a su cargo las responsabilidades que le confieren los Estatutos Sociales.⁸¹

Por otro lado, la Alta Gerencia se compone de: 3 Vicepresidentes Ejecutivos Senior que reportan al Presidente Ejecutivo, 1 Vicepresidente Ejecutivo que reporta directamente al Presidente Ejecutivo, 1 Vicepresidente Ejecutivo que reporta al Consejo de Administración mediante el Comité de Auditoría, 1 Vicepresidente Ejecutivo que reporta al Consejo de Administración mediante el Comité de Gestión Integral de Riesgo y al Presidente Ejecutivo, y 7 Vicepresidentes Ejecutivos que reportan a los Vicepresidentes Ejecutivos Senior. Se organizan de acuerdo con la siguiente estructura:



⁸⁰ Artículo 4, literal a) del Reglamento de Gobierno Corporativo emitido por la Junta Monetaria.

⁸¹ Artículo 51 de los Estatutos Sociales.

5. Criterios de evaluación

Las evaluaciones de desempeño del Consejo y sus Comités de apoyo se fundamentan en el análisis de los siguientes parámetros objetivos, sobre aspectos cualitativos y cuantitativos, los cuales producen conclusiones que se miden mediante datos porcentuales:

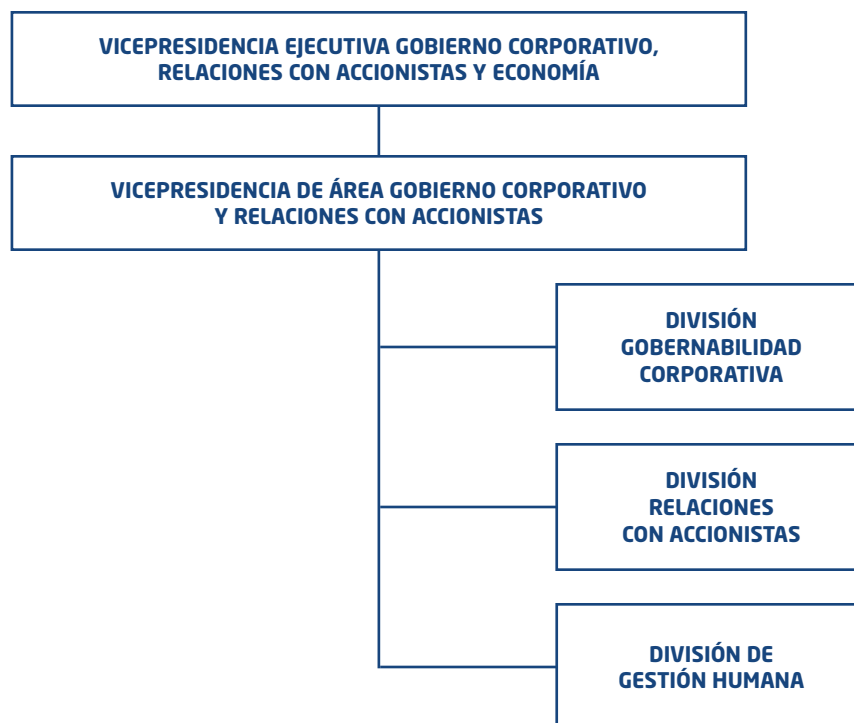
- **Autoevaluación:** comprende tanto el cumplimiento del procedimiento de evaluación del funcionamiento de los órganos a los cuales pertenece cada miembro, como de la autoevaluación del desempeño de éste partiendo de los parámetros y reglas establecidas. Esta variable representa el veinte por ciento (20%) respecto del porcentaje total de la valoración;
- **Actas:** corresponde a la medición del nivel de cumplimiento del proceso de preparación y firma de actas relacionadas con las decisiones y actuaciones de cada Comité. Esta variable representa el treinta y cinco por ciento (35%) respecto del porcentaje total de la valoración;
- **Asistencia:** es el porcentaje de asistencia respecto del número de reuniones de los Comités durante el año. Esta variable representa el treinta y cinco por ciento (35%) respecto del porcentaje total de la valoración; y,
- **Folder público:** es el nivel en los que la documentación relacionada con los temas a desarrollar en las reuniones es proporcionada a sus miembros y compartida a los participantes. Esta variable representa el diez por ciento (10%) respecto del porcentaje total de la valoración.

La regla de evaluación anual, así como los criterios y variables aplicables a los Comités de apoyo del Consejo ha sido extendida a los Comités internos de la Alta Gerencia. Estas reglas y acciones son consistentes con los requerimientos sobre evaluación establecidos en los literales a) y n) del artículo 5 del Reglamento sobre Gobierno Corporativo.

II.C GOBIERNO CORPORATIVO Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

1. Gobierno Corporativo

Recomiendo iniciar diciendo que la administración de gobierno corporativo del Banco Popular está bajo la gestión del Grupo Popular, S.A., con una estructura compuesta por una Vicepresidencia de área de Gobierno Corporativo y Relaciones con Accionistas se reporta a la Vicepresidencia Ejecutiva de Gobierno Corporativo, Relaciones con Accionistas y Economía, la cual a su vez se reporta al Presidente Ejecutivo de Grupo Popular, S.A. conforme a la siguiente estructura:



a. Responsabilidades y potestades de Gobierno Corporativo

La Vicepresidencia de área de Gobierno Corporativo y Relaciones con Accionistas tiene como principal función procurar el cumplimiento de los temas regulatorios en materia de gobierno corporativo y facilitar la irradiación de las buenas prácticas y cultura de gobierno corporativo dentro de la organización y grupos de interés, así como la estandarización de las prácticas a través del Grupo Popular, como casa matriz, a todas sus filiales.

Es el área encargada de dar seguimiento a los informes de idoneidad, su clasificación regulatoria, el seguimiento y cumplimiento con los planes de capacitación de los Miembros del Consejo de Administración y lo relativo a los informes anuales de gobierno corporativo. Además, es el área designada para evaluar el desempeño de los distintos órganos de gobierno dentro de la Institución,⁸² gestionar el manejo societario de la entidad, incluyendo todo lo relativo a la celebración de las asambleas; dar seguimiento y llevar a cabo las recomendaciones emanadas por el Comité de Gobierno Corporativo y Cumplimiento de Grupo Popular y Banco Popular.

2. Administración de Riesgos

a. Sistema integral de administración de riesgos

La administración de riesgos constituye un elemento esencial del proceso de gobernabilidad interna del Banco Popular, en tanto es a su vez, una entidad de intermediación financiera, y una emisora de valores de renta fija en el mercado de valores de oferta pública de la República Dominicana.

De acuerdo con el Principio VIII de la Declaración de Principios, el Banco se encuentra comprometido con cumplir con los lineamientos regulatorios establecidos tanto en la normativa monetaria y financiera como en la de sociedades en general en materia de auditoría externa e interna y administración de riesgos, por lo que el Banco cuenta con procesos integrales que incluyen la administración de los diversos riesgos a que puede quedar expuesto, así como con los sistemas de información adecuados. Este compromiso incluye el deber de estructurar los órganos necesarios para la obtención de una supervisión contable y de procedimientos de control interno efectivos que permitan analizar la situación financiera y operativa de la entidad y controlar adecuadamente los riesgos involucrados en las operaciones. A su vez, debe mantener un sistema de control interno adecuado a la naturaleza y escala de sus actividades.

Asimismo, éste reconoce la obligatoriedad y la importancia de cumplir con los requisitos mínimos de gobernabilidad interna establecidos por ley y reglamentariamente, y en especial la de contar con adecuados sistemas de control de riesgos, mecanismos independientes de control interno y establecimiento claro y por escrito de sus políticas administrativas, debiendo cumplir y contar con políticas escritas actualizadas en todo lo relativo a la concesión de créditos, régimen de inversiones, evaluación de la calidad de los activos, suficiencia de provisiones y administración de los diferentes riesgos. Debe asimismo contar con un manual interno de procedimiento, y desarrollar las políticas escritas de conocimiento del cliente a efectos de evaluar su capacidad de pago y de cooperar en el cumplimiento de las disposiciones que prohíben el lavado de activos y otras actividades ilícitas.

En cumplimiento de las reglas de gobernabilidad interna establecidas por la Ley Monetaria y Financiera,⁸³ los Estatutos Sociales⁸⁴ asignan como función indelegable del Consejo la adopción y seguimiento de las políticas de control de riesgos, con asistencia del Comité de Gestión Integral de Riesgo, como Comité de apoyo permanente.

En el plano ejecutivo, la administración de riesgos recae sobre la responsabilidad de la Vicepresidencia Ejecutiva Gestión Integral de Riesgo, la cual reporta en lo administrativo a la Presidencia de Banco y en lo funcional al Comité de Gestión Integral de Riesgo del Consejo de Administración del Banco y se vincula con tres (3) vicepresidencias especializadas: Vicepresidencia de Área de Monitoreo de Riesgo, Vicepresidencia de Área de Riesgo Operacional y Vicepresidencia de Área de Seguridad de la Información.

⁸² Esta evaluación es revisada por el Comité de Gobierno Corporativo y Cumplimiento de Grupo Popular, S.A.

⁸³ Artículo 55 de la Ley Monetaria y Financiera.

⁸⁴ Artículo 42 de los Estatutos Sociales.

b. Administración de Riesgo Operacional

El Banco cuenta con un Manual de Riesgo Operacional y un Manual de Lineamientos de Control Interno. Estos establecen los elementos fundamentales de la administración de estos riesgos y proveen el marco de acción para el análisis, evaluación, monitoreo y difusión de la exposición del riesgo operacional e incorpora los requerimientos de los órganos reguladores nacionales, las recomendaciones internacionales del Comité de Basilea, la norma internacional ISO 31000 sobre gestión de riesgos, el marco COSO ERM 2016 y para la gestión de riesgos de factores tecnológicos el marco de referencia COBIT.

El modelo de gobierno de la administración de riesgo operacional del Banco permite una gestión eficaz, siendo el Comité Gestión Integral de Riesgo del Consejo de Administración el órgano responsable de recomendar las Políticas de Riesgo para aprobación del Consejo de Administración, definir estrategias, lineamientos y límites, así como supervisar la exposición a riesgo. El Comité Interno de Riesgo Operacional se encarga de promover la gestión proactiva del riesgo operacional en las unidades de negocios y áreas centralizadas, valida los análisis, valoraciones y recomienda estrategias de tratamiento para la mitigación del riesgo operacional. La Vicepresidencia Ejecutiva de Gestión Integral de Riesgo debe asegurar la definición e implementación de estrategias para el monitoreo y control de riesgo de la Institución y velar por el cumplimiento de las disposiciones definidas bajo el marco de la gestión integral de riesgo. El Área de Riesgo Operacional valida y da seguimiento a la gestión de riesgo operacional a través de los gestores y dueños de procesos, lo que permite un modelo de gestión descentralizado.

Respecto a las infraestructuras tecnológicas, el Banco mantiene sus operaciones con un alto nivel de disponibilidad y de recuperación, gracias a sus tres (3) centros de datos nacionales e internacional y a la diversidad de sus proveedores críticos. Adicionalmente, se llevan a cabo procesos de recuperación tecnológicos que se prueban de forma regular con ejercicios y simulacros.

c. Administración del Riesgo de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva

El Banco cuenta con un Manual de Riesgo del Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva. Este Manual establece los elementos fundamentales de la administración de este riesgo y provee el marco de acción para el análisis, evaluación, monitoreo, control del riesgo de lavado de activo, e incorpora los requerimientos de los órganos reguladores nacionales, los estándares internacionales sobre la lucha contra el lavado de activos, financiamiento del terrorismo y la proliferación de armas de destrucción masiva del Grupo de Acción Financiera Internacional (GAFI), entre otros.

Su modelo de gobierno para la administración de riesgo de lavado de activos permite una gestión eficaz, siendo el Comité Gestión Integral de Riesgo del Consejo de Administración el órgano responsable de recomendar la estrategia y el marco de gestión de este riesgo, el cual debe luego ser aprobado por el Consejo de Administración del Banco.

El Comité Interno de Riesgo Operacional también se encarga de promover la gestión del riesgo de lavado en las unidades de negocios y áreas centralizadas, valida los análisis, valoraciones y recomienda estrategias de tratamiento para la mitigación de este riesgo. La Vicepresidencia Ejecutiva de Gestión Integral de Riesgo asegura la definición e implementación de estrategias para el monitoreo y control de riesgo de la Institución y vela por el cumplimiento de las disposiciones definidas bajo el marco de la gestión integral de riesgo.

d. Administración de Riesgos Emergentes

El Banco administra los riesgos emergentes (reputacional, moral, estratégico y de cumplimiento regulatorio), a través del Comité de Gestión Integral de Riesgo del Consejo de Administración. Este Comité es el responsable de recomendar el marco de gestión de estos riesgos para la aprobación del Consejo de Administración.

El Comité de Gestión Integral de Riesgo del Consejo supervisa la exposición a los riesgos, el cumplimiento del apetito de riesgo definido por el Consejo de Administración y los límites de riesgos internos definidos. Así mismo, gestiona la creación de metodologías, políticas y procedimientos que permitan identificar, valorar, controlar y monitorear estos riesgos a que está expuesto el Banco con miras a establecer los mecanismos y controles para su mitigación.

Por otro lado, el Comité Interno de Riesgo Operacional se encarga de promover la gestión de los riesgos emergentes en las unidades de negocios y áreas centralizadas, valida los análisis y valoraciones, y recomienda estrategias de tratamiento para la mitigación requerida. La Vicepresidencia Ejecutiva de Gestión Integral de Riesgo asegura la definición e implementación de estrategias para el monitoreo y control de riesgo de la Institución y vela por el cumplimiento de las disposiciones definidas bajo el marco de la gestión integral de riesgo.

3. Control Interno

En cumplimiento al Instructivo para el Control Interno en las Entidades de Intermediación Financiera, el Banco adopta el marco referencial de control interno COSO, de acuerdo con lo establecido en su versión de 2013 y 2016. El marco de referencia COSO, tiene como principal objetivo proveer orientación sobre la Gestión de Control Interno, detección de fraudes, administración del riesgo en la entidad, así como, mejorar la gobernabilidad y el desempeño organizacional.

Para apoyar el cumplimiento a dicho requerimiento regulatorio, a través de la División de Control Interno, se realiza una evaluación sistemática y periódica de los controles relevantes, de cara a garantizar una efectividad razonable de los controles que apoyan el cumplimiento de los objetivos estratégicos. Esta evaluación se realiza trimestralmente basada en los componentes y principios establecidos bajo el marco de referencia COSO 2013 y los resultados son presentados al Comité Gestión Integral de Riesgo del Consejo de Administración. En este mismo orden, se realiza anualmente un sondeo sobre la percepción del ambiente del control a través de una encuesta electrónica que es enviada al personal.

4. Cumplimiento

a. Cumplimiento regulatorio

En materia de cumplimiento regulatorio, el Banco forma parte del sistema integral de cumplimiento regulatorio del Grupo Popular. Este sistema busca establecer, mediante una estructura integral al nivel del Grupo, la medición, asesoría, monitoreo y supervisión del cumplimiento regulatorio y reducir al mínimo las contingencias vinculadas con los posibles incumplimientos a las normas y regulaciones aplicables. El sistema de cumplimiento interpreta el término regulación como toda regla u obligación derivada de normas internas o externas e incluso contractuales, vinculadas con la entidad. Este sistema juega un rol central en el esquema de la supervisión basada en riesgos, aplicables a entidades como el Banco, en tanto el riesgo de cumplimiento es uno de los componentes ponderados para la determinación del riesgo neto.

La Política de Cumplimiento Regulatorio del Grupo Popular, como eje central del sistema, se complementa con otras normas de carácter grupal o interno del Banco: i) Código de Ética; ii) Política de Manejo de Conflictos de Intereses; iii) Política de Transparencia de la Información; iv) Política Anticorrupción y Anti-soborno; v) Política de Prevención del Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo; y vi) Código de Ética para Suplidores.

Además, la política de cumplimiento regulatorio también toma en consideración la valoración del riesgo reputacional, es decir, aquel que se asume ante una valoración adversa por parte de los grupos de interés o el mercado en sentido general, a consecuencia de una situación o de una constante o habitual vulneración de las disposiciones regulatorias inherentes y aplicables a la entidad.

En cuanto a su estructura, descansa en la función o Vicepresidencia de Área Legal y Cumplimiento Normativo, supervisar que el sistema de cumplimiento regulatorio, en su conjunto, se encuentre y se aplique de conformidad con las reglas establecidas por las normas dictadas por la Administración Monetaria y Financiera y, en particular, con el Instructivo sobre la Gestión de Cumplimiento Regulatorio en Entidades de Intermediación Financiera de la Superintendencia de Bancos, así como con las recomendaciones para las estructuras de cumplimiento establecidas por el Comité de Supervisión Bancaria de Basilea.

La Vicepresidencia de Área Legal y Cumplimiento Normativo cuenta con las siguientes responsabilidades: i) Asesoría e información; ii) Asistencia y promoción de la cultura de cumplimiento; iii) Determinación del riesgo de cumplimiento; iv) Monitoreo, prueba, y reportes; y v) Diseño y supervisión del Programa de Cumplimiento. Estas responsabilidades se acompañan, para su logro efectivo, de la asignación de las siguientes potestades: i) Acceso a la información; ii) Procesos de análisis; y, iii) Libre exposición.

b. Cumplimiento relacionado a Prevención del Lavado de activos y Financiamiento al Terrorismo

El compromiso con el cumplimiento y observancia de las políticas y recomendaciones en materia de prevención del lavado de activos y la financiación del terrorismo se encuentra previsto desde la Declaración de Principios del Banco. En este sentido, el Banco se compromete, sin condición alguna, a aplicar las disposiciones en materia de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva, previstas por la regulación nacional, las mejores prácticas internacionales y las políticas establecidas a nivel del Grupo. Este compromiso abarca incorporar dentro de sus políticas internas todas las provisiones necesarias para el logro de los objetivos regulatorios del sistema de prevención, las cuales deben extenderse como principio ético fundamental y fomentar un entorno laboral e institucional de cumplimiento de las mismas y de la creación de una cultura que dé a conocer el sentido social que tiene la prevención de estas prácticas criminales.

Como parte de lo anterior, el Banco se compromete a verificar la identidad y capacidad legal de cada cliente o usuario, (incluyendo al beneficiario final) así como determinar, previo a la ejecución de cualquier operación, que éstos se ajustan al perfil adecuado y al tipo de operación requerida en base a los diferentes procesos de debida diligencia que son ejecutados en la entidad, así como de utilizar herramientas tecnológicas de monitoreo de primera línea a nivel internacional, las cuales apoyan la correcta implementación del Programa de Cumplimiento de Prevención de Lavado de Activos Financiamiento del Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva y a través de las cuales se lleva a cabo un análisis del comportamiento transaccional de nuestros clientes. De igual manera, como mecanismo de control e información en materia de prevención y control del lavado de activos, el Banco mantiene a disposición del órgano regulador en los plazos correspondientes, los datos pertinentes relativos a las operaciones realizadas por cuenta de sus clientes e informa en el momento y por la forma legal y reglamentariamente prevista aquellas situaciones de riesgo o sospecha de operaciones de lavado de activo o financiación del terrorismo.

Las reglas internas se sustentan en la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, la cual ha sido adoptada de manera integral para las sociedades que forman parte del Grupo Popular, y a la cual el Banco se adhirió mediante decisión del Consejo.

Asimismo, el Banco ha establecido la estructura interna necesaria y requerida para la aplicación de las políticas y regulaciones en esta materia. El área de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de la cual forma parte el Oficial de Cumplimiento, es responsable del diseño e implementación de las estrategias y controles para la prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo con énfasis en un enfoque basado en riesgo, centrado en los clientes, productos, canales y jurisdicciones de mayor riesgo, apoyados en plataformas tecnológicas de primera línea e iniciativas de formación y concientización continua al personal, sobre todo a las áreas de negocios, que constituyen la primera línea de defensa.

c. Cumplimiento Fiscal Extranjero (FATCA)

De conformidad con los requerimientos de la legislación FATCA,⁸⁵ con la finalidad de evitar la evasión fiscal por parte de los contribuyentes estadounidenses, promover el pago voluntario de impuestos y desalentar el uso inapropiado de cuentas "offshore" por parte de contribuyentes de ese país, las entidades financieras extranjeras, como Banco Popular, deben requerir a los beneficiarios de cuentas, dentro de sus procedimientos KYC o Conozca su Cliente, identificación de su estatus conforme FATCA.

El Banco, desde 2012, ha desarrollado las herramientas para su cumplimiento, incluyendo dentro de sus políticas, procedimientos y sistemas el requerimiento de las informaciones necesarias para cumplir con lo solicitado por la referida legislación, incluyendo la designación, dentro del área de cumplimiento del Oficial FATCA responsable, quien se encarga de ejecutar las acciones pertinentes para la implementación de las mejoras desarrolladas en cumplimiento de la ley, así como la alineación del cumplimiento de FATCA para todas las filiales financieras del Grupo Popular que a las que se les aplica esta normativa.

Desde el 01 de julio de 2014, fecha de entrada en vigencia de FATCA, toda solicitud de apertura de un producto o servicio debe completar el formulario correspondiente, establecido por el Departamento de Rentas Internas de los Estados Unidos de América según corresponda.

⁸⁵ El 15 de septiembre la República Dominicana y los Estados Unidos de América suscribieron el "Acuerdo Intergubernamental Para Mejorar el Cumplimiento Fiscal Internacional e Implementar el FATCA" (IGA por sus siglas en inglés) bajo la modalidad I; es decir, de intercambio recíproco de información, por medio de las autoridades tributarias de cada país.

II.D OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS

1. Límites a las operaciones vinculadas

El Banco Popular, como entidad de intermediación financiera (Banco Múltiple), se encuentra sujeto a un régimen regulatorio particular sobre relación con partes vinculadas, comprendido en la Ley Monetaria y Financiera y en el Reglamento sobre Límite de Créditos a Partes Vinculadas aprobado por la Junta Monetaria en el 2004 ("Reglamento sobre Partes Vinculadas"). Estas reglas, a su vez, definen el criterio o concepto de Parte Vinculada.

Como límite general, la Ley Monetaria y Financiera⁸⁶ establece que los bancos múltiples no podrán otorgar créditos, directa o indirectamente, cualquiera que sea la forma o el instrumento de concesión, por una cuantía superior al cincuenta por ciento (50%) de su patrimonio técnico, al conjunto de partes vinculadas. Dentro de este límite también se encuentran los créditos otorgados a las empresas que, sin mediar relación directa de propiedad, controlen directa o indirectamente a la entidad, así como las que ésta controle directa o indirectamente a través de relaciones de propiedad o administración. De este límite se exceptúan aquellos accionistas con participación directa o indirecta del tres por ciento (3%), o menos, del capital pagado de la entidad.

Para el cumplimiento de estos estándares, en adición a las regulaciones prudenciales aplicables, el Banco ha adoptado 3 políticas relacionadas entre sí, que en su aplicación conjunta logran el cruce de información y cumplimiento en materia de vinculaciones: i) Política de vinculados; ii) Políticas generales de Recursos Humanos; y, iii) Política conozca a sus empleados. Todas aprobadas por el Consejo de la entidad en cumplimiento con lo establecido en el Reglamento de Gobierno Corporativo⁸⁷ y en sus estatutos sociales.

II.E TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN

El sistema de gobierno corporativo del Banco se estructura y concibe en base a la existencia de diversos grupos de interés societario o partes relacionadas, tal como lo reconoce el Principio III de la Declaración de Principios. En consecuencia, el sistema de gobernabilidad en sentido amplio y el régimen de transparencia e información que forma parte de dicho sistema, se estructuran teniendo en consideración la diversidad de agentes que interactúan con la institución.

1. Régimen de información a accionistas

El Banco, en cumplimiento con el Reglamento de Gobierno Corporativo⁸⁸ y la Ley de Sociedades Comerciales, cuenta, dentro de su reglamentación interna, con principios para asegurar que se le provea a los accionistas la información relevante, precisa y oportuna de la entidad, acerca de sus resultados, su situación financiera y demás cuestiones materiales, incluidas las decisiones que conllevan cambios fundamentales en la sociedad, la propiedad y el Marco de Gobierno Corporativo.

El sistema de información prevé, de conformidad a las reglas generales de la Ley de Sociedades Comerciales, el acceso de los accionistas a información particular y en casos específicos, a saber: i) los documentos e informaciones indicadas en el párrafo anterior, concernientes a los 3 últimos ejercicios sociales, así como de las actas y las nóminas de presencias de las Asambleas correspondientes a esos períodos; ii) información respecto de cualquier hecho que pueda comprometer la continuidad de la explotación; e iii) información sobre la condición económica y las cuentas de la sociedad.

Esta información está disponible para los accionistas en el domicilio social, al menos 15 días antes de la fecha de la Asamblea General de los accionistas llamada a conocer sobre dichos asuntos, así como a través de la página Web de la sociedad. De igual manera, de acuerdo con el Reglamento Interno del Consejo,⁸⁹ el Consejo debe promover la celebración de reuniones informativas sobre la marcha del Banco, facilitando la comunicación entre la entidad y sus accionistas.

⁸⁶ Artículo 47 de la Ley Monetaria y Financiera.

⁸⁷ Artículo 14 del Reglamento de Gobierno Corporativo.

⁸⁸ Artículo 5, literal o del Reglamento de Gobierno Corporativo.

⁸⁹ Artículo 63 del Reglamento Interno del Consejo de Administración.

a. Información general para el conocimiento de la evolución de la entidad

En cumplimiento de lo que exige la Ley de Sociedades Comerciales, el informe de gestión anual debe contener, como mínimo, lo siguiente⁹⁰: i) Estados financieros; ii) exposición detallada de la evolución de los negocios, situación financiera y resultado de operaciones de la sociedad; iii) detalle de las inversiones y la forma en que se realizaron; iv) adquisiciones de las participaciones propias; v) operaciones realizadas con filiales y subsidiarias; vi) descripción de los eventos ocurridos entre la fecha del cierre del ejercicio y la fecha de preparación del informe de gestión que pudiesen afectar la situación financiera de la entidad; vii) las transacciones entre partes vinculadas; viii) localidades en que opera la sociedad; ix) factores de riesgo y procesos legales en curso; x) miembros de los órganos de gestión y administración.

Asimismo, en el Informe Anual de Gestión se incluyen los casos en que la sociedad haya asumido el control de otra sociedad o haya tomado participación en el capital de otra sociedad, así como las transacciones entre partes vinculadas expresamente señaladas por los artículos 222 y 223 de la Ley de Sociedades Comerciales.

Información sobre asambleas en particular

En adición a las informaciones antes indicadas, el Banco implementa reglas particulares de información de cara a cada asamblea, con el objetivo de que el accionista posea la mayor información posible y pueda participar activamente en estas reuniones.

De acuerdo con el Reglamento Interno del Consejo,⁹¹ este debe procurar la participación informada de los accionistas en las asambleas. A estos fines, el Consejo pone a disposición de los accionistas, en su asiento social y dentro de los plazos establecidos por las leyes vigentes y los Estatutos Sociales, toda información que sea legalmente exigible, a saber: i) los documentos relacionados con los asuntos a tratar por la Asamblea;⁹² ii) la lista de los accionistas de la sociedad, que debe estar certificada por el Presidente del Consejo; y, iii) los proyectos de resolución que serán sometidos a la asamblea por quien convoca.

2. Régimen de información privilegiada con la emisión de valores de oferta pública

El Banco, al momento de la aprobación del Informe, y durante el período que se informa, ha sido emisor de valores representativos de deuda registrados en el mercado de valores de oferta pública de la República Dominicana. En consecuencia, en este ámbito, el Banco se encuentra sujeto al cumplimiento de las disposiciones de la Ley del Mercado de Valores, así como de la Norma para los Participantes del Mercado de Valores que establece disposiciones sobre Información Privilegiada, Hechos Relevantes y Manipulación del Mercado, aprobada mediante la Segunda Resolución del Consejo Nacional de Valores en fecha 20 de noviembre de 2015 (R-CNV-2015-33-MV) y sus enmiendas posteriores, así como la Circular que establece el formato para la remisión de los hechos relevantes de los participantes del mercado de valores a la Superintendencia del Mercado de Valores (C-SIMV-2018-09-MV). Partiendo de lo anterior, el Banco informa sobre las situaciones consideradas como hechos relevantes conforme lo establecido en las normas citadas.⁹³

A su vez, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 9 de la Norma que Establece Disposiciones Generales sobre la Información que deben Remitir Periódicamente los Emisores y Participantes del Mercado de Valores (R-CNV-2016-15-MV), el Banco debe remitir anualmente a la Superintendencia de Valores: i) los Estados financieros auditados individuales; ii) los Estados financieros auditados consolidados; iii) Carta de Gerencia; iv) Declaración jurada del presidente o principal ejecutivo y del ejecutivo principal de finanzas, estableciendo que la persona se compromete con la veracidad, exactitud y razonabilidad de las informaciones remitidas; v) copia de la lista de accionistas actualizada con sus respectivas participaciones, la cual debe cumplir con las especificaciones detalladas en la norma citada; vi) copia del acta de asamblea que aprueba los estados financieros auditados, debidamente certificada; vii) constancia de la liquidación de impuestos sobre la renta del último período fiscal ante la Dirección General de Impuestos Internos (DGII); y, viii) Informe Anual de Gobierno Corporativo aprobado por el Consejo de Administración. Además, deberá realizar las remisiones anuales establecidas en los párrafos del I al II del artículo 9, según apliquen.

Por último, con posterioridad al cierre de cada trimestre, el Banco debe proveer a la Superintendencia de Valores: i) Estado de situación financiera; ii) Estado de resultados; iii) Estado de flujo de efectivo; y, iv) Estado de cambios en el patrimonio neto.⁹⁴

⁹⁰ Artículo 62 de los Estatutos Sociales.

⁹¹ Ídem.

⁹² Artículo 59 de los Estatutos Sociales.

⁹³ En el numeral 1 del apartado I.E. de la PARTE I: HECHOS DESTACADOS de este Informe se detallan las situaciones que fueron comunicadas al mercado como Hechos Relevantes por el Banco durante el 2020.

⁹⁴ Artículo 11 de la Norma R-CNV-2016-15-MV.

a. Información a la masa de obligacionistas

En atención a su condición de emisor de valores de oferta pública representativa de deuda, el Banco ha cumplido, durante el período que se informa, con las obligaciones de información a la masa de obligacionistas, vía su representante. En adición a lo anterior, como política de información, se ha tenido en cuenta el deber de informar a la masa de obligacionistas, a través de su representante, en caso de ser necesario, respecto de: i) los casos de redención anticipada de las obligaciones, indicando las motivaciones de dicha decisión y el procedimiento de rescate; y, ii) todo hecho o circunstancia que implique el incumplimiento de las condiciones del contrato sobre el programa de emisiones.

3. Régimen de información al mercado

Constituye una atribución indelegable del Consejo⁹⁵ el establecimiento de las políticas de transparencia e información de la entidad. Asimismo, como criterio general, el Principio VII de la Declaración de Principios establece que el Banco reconoce la importancia que posee la información en el sistema financiero y, en consecuencia, el transparente ejercicio de su actividad financiera para cada uno de los grupos de interés que se vinculan con ésta, en especial sus accionistas, clientes o usuarios, reguladores y mercado en sentido general. En este sentido, el Banco se compromete con cumplir con todos los requerimientos regulatorios en materia de información y transparencia, e incorporarlos en sus políticas internas. En particular, se compromete con el envío al órgano regulador competente de la información que sea previamente determinada. Como mínimo, el Banco se compromete a que su régimen de información cumplirá con los siguientes elementos: i) precisión; ii) claridad; iii) constancia, habitualidad o periodicidad (según aplique); y, iv) accesibilidad.

El Banco se compromete con informar al órgano regulador competente todo hecho o situación no habitual que, por su importancia, pueda afectar el desenvolvimiento de sus negocios o sus responsabilidades en el mercado. De igual manera, se ha comprometido con establecer las medidas necesarias para garantizar que la protección de la información de la entidad de carácter reservado, así como de sus clientes o usuarios protegidas por el secreto bancario y el profesional y con asegurar que dispondrá de toda la información necesaria sobre sus clientes o usuarios conforme requieran las regulaciones aplicables, así como mantener a éstos adecuadamente informados. El Banco mantiene, por el período mínimo establecido por las normas aplicables y en los formatos previstos, a disposición del órgano regulador correspondiente, los datos pertinentes relativos a las operaciones que haya llevado a cabo. Esta regla que se prevé, de igual manera, en el Principio VII de la Declaración de Principios.

En la práctica, el Banco desarrolla la función de información al mercado esencialmente mediante la publicación financiera exigida por la regulación monetaria y financiera (estados financieros trimestrales, semestrales y anuales) que a su vez se encuentran accesibles en la página Web de la entidad y de la Superintendencia de Bancos. Asimismo, la entidad pública al mercado en sentido general su Informe Anual de Gestión que se aprueba en la Asamblea General Ordinaria Anual de Accionistas, en marzo de cada año. Este Informe es publicado a través de la página Web de la entidad www.popularenlinea.com.do.

De manera específica, el Reglamento Interno del Consejo⁹⁶ establece que el Consejo debe adoptar las medidas necesarias para asegurar que la información financiera que se ponga a disposición de los mercados se elabore con arreglo a los mismos principios, criterios y prácticas profesionales con que se elaboran las cuentas anuales y goce de la misma fiabilidad que éstas, así como en observancia de las disposiciones que sobre la materia dicten los organismos reguladores del sistema financiero nacional. A tal efecto, dicha información debe ser revisada por el Comité de Auditoría antes de ser difundida.

Asimismo, adiciona el Reglamento Interno del Consejo,⁹⁷ que éste debe informar a través del Informe de Gestión Anual que es presentado a la Asamblea General de Accionistas, y mediante cualquier otro canal oficial de comunicación que este determine, sobre los hechos relevantes capaces de influir de forma sensible en el accionar de la sociedad.

⁹⁵ Artículo 42 párrafo II de los Estatutos Sociales.

⁹⁶ Artículo 68 del Reglamento Interno del Consejo.

⁹⁷ Artículo 68 del Reglamento Interno del Consejo.

De igual manera, el Reglamento Interno del Consejo⁹⁸ establece que en aplicación del criterio de unicidad del sistema de información del Banco respecto de los terceros, incluyendo los entes reguladores, la designación como únicos voceros para divulgar y compartir informaciones de la entidad, a los siguientes funcionarios y ejecutivos: i) Presidente del Consejo de Administración; ii) Presidente; iii) Vicepresidente Ejecutivo de Relaciones Públicas y Comunicaciones; y, iv) Otros funcionarios de la institución previamente autorizados. Se agrega a su vez que en aquellos casos en los que el tercero que requiere la información, incluyendo a los entes reguladores y sus representantes, amerite reunirse con miembros del Consejo, estos deberán estar acompañados por el Presidente, Vicepresidente Ejecutivo Senior, Auditor General y/o Funcionario que corresponda, en atención al tema a ser tratado, siendo necesario contar siempre con la presencia de por lo menos uno de dichos funcionarios de la empresa. El Consejo debe ser informado de reuniones de este tipo.

4. Régimen de información interna

El sistema de gobernabilidad interna del Banco también ha asumido la información como eje esencial para el logro eficiente y efectivo de las funciones asignadas. En consecuencia, el Reglamento Interno del Consejo⁹⁹ establece el derecho a la información como uno de los derechos básicos de todo miembro del Consejo, razón por la cual cada miembro se halla investido de las más amplias facultades para obtener información sobre cualquier aspecto de la sociedad, examinar sus libros, registros, documentos y demás antecedentes de las operaciones sociales.

La obtención de la información necesaria para prepararse para las reuniones del Consejo y de los Comités de apoyo, constituye también una obligación por parte de los miembros de dichos órganos.¹⁰⁰ Asimismo, dichos miembros deben informar al Consejo, a través del Comité de Nombramientos y Remuneraciones, de cualquier Litis, demanda, querrela o reclamación pendiente en la justicia que les afecte directa o indirectamente, y comunicar las operaciones relevantes a ser realizadas con el Banco por familiares y/o por sociedades vinculadas patrimonialmente donde pueda existir un potencial conflicto de intereses. Esto último se realiza a través del Comité de Gobierno Corporativo y Cumplimiento.

II.F RELACIÓN CON CLIENTES Y USUARIOS

El Banco mantiene sistemas de protección y difusión de información sobre la relación y atención a los clientes y usuarios de los servicios financieros que presta la entidad.

1. Derecho y protección de los usuarios

La protección de los usuarios financieros forma parte del régimen especial de regulación en el sistema financiero, razón por la cual Banco Popular ha incluido referencias particulares en el Principio III de la Declaración de Principios¹⁰¹, comprometiéndose a aplicar y cumplir las normas sobre protección al usuario de los servicios financieros adoptadas la Administración Monetaria y Financiera y cualquier órgano competente en la materia, a la vez que asume dicho compromiso sin coartar su derecho de exigir los derechos que, como proveedor de productos y servicios financieros, le son reconocidos por la Constitución y las leyes.

⁹⁸ Artículo 69 del Reglamento Interno del Consejo.

⁹⁹ Artículo 52 del Reglamento Interno del Consejo.

¹⁰⁰ Artículo 57 del Reglamento Interno del Consejo.

¹⁰¹ El Banco "debe desarrollar una gestión ordenada y prudente, cuidando los intereses de los clientes o usuarios como si fuesen propios y dando prioridad absoluta a dichos intereses. En este sentido, Banco Popular deberá adoptar normas internas que, como mínimo, incluyan todas las previsiones regulatorias previstas para proteger los intereses de los clientes o usuarios que utilicen sus productos y servicios financieros. Como regla general, Banco Popular tratará con los clientes o usuarios en base a los principios de trato justo, equidad, transparencia y responsabilidad. Banco Popular garantizará la igualdad de trato entre los clientes o usuarios en similares condiciones y profundizará sus reglas de protección en aquellas relaciones basadas en un régimen de adhesión. Banco Popular reconoce que la violación de las normas regulatorias del mercado en el que opera puede constituir a su vez afectaciones de los derechos e intereses de los clientes o usuarios, por lo que se obliga a tomar en consideración a estos en el desarrollo de sus políticas internas, en la aplicación de las reglas vinculantes a ésta y en cualquier operación o actividad que desarrolle".

El sistema interno de atención y solución de reclamaciones de clientes y usuarios se sustenta esencialmente en dos políticas: i) Política General de Reclamaciones; y, ii) Política General del Departamento de Servicios. Estas políticas configuran el esquema institucional y procedimental para el conocimiento y canalización de las reclamaciones, las cuales son procesadas por el Departamento de Servicios, de conformidad con las disposiciones de la Ley Monetaria y Financiera¹⁰², del Reglamento de Protección al Usuario de los Servicios Financieros dictado por la Junta Monetaria, y del Instructivo para la Estandarización de las Reclamaciones Realizadas por los Usuarios de los Servicios Financieros dictado por la Superintendencia de Bancos.

2. Transparencia y difusión de información

Como parte del sistema de protección de los derechos del cliente o usuario, es necesario dar cumplimiento a las normas existentes en materia de información. En este sentido, es necesaria la publicación, vía la página Web de la Superintendencia de Bancos, del texto íntegro de todos los contratos financieros de adhesión utilizados por la entidad. Estos datos pueden ser consultados en la dirección electrónica de la Oficina de Protección al Usuario de los Servicios Financieros de la Superintendencia de Bancos: <http://www.sb.gob.do/prouuario/>

Asimismo, como complemento para el cumplimiento de las disposiciones de la Ley Monetaria y Financiera¹⁰³ sobre información de las tasas y comisiones, el Banco Popular publica en su página Web el tarifario de productos y servicios: <https://www.popularenlinea.com/SiteCollectionDocuments/tarifario%20de%20productos%20y%20servicios%20general.pdf>

II.G RESPONSABILIDAD SOCIAL

La Declaración de Principios recoge la responsabilidad social como uno de los pilares esenciales de este sistema. Mediante el Principio IV se reconoce la importancia de llevar a cabo las actuaciones empresariales y operaciones financieras en un marco de responsabilidad social. En este sentido, el Banco, y en particular el Consejo de Administración y la Alta Gerencia, se comprometen con la sociedad cumpliendo y llevando a cabo, de manera voluntaria, iniciativas y proyectos de desarrollo social en materia de salud, educación, gestión social, cultura y medioambiente, así como desarrollando e implementando progresivamente políticas tendentes a proyectar en sus actividades de negocios y como empresa, y en su relación con los distintos grupos de interés, estos valores socialmente responsables.

El Principio IV establece que, respecto del régimen de inversión, el Banco, y en particular su Consejo de Administración y su Alta Gerencia, reconocen la responsabilidad que, como sociedad financiera, asume la entidad en la canalización del ahorro o los excedentes hacia la inversión. En este sentido, reconoce que sus actuaciones constituyen parte del eje fundamental para el desarrollo económico y social de la nación y se compromete con el desarrollo de políticas, productos y servicios socialmente responsables.

Estos principios y criterios de responsabilidad social han sido, a su vez, incluidos como parte de las reglas estatutarias de la entidad y en el Reglamento Interno del Consejo. En noviembre de 2016 fue aprobada la última actualización de la Política General de Responsabilidad Social, como instrumento integral en la materia. Esta política establece la responsabilidad a cargo de la División de Responsabilidad Social Corporativa, de tramitar las acciones de responsabilidad social de la institución y la erogación de donaciones y contribuciones a entidades que se enmarquen en el enfoque estratégico del Banco.

Las principales actuaciones en materia de responsabilidad social del Banco en las áreas de arte y cultura, educación, gestión social, medio ambiente, arte, cultura y salud durante el período que se informa se detallan en el Anexo A que acompaña al Informe.

¹⁰² Artículos 52 y 53 de la Ley Monetaria y Financiera.

¹⁰³ Artículo 52 de la Ley Monetaria y Financiera.

ANEXOS

ANEXO A

RESUMEN EJECUTIVO DEL INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO BANCO POPULAR DOMINICANO, S.A. - BANCO MÚLTIPLE

Período enero-diciembre 2020

Este documento contiene un Resumen Ejecutivo del Informe Anual de Gobierno Corporativo (en adelante “el Informe”) correspondiente al periodo enero-diciembre de 2020 (en adelante “el ejercicio” o “período que se informa”), que se realiza como parte de la cultura y responsabilidad de información y transparencia del Banco Popular Dominicano, S.A. -Banco Múltiple - (en adelante “Banco Popular” o el “Banco”), entidad de intermediación financiera regida principalmente por las disposiciones de la Ley Monetaria y Financiera No. 183-02, de fecha 21 de noviembre de 2002 (en adelante “Ley Monetaria y Financiera”) y sus normas de aplicación; así como, de forma supletoria, por la Ley General de Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada No. 479-08, de fecha 11 de diciembre de 2008 y sus modificaciones (en adelante “Ley de Sociedades Comerciales”) y otras normas especiales. En tanto emisor de valores de oferta pública representativos de deuda (renta fija) en el mercado de valores de la República Dominicana, el Banco Popular se rige por las disposiciones de la Ley del Mercado de Valores No. 249-17 de fecha 21 de diciembre de 2017 (en adelante “Ley del Mercado de Valores”) y sus normas de aplicación, vinculantes a su condición.

El Informe detalla cómo la entidad se adhiere y cumple con las reglas de gobierno corporativo establecidas en el Reglamento sobre Gobierno Corporativo para Entidades de Intermediación Financiera, adoptado por la Junta Monetaria mediante la Primera Resolución de fecha 02 de julio de 2015 (“Reglamento sobre Gobierno Corporativo”), las disposiciones aplicables de la Ley de Sociedades Comerciales, y en el plano interno, con la implementación de las obligaciones de información y transparencia establecidas en los Estatutos Sociales de la entidad y por su calidad de filial del Grupo Popular, S.A. (en adelante “Grupo” o “Grupo Popular”), con las políticas de transparencia e información previstas en la Política Integral del Grupo.

El Banco Popular cuenta con una Declaración de Principios aprobada por su Consejo de Administración (“Declaración” o “Declaración de Principios”), consistente con los lineamientos del Grupo y con los estándares nacionales e internacionales, en base a la cual se estructura su sistema de gobernabilidad corporativa. Esta Declaración se fundamenta en los siguientes diez (10) principios: i) Administración objetiva, responsable, capaz y prudente; ii) Protección y defensa de los intereses de los accionistas; iii) Grupos de interés (accionistas, clientes/usuarios, personal, proveedores, reguladores y comunidad); iv) Responsabilidad social; v) Conducta ética; vi) Conflicto de intereses; vii) Información y transparencia; viii) Auditoría, control interno y administración de riesgos; ix) Cumplimiento regulatorio; y, x) Prevención del lavado de activos.

Siguiendo las tendencias y buenas prácticas de información al mercado, el Informe se encuentra estructurado en dos partes: i) PARTE I: HECHOS DESTACADOS DEL 2020, en la que se presentan los hechos, actualizaciones y particularidades ocurridas durante el período que se informa, y ii) PARTE II: DISPOSICIONES GENERALES, en la que se presentan los fundamentos legales o regulatorios e internos del sistema de gobierno corporativo y se definen los criterios en los cuales la entidad basa sus actuaciones, estructura, procesos y resultados. Ambas partes del Informe se desarrollan en base a los siguientes aspectos: A) Estructura propietaria; B) Órganos de administración; C) Gobierno corporativo y administración de riesgos; D) Operaciones con partes vinculadas; E) Transparencia e información; F) Relación con clientes y usuarios; y, G) Responsabilidad social corporativa.

I. Estructura propietaria

- Durante el período que se informa se produjo un aumento en el capital social autorizado del Banco Popular respecto de lo reportado en el período anterior, de RD\$35,000,000,000.00 a RD\$45,000,000,000.00. Con relación al capital suscrito y pagado no hubo cambios respecto al reportado en el período anterior (2019). Así como tampoco respecto a la composición accionaria que conforma el capital suscrito y pagado de la entidad.
- Durante el 2020 la Asamblea General de Accionistas del Banco, en tanto órgano supremo de la sociedad, se reunió en 2 ocasiones, ambas reuniones fueron celebradas el día 21 de marzo de 2020. En ambas reuniones estuvieron presentes, o representados, accionistas que representaban más del cincuenta por ciento (50%) del capital suscrito y pagado de la sociedad. Por lo que, ambas reuniones estaban válidamente constituidas conforme al porcentaje de accionistas requerido por los Estatutos Sociales.

- La primera reunión tuvo el carácter de General Extraordinaria y se llevó a cabo a las diez y diez minutos de la mañana (10:10 a.m.). Mediante esta primera reunión se conocieron y tomaron decisiones sobre los siguientes temas: i) Conocer y aprobar la modificación propuesta al artículo 6 y 39 de los Estatutos Sociales de la entidad para: a) aumentar el capital social autorizado de RD\$35,000,000,000.00 a RD\$45,000,000,000.00 dividido en 900,000,000 de acciones comunes de RD\$50.00 cada una; y, b) para aumentar el monto total de las retribuciones anuales que pueden recibir los miembros del Consejo de Administración por sus servicios, de 1% a 2% de los beneficios netos de la sociedad, después de cubierta la reserva legal; y, ii) Conocer, autorizar y aprobar un Programa de Emisión de Valores de Oferta Pública consistente en Bonos de Deuda Subordinada, por un monto de RD\$20,000,000,000.00 de conformidad a los detalles del proyecto presentado a la Asamblea.
- La segunda reunión de la Asamblea General de Accionistas tuvo el carácter de General Ordinaria Anual y se llevó a cabo a las diez y treinta y cinco minutos de la mañana (10:35 a.m.). En la misma se tomó conocimiento y se adoptaron las siguientes decisiones: i) Tomar acta de que, durante el período comprendido entre el 30 de marzo de 2019 y el 21 de marzo de 2020, fueron suscritas y pagadas 119,164,863 nuevas acciones comunes con cargo al capital autorizado de la sociedad, por lo que el capital social suscrito y pagado de la misma ascendió en dicha fecha a RD\$30,219,850,250.00; ii) Conocer y aprobar el Informe de Gestión Anual presentado por el Consejo de Administración, así como los estados financieros que muestran la situación de los activos y pasivos, el estado de ganancias y pérdidas y cualesquiera otras cuentas y balances correspondientes al ejercicio social que terminó el 31 de diciembre de 2019; se acoge el informe escrito del Comisario de Cuentas de la sociedad, y en consecuencia, se otorga descargo al Consejo de Administración, al Comisario de Cuentas y al Comisario Suplente por sus gestiones durante el referido período; iii) Conocer y aprobar lo relativo al destino de las utilidades netas obtenidas por la sociedad durante el último ejercicio social terminado el 31 de diciembre de 2019 y determinar el total de beneficios disponibles distribuibles y la manera en que serían aplicados; iv) Nombrar al secretario y a los demás miembros del Consejo de Administración que conforman el Grupo I, por el período correspondiente, así como, elegir a 3 nuevos miembros de dicho Consejo por un período de 3 años y a un miembro por el período de 1 año, quienes se integrarían para ocupar las vacantes que se producirían como consecuencia del cese de los señores Práxedes Castillo P., Salustiano Acebal M., y Osián T. Abreu M., al alcanzar la edad límite estatutaria aplicable a ellos. Además nombrar como miembros del Consejo por un período de 1 año a 3 miembros más; v) Designar la firma de Auditores Externos de la sociedad para el 2020, atendiendo a la recomendación del Comité de Auditoría y la propuesta del Consejo; vi) Designar al Dr. Práxedes Castillo P., Consejero Emérito del Consejo de Administración del Banco; vii) Conocer el presupuesto de ingresos y gastos de la sociedad sometido por el Consejo de Administración para el ejercicio comprendido entre el 1ro de enero y el 31 de diciembre del 2020; viii) Conocer el Informe de Gestión Integral de Riesgos del Banco correspondiente al período 2019, acorde a lo dispuesto en el Reglamento de gestión Integral de Riesgos emitido por la Junta Monetaria mediante su Tercera Resolución de fecha 16 de marzo de 2017; y, ix) Conocer el informe sobre el cumplimiento y ejecución del Sistema para la Gestión de los Riesgos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva del Banco, correspondiente al período 2019, acorde a lo dispuesto en el Instructivo aprobado por la Superintendencia de Bancos mediante la Circular SIB: No. 003/18 del 15 de enero de 2018.

II. Respetto de los órganos de administración

- Al cierre del 2020 el Consejo de Administración, órgano máximo de supervisión, control y administración del Banco, estaba compuesto por 15 miembros (internos o ejecutivos, externos independientes y externos no independientes), quienes cumplen con los requisitos de idoneidad establecidos en la normativa aplicable y en las políticas y reglamentos internos de la entidad.
- La composición del Consejo presentó las siguientes variaciones respecto a la reportada para el período anterior (2019): mediante Asamblea General Ordinaria Anual de fecha 21 de marzo del 2020; i) Se aprobó la salida de los señores, Práxedes Castillo P., (quien ocupaba el puesto de Secretario del Consejo de Administración y pasó a ser Consejero Emérito), Osián T. Abreu y Salustiano Acebal (quienes ocupaban el cargo de vocales), por haber alcanzado la edad límite estatutaria para el ejercicio de sus funciones; ii) Fue designado el señores Andrés E. Bobadilla como Secretario del Consejo de Administración (en sustitución del Dr. Práxedes Castillo P.), por recomendación del Comité de Nombramientos y Remuneraciones y propuesta del Consejo; iii) Fueron integrados al Grupo I, por el período de 3 años a los señores Manuel A. Grullón, Marcial M. Najri Cesani y Erich Schumann; y al señor Ernesto M. Izquierdo M., por un período de 1 año; y, iv) Fueron nombrados como miembros del Consejo de Administración por un período de 1 año los señores Manuel E. Jiménez F. (como Miembro Interno), Christopher Paniagua (como Miembro Interno) y Manuel Grullón Hernández (como Miembro Externo No Independiente).

- A fin de desempeñar sus funciones el Consejo se reunió en 16 ocasiones durante el año 2020 (1 de ellas fue de carácter estatutaria, 11 ordinarias y 4 extraordinarias), de las cuales 4 de ellas fueron presenciales y 12 fueron en modalidad a distancia. En el desarrollo de las mismas no se presentó ninguna situación que genere un conflicto de interés conforme se define en las políticas internas de la entidad, en particular en su Código de Ética y de Conducta. Como parte del desempeño de las funciones del Consejo de Administración como órgano colegiado, y de las obligaciones de participación activa y criterio de pertenencia de sus miembros de manera individual, se toma en cuenta su asistencia a las reuniones celebradas durante el período que se informa. Para las reuniones celebradas durante el 2020, el promedio global de asistencia fue de noventa y siete por ciento (97%).
- En sentido general, durante el período que se informa el Consejo ha cumplido con las obligaciones puestas a su cargo para conocer, monitorear, supervisar y adecuar de manera periódica las políticas, manuales, reglamentos, procedimientos y actuaciones en sentido general de la entidad, dentro de las cuales adoptó diferentes decisiones en materia de gobierno corporativo. A continuación, se listan las principales decisiones adoptadas por el Consejo durante el 2020 en materia de gobierno corporativo: i) Seguimiento al plan de formación continua de los miembros del Consejo; ii) Conocer los resultados de la evaluación del desempeño del Consejo por parte de la firma de consultoría independiente Deloitte; iii) Actualización del Reglamento Interno del Consejo de Administración de Banco Popular Dominicano, S.A.- Banco Múltiple; iv) Aprobación del Protocolo de Reuniones a Distancia de los Consejos de Administración y sus Comités de Apoyo; v) Aprobación del descargo de la gestión realizada por el Comité de Gobierno Corporativo y Cumplimiento del Consejo durante el período anterior (2019); y, vi) Aprobación del Informe Anual de Gobierno Corporativo correspondiente a la gestión del período anterior (2019).
- A su vez, para el cumplimiento de sus funciones, el Consejo de Administración se asistió por los siguientes 6 Comités de apoyo, todos de carácter permanente, compuestos conforme las reglas establecidas en la normativa externa e interna aplicable: i) Ejecutivo y Estratégico, que se reunió doce (12) veces durante el año; ii) Gestión Integral de Riesgo, que se reunió quince (15) veces durante el año; iii) Auditoría, que se reunió once (11) veces durante el año; iv) Nombres y Remuneraciones, que se reunió tres (3) veces durante el año; v) Gobierno Corporativo y Cumplimiento, que se reunió seis (6) veces durante el año; y, vi) Crédito, que se reunió trece (13) veces durante el año.
- De acuerdo con los Estatutos Sociales los miembros del Consejo de Administración tienen el derecho de recibir compensaciones fijas y/o variables por llevar a cabo las funciones puestas a su cargo, así como una remuneración adicional por el trabajo que desempeñan como miembros de los distintos Comités de apoyo (cuando aplique). Durante el período que se informa, se realizó una modificación a la política de remuneración de los miembros del Consejo prevista en los Estatutos Sociales, de la Asamblea General Extraordinaria celebrada en fecha 21 de marzo del 2020, en la que se modificó el umbral máximo para la retribución anual que pueden recibir estos miembros por sus servicios, pasando de un 1% a un 2% de los beneficios netos de la sociedad después de cubierta la reserva legal. Al cierre del período que se informa, el conjunto de miembros del Consejo recibió la suma global de: RD\$106,988,877.26, de los cuales, la suma de RD\$59,346,798 corresponde a conceptos de remuneración fija y la suma de RD\$47,525,579 corresponde a conceptos de remuneración variable.
- Al cierre del período que se informa, el Consejo de Administración, como órgano, sus miembros de manera individual, así como sus Comités de apoyo, fueron evaluados de manera interna conforme criterios establecidos en la normativa interna y externa aplicable. Esta valoración arrojó una puntuación de 97% de un total de 100%, la cual concluyó mostrando que existe una cultura arraigada de sanas prácticas de gobierno corporativo, tanto en cumplimiento con los criterios mínimos exigidos por el regulador del sistema, así como ajustadas a las mejores prácticas en la materia.
- Por otro lado, la Alta Gerencia, quien asume la gestión diaria de la entidad y se integra por los principales ejecutivos u órganos de gestión, responsables de planificar, dirigir y controlar las estrategias y las operaciones generales del Banco, previamente aprobadas por el Consejo de Administración, al cierre del período que se informa, estuvo compuesta por 1 Presidente Ejecutivo; 3 Vicepresidentes Ejecutivos Senior; 1 Vicepresidente Ejecutivo que reporta directamente al Presidente Ejecutivo; 1 Vicepresidente Ejecutivo que reporta al Consejo a través del Comité de Auditoría; 1 Vicepresidente Ejecutivo que reporta al Consejo a través del Comité de Gestión Integral de Riesgo y al Presidente Ejecutivo; y, 7 Vicepresidentes Ejecutivos que reportan a los Vicepresidentes Ejecutivos Senior. En sentido general, los miembros de la Alta Gerencia cumplen con los criterios de idoneidad establecidos en las normas externas e internas aplicables.

- Como apoyo para el desempeño de sus funciones, la Alta Gerencia se asistió de los siguientes 18 Comités internos: 1) Comité Administración de Activos y Pasivos (ALCO); 2) Comité de Compras; 3) Comité de Conducta Ética; 4) Comité de Crédito Interno; 5) Comité de Eventos Críticos; 6) Comité de Gobierno Corporativo; 7) Comité de Higiene y Seguridad; 8) Comité de Inversiones; 9) Comité de Mercadeo y Relaciones Públicas; 10) Comité de Normalización Banca Empresarial y Persona; 11) Comité de Normas y Procedimientos; 12) Comité de Prevención de Lavado y Financiamiento del Terrorismo; 13) Comité de Presupuesto; 14) Comité de Riesgo Operacional; 15) Comité de Seguridad; 16) Comité de Tasas y Tarifas; 17) Comité de Tecnología y Operaciones, y 18) Comité de Ciberseguridad.
- El desempeño y cumplimiento de los objetivos y las diferentes obligaciones y funciones puestas cargo de estos Comités durante el período que se informa fue evaluado de manera interna por la entidad. El resultado consolidado de esta evaluación arrojó una puntuación general promedio del 96%, aumentando un 1% sobre los resultados de estas evaluaciones reportados en el período anterior (2019).

III. Gobierno Corporativo y Administración de Riesgos

- La Vicepresidencia de área Gobierno Corporativo y Relaciones con Accionistas de Grupo Popular tiene como principal función, procurar el cumplimiento de los temas regulatorios e internos en materia de gobierno corporativo y facilitar la irradiación de las buenas prácticas y cultura de gobierno corporativo dentro de la organización y grupos de interés, así como la estandarización de las prácticas a través del Grupo Popular y sus filiales.
- Como parte del sistema integral de gobernabilidad corporativa, el Banco Popular cuenta con un Comité de Gobierno Corporativo y Cumplimiento que lleva a cabo las recomendaciones emanadas del Comité de Gobierno Corporativo y Cumplimiento del Grupo Popular. Durante el período que se informa estos Comités adoptaron diferentes decisiones dentro de sus competencias, dentro de las que se destacan las siguientes relativas al Banco Popular: i) Conocer y aprobar políticas relativas a la celebración de sesiones virtuales de los órganos de gobiernos de Grupo Popular, S.A. y empresas filiales como medida de prevención al COVID-19; y ii) Actualización del Código de Ética de Grupo Popular, S.A y empresas filiales.
- Por otro lado, la administración integral de riesgos constituye un elemento esencial del proceso de gobernabilidad interna del Banco, en tanto es una entidad de intermediación financiera que a su vez ha emitido valores de renta fija en el mercado de valores de oferta pública de la República Dominicana. El sistema de administración de riesgos del Banco cumple con los criterios establecidos por la Superintendencia de Bancos a partir del esquema de Supervisión Basada en Riesgos; en consecuencia, el Banco se encuentra comprometido con cumplir con los lineamientos regulatorios establecidos y cuenta con procesos integrales que incluyen la administración de los diversos riesgos a que puede quedar expuesto, así como con los sistemas de información adecuados.
- La administración de riesgos asume su rol con criterio integral dada las características particulares del Banco. Esta área de forma particular ha tratado los aspectos sobre riesgo operacional, incorporando los requerimientos de los órganos regulatorios nacionales, las recomendaciones del Comité de Basilea y la normas internacional ISO 31000 sobre gestión de riesgos, el marco COSO ERM 2016, y para la gestión de riesgos de factores tecnológicos, el marco de referencia COBIT. Durante el 2020 el Banco continuó fortaleciendo el marco de gestión con la creación de una nueva metodología de valoración de riesgos inherentes por factores, la implementación de mecanismos para fomentar el involucramiento de la primera línea de defensa en la identificación de riesgo y controles, la creación de la metodología focalizada para gestión de riesgo de terceros y la creación de matrices especializadas para gestionar los demás riesgos emergentes.
- Asimismo, se destaca que durante el 2020 se incrementaron las evaluaciones por cambios relevantes en procesos internos, a fin de darle soporte a los clientes y a su vez mantener la continuidad del negocio ante la crisis sanitaria por la Pandemia COVID-19. Esto permitió identificar nuevos escenarios y su exposición al riesgo operacional, así como definir controles mitigantes que permitieron seguir operando bajo el apetito de riesgo definido.
- Además, al igual que para el período anterior, durante el 2020 se llevó a cabo la adecuación periódica del programa de gestión de riesgos para alcanzar mayor grado de madurez. En este año se situó en un nivel de madurez intermedio, lo cual significa que la gestión del riesgo operacional del Banco está alineada con la regulación vigente, con visión a largo plazo y estrategia definida.

- A su vez, todos los miembros del Área de Riesgo Operacional mantuvieron la certificación internacional Operational Risk Management, así como varios miembros del área obtuvieron certificaciones internacionales focalizadas tales como: ISO 31000 sobre Gestión de Riesgo, ISO 37001 sobre el Sistemas de Gestión Antisoborno, Fundamentos de COBIT, ISO 22301 sobre Continuidad de Negocios e Internal Control Specialist (ICS).
- En materia de cumplimiento regulatorio el Banco forma parte del sistema integral de cumplimiento regulatorio del Grupo Popular, S.A., que busca establecer, mediante una estructura integral al nivel del Grupo la medición, asesoría, monitoreo y supervisión del cumplimiento regulatorio y reducir con ello, al mínimo, las contingencias vinculadas con los posibles incumplimientos a las normas y regulaciones aplicables. De acuerdo con la matriz de reportes regulatorios Clear Quest, para el período que se informa el nivel de cumplimiento regulatorio del Banco fue un 100%.
- Durante el 2020 fueron emitidas un gran número de normativas desde los distintos reguladores, la mayoría enfocadas en las situaciones particulares que se presentaron por causa de la emergencia sanitaria del COVID-19, generando la necesidad de ajustes importantes que debían ejecutarse de manera expedita. La entidad logró cumplir con lo requerido por los reguladores en cuanto a reportería, elaboración de nuevas políticas, procedimientos y controles eficaces sobre los nuevos riesgos identificados; lo cual fue especialmente retador debido a la diversidad de oferta de productos y servicios financieros a la que tienen acceso los clientes, así como de los distintos canales para la realización de transacciones tanto tradicionales, como los innovadores canales digitales de que dispone el Banco Popular. Cabe destacar, que la robusta plataforma tecnológica del Banco se constituyó en un pilar esencial para que la entidad pudiera adaptarse a las nuevas condiciones de trabajo remoto, y adoptara las medidas restrictivas para mantener sin interrupción el servicio a los clientes y el cumplimiento con los entes reguladores.
- Dentro de este ámbito también se observan los criterios existentes en materia de prevención del lavado de activos, financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva. Sobre este particular, en fecha 10 de diciembre del 2020 el Consejo de Administración del Banco Popular aprobó una actualización al Manual para la Prevención del Lavado de Activos, el Financiamiento del Terrorismo y la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva del Banco para adecuarlo a la normativa y mejores prácticas internacionales vigentes en la materia. Asimismo, se resalta que la Institución realizó recomendaciones sobre ajustes internos necesarios para garantizar cumplir con los planes de contingencia y adoptar nuevas medidas a raíz de la pandemia del COVID-19, conforme las nuevas regulaciones nacionales y mejores prácticas internacionales aplicables a cada una, dentro de las que se incluye el Banco Popular, estableciendo los ajustes en el esquema de trabajo y manteniéndose vigilante de las nuevas tipologías.
- En cuanto al cumplimiento fiscal extranjero de la legislación FATCA, el Banco continuó aplicando las medidas previstas en la regulación correspondiente, incluyendo realizar el requerimiento correspondiente a sus clientes con relación a completar el formulario correspondiente a toda solicitud de apertura de un producto o servicio conforme establecido por el Departamento de Rentas Internas de los Estados Unidos de América
-

IV. Operaciones con partes vinculadas

- La cartera de créditos vinculados del Banco al cierre del ejercicio del 2020 ascendió a la suma de RD\$25,256,615,421.42, lo que representa un 39.59% del patrimonio técnico del Banco, siendo el límite regulatorio establecido de 50%. Los créditos otorgados a sociedades vinculadas al Banco, por formar parte del Grupo Popular, alcanzaron la suma total de RD\$1,782,912,788.86. En sentido general, durante todo el período que se informa las operaciones realizadas con partes vinculadas estuvieron dentro de los límites regulatorios establecidos y conforme a las políticas internas vigentes.

V. Transparencia e Información

- El sistema de gobierno corporativo del Banco se estructura y concibe en base a la existencia de diversos grupos de interés societario o partes relacionadas, tal como lo reconoce el Principio III de la Declaración de Principios. En consecuencia, el sistema de gobernabilidad en sentido amplio y el régimen de transparencia e información que forma parte de dicho sistema, se estructuran teniendo en consideración la diversidad de agentes que interactúan con la institución.
- El Informe expone las principales reglas y mecanismos institucionales que posee y ejecuta la entidad para la entrega o puesta a disposición de información relevante sobre la entidad y su sistema de gobierno corporativo, incluyendo el detalle de la publicación de aquellos hechos relevantes publicados durante el año que tratan sobre aspectos de gobernabilidad corporativa. En sentido general, para el período que se informa el Banco cumple con los criterios de transparencia e información establecidos por la Ley Monetaria y Financiera, el Reglamento de Gobierno Corporativo, la Ley de Sociedades Comerciales y la normativa del mercado de valores aplicable a las entidades emisoras de valores de oferta pública.

VI. Relación con clientes y usuarios

- El Banco integra en su sistema de atención y solución de reclamaciones, las disposiciones de la Ley Monetaria y Financiera, las del Reglamento de Protección al Usuario de los Servicios Financieros dictado por la Junta Monetaria y las del Instructivo para la Estandarización de las Reclamaciones Realizadas por los Usuarios de los Servicios Financieros dictado por la Superintendencia de Bancos. En cumplimiento con lo anterior, la entidad realiza un reporte del comportamiento de las reclamaciones recibidas durante el año.
- Conforme al reporte mencionado en el punto anterior, el total de operaciones realizadas por el Banco Popular durante el período que se informa fue de 147,616,928, sobre las que se recibió un total de 318,005 reclamaciones, por lo que, el total de reclamaciones durante el año asciende a un 0.22% del total de las operaciones realizadas.

VII. Responsabilidad social

- La Declaración de Principios recoge la responsabilidad social como uno de los pilares esenciales de este sistema, y se reconoce la importancia de llevar a cabo las actuaciones empresariales y operaciones financieras en un marco de responsabilidad social. En este sentido, durante el período que se informa el Banco Popular desarrolló de manera voluntaria actividades, iniciativas y proyectos de desarrollo social, cultural, de salud, educativo, deportivo, medioambiental, entre otras, las cuales se detallan en el anexo del Informe correspondiente a esta materia que puede ser encontrado en la página Web de la entidad a través del siguiente enlace: <https://popularenlinea.com/Personas/Paginas/nosotros/gobierno-corporativo-overview.aspx>

ANEXO B



INFORME ANUAL RSC 2020

División de Responsabilidad Social Corporativa
VP Área de Relaciones Públicas

TABLA DE CONTENIDO

1.	Resumen Ejecutivo	4
	1.1 Promesa de servicio	
	1.2 RSC	
	1.3 ODS	
2.	Programa de Becas Excelencia Popular	6
	2.1 Encuentros con becados	
	2.2 Fotos	
	2.3 Graduaciones	
	2.4 Fotos	
	2.5 Estadísticas	
3.	Programa Banquero Joven Popular	10
	3.1 Charlas de emprendimiento 6ta versión	
	3.2 Fotos	
	3.3 Estadísticas	
4.	Master Class Popular	11
	4.1 Temario	
	4.2 Expositores	
	4.3 Fotos	
	4.4 Estadísticas	
5.	Ahorrar Nos Hace Bien	12
	5.1 Talleres impartidos	
	5.2 Fotos	
	5.3 Estadísticas	
6.	Ser Mejor Nos Hace Bien	13
	6.1 Charlas impartidas	
	6.2 Fotos	
	6.3 Estadísticas	
7.	Finanzas con Propósito	14
	7.1 Charlas Impartidas	
	7.2 Fotos	
	7.3 Estadísticas	

8.	Diplomados de Emprendimiento	17
	8.1 Instituto Politécnico Loyola	
	8.2 Fotos	
	8.3 Estadísticas	
9.	Jornadas de Reforestación.....	19
	9.1 Jornadas Plan Sierra	
	9.2 Aportes Otras Jornadas	
	9.3 Fotos	
	9.4 Estadísticas	
10.	Proyección de la Identidad Nacional.....	22
	10.1 Concierto de la Villa Santo Domingo	
	10.2 Fotos	
11.	Donaciones.....	23
	11.1 Instituciones Beneficiadas	
	11.2 Fotos	
12.	Hitos Relevantes	24
	12.1 Foro de Finanzas Sostenibles	
	12.2 Instalación de Biciparqueos	
	12.3 Certificación Sostenibilidad 3R	
	12.4 Productos Sostenibles	
13.	Medidas Coronavirus.....	26
14.	Estadísticas.....	34
	14.1 Cantidad de actividades que se realizaron durante el 2020	
	14.2 Porcentaje de actividades por área programática	
	14.3 Impacto mensual	

1. RESUMEN EJECUTIVO

Comportamiento Socialmente Responsable Banco Popular Dominicano, S.A. – Banco Múltiple

1.1 Promesa de servicio: En el Banco Popular Dominicano trabajamos para proteger la confianza de nuestros clientes, anticipando soluciones eficientes que nos permitan crecer junto a ellos y compartir sus éxitos. Creamos un ambiente que le transmita al cliente respeto, compromiso con su bienestar y genuino interés en estar "A su lado, siempre". La experiencia de ser parte del Popular crea un vínculo de seguridad, tranquilidad y optimismo en el futuro.

1.2 RSC: Mediante los programas de Responsabilidad Social Corporativa, el Banco Popular busca apoyar la transformación del país, contribuyendo al desarrollo sostenible y a la mejora de la calidad de vida de distintas comunidades.

Entre los programas que el banco realiza, se encuentran:

Educación

- Programa de Becas Excelencia Popular
- Programa Banquero Joven Popular
- Master Class Popular
- Ahorrar Nos Hace Bien
- Ser Mejor Nos Hace Bien
- Educación Financiera

Emprendimiento e Innovación

- Programa de Emprendimiento Loyola

Medioambiente

- Jornadas de Reforestación

Proyección de la Identidad Nacional

- Concierto de la Villa Santo Domingo

1.3 ODS: Bajo nuestro modelo de Banca Responsable y como parte del compromiso asumido de manera internacional con los Principios de Banca Responsable de UNEP-FI, tenemos el compromiso de trabajar con nuestros stakeholders, impulsando y creando conciencia sobre la importancia de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas.

**OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE**



EDUCACIÓN



2. PROGRAMA EXCELENCIA POPULAR

Objetivo: Ofrecer oportunidades de estudios a la juventud dominicana para cultivar sus talentos y capacidades, sustentados en valores éticos, los cuales les permitan incorporarse de manera productiva en la sociedad y contribuir con el desarrollo sostenible de la nación. Durante el año 2020, realizamos las siguientes acciones:

2.1 Encuentros virtuales con becados

“Los buenos tratos: competencias esenciales para tu desarrollo profesional”

Charla impartida por la señora Soraya Lara, presidenta del Patronato de Ayuda a Casos de Mujeres Maltratadas (PACAM), quien les habló a los jóvenes sobre la importancia de los buenos tratos para el liderazgo y desarrollo personal. Esta charla se realizó dos veces, alcanzando a más de 130 estudiantes becados del programa.

“Ponte en ruta hacia una vida sostenible”

La charla estuvo a cargo de cuatro panelistas:

1. Sr. Tirso Valdéz, Wellness Coach, especialista en bienestar.
2. Sra. Ginny Heinsen, Directora de Sostenibilidad 3R, especialista en 3R y consumo responsable.
3. Sr. Edison Santos, CEO de emprendimiento sostenible y Eco mensajería.
4. Sra. Pamela Pichardo, Coach de finanzas personales.

Durante este encuentro, los panelistas promovieron y aportaron a una visión 360 grados para asumir un estilo de vida sostenible. Participaron 114 becados.

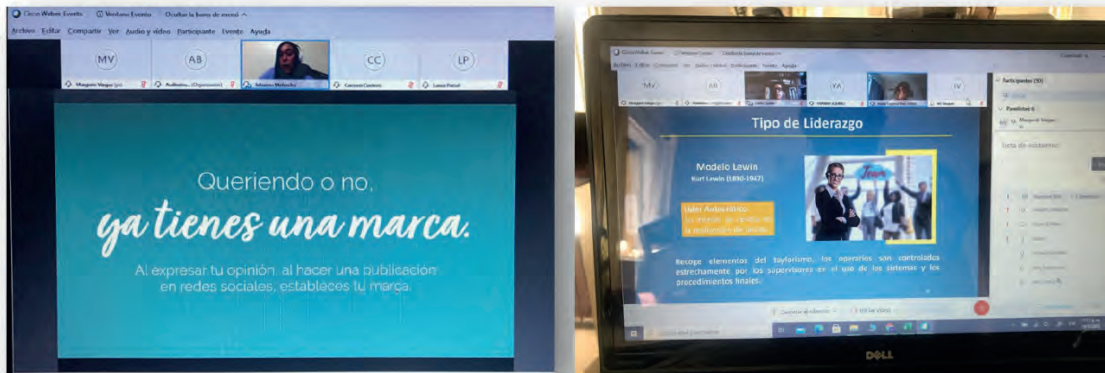
“Liderazgo participativo”

Charla impartida por la señora María Eugenia Ríos-Lama, directora de Nueva Acrópolis. En este encuentro los jóvenes adquirieron herramientas para fortalecer la transformación de sus metas personales hacia hechos concretos y sostenibles. Asistieron más de 150 participantes del programa de becas durante los tres encuentros.

“Construye tu marca”

A cargo de la señora Johanna Meléndez, consultora de Branding y Marketing Digital. Durante su disertación, destacó la importancia del nombre como marca para posicionarse en el sector laboral, y el uso de las redes sociales como una red de contactos.

2.2 Fotos



2.3 Graduaciones

Durante el 2020 se realizaron un total de ocho graduaciones, que se traduce en 22 estudiantes egresados del programa. Durante la investidura se resaltó siempre la excelencia académica como parte importante de la Agenda de Desarrollo Sostenible de nuestro país.

1. Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM), Santiago

- Iván Gil Auzón | Ingeniería Industrial
- Humberto Adames | Master en Gestión Ambiental

2. Universidad Iberoamericana UNIBE

- Wannia Burgos | Dirección y Gestión del Turismo

3. Instituto Especializado de Estudios Superior Loyola (IEESL)

- Mani Armando Sánchez | Ingeniería Agroempresarial
- Marigenys Galán Puella | Ingeniería en Redes y Telecomunicaciones
- Yunessis Sánchez Vidal | Ingeniería en Redes y Telecomunicaciones
- Ángel Dariel De Jesús | Ingeniería Eléctrica
- Samuel de la Cruz Valenzuela | Ingeniería en Redes y Telecomunicaciones
- Iara Contrera Báez | Ingeniería Industrial

4. Instituto Politécnico Loyola (IPL)

- Alexandra Florentino | Agronomía
- Jeffry Soto Luna | Agronomía
- Sabrina Alcántara Quiterio | Agronomía
- Anderson Sosa | Electricidad
- Deirys Garcia Pérez | Mecánica Industrial
- Solanyi Hernández Genao | Mecánica Industrial
- Soranyi Acosta Hernández | Mecánica Industrial
- Kirssy López Trinidad | Mecánica Industrial

5. Universidad Central del Este (UCE)

- Prianna Souffront | Contabilidad

6. Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)

- Estefany Ventura | Mercadeo y Comercio Electrónico

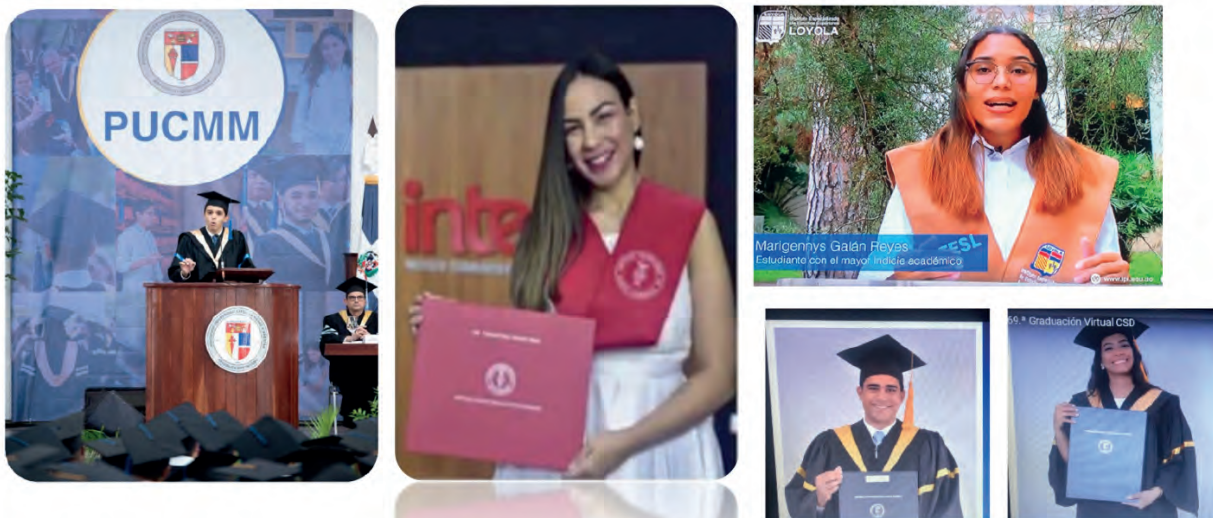
7. Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM), Santo Domingo

- Claudia Ávila Santana | Gestión Financiera y Auditoría
- Zahir Chahin Ruíz | Administración de Empresas

8. Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)

- Ronalds De Los Santos | Tecnología en Redes de la Información

2.4 Fotos



2.5 Estadísticas

Al cierre de 2020, el programa de becas "Excelencia Popular" alcanzó los siguientes resultados:



3. BANQUERO JOVEN POPULAR

Objetivo: Educar a la juventud dominicana sobre la importancia de la banca ética y sostenible. Asimismo, buscamos instruir a los jóvenes sobre el buen manejo de sus finanzas personales, la elaboración de un plan de ahorro, las inversiones y la planificación de planes de retiro. Durante el año 2020, realizamos las siguientes acciones:

3.1 Charlas de emprendimiento 6ta versión

Culminamos con un total de 59 charlas de emprendimientos, cuyo objetivo es propiciar el espíritu emprendedor en los jóvenes que participaron en la sexta versión del programa. Logramos impactar a 3,137 jóvenes.

3.2 Fotos



3.3 Estadísticas

Al cierre de 2020, el programa Banquero Joven Popular obtuvo los siguientes resultados:



4. MASTER CLASS POPULAR

Objetivo: Propiciar un espacio en el cual los ejecutivos de la institución impartan charlas para promover una visión de crecimiento y desarrollo personal, donde la ética, la capacidad académica y el componente vocacional desarrollen la formación de un ciudadano socialmente responsable. Durante el 2020 realizamos las siguientes charlas:

4.1 Temario Impartido

Instrumentos de Pago del Comercio Exterior: 3 secciones

- Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana
- CEDAF

Inversión Inteligente en Tiempos Fluctuantes:

- Centro de Capacitación Profesional (CAPEX)

Estrategia y Plan de Marketing:

- Suplidores

Educación Financiera:

- Barna Management School

4.2 Expositores

- Esteban Maldonado
- José Cuervo
- Giselle Moreno

4.3 Fotos



4.4 Estadística



200

IMPACTADOS

3

MASTER CLASS
IMPARTIDOS

2

INSTITUCIONES

2

EXPOSITORES

5. AHORRAR NOS HACE BIEN

Objetivo: Fomentar de manera lúdica la importancia de un plan de ahorros, la reutilización de materiales reciclables y la preservación de los recursos naturales entre los más pequeños.

5.1 Talleres realizados:

Al cierre de 2020 logramos cumplir con la meta de tres talleres impartidos en las siguientes instituciones:

- Colegio Intelecto
- Colegio Castillo de Ángeles
- Jardín Infantil Lilliput

5.2 Fotos:



5.3 Estadística:



6. SER MEJOR NOS HACE BIEN

Objetivo: Impulsar a los jóvenes a ser cada día mejor personas y entes académicos, aportando valores y esperanza a la sociedad, sus comunidades y sus familias.

6.1 Charlas impartidas

Jhonattan Chevalier impartió 4 charlas a estudiantes de diferentes centros educativos en el 2020. A continuación mencionamos los centros que se visitaron:

- Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)
- Colegio San Judas Tadeo
- Escuela Básica República de Panamá
- Politécnico Parroquial Santa Ana

6.2 Fotos



6.3 Estadísticas

Al cierre de 2020, Ser Mejor Nos Hace Bien obtuvo los siguientes resultados:



7. FINANZAS CON PROPÓSITO

Objetivo: Desarrollar capacidades en el manejo de las finanzas para promover el desarrollo personal, fomentando la construcción de una ciudadanía que contribuya proactivamente con la sostenibilidad de la nación.

7.1 Charlas Impartidas

- Participación en la Conferencia "Planifica y Transforma Tu Vida 2020"
- Diplomado de Emprendimiento Loyola: 2 secciones
- Charla Dirigida a Influencers
- Participación en la Conferencia "Ponte En Ruta Hacia Una Vida Sostenible"
- Charla Dirigida al Sector Turístico
- Dirigida a Pymes
- Personal de ACROARTE
- Personal Docente y Administrativo del Instituto Politécnico Loyola
- Colegio Nuestra Señora de la Paz
- Club Rotario San Cristóbal
- Barna MC
- CATOJISA
- CONACERD

7.2 Fotos



7.3 Estadísticas



EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN



8. DIPLOMADOS DE EMPRENDIMIENTO

Objetivo: Fomentar en los jóvenes el espíritu emprendedor por medio del desarrollo de un modelo de negocios integral e innovador, bajo la definición de una estrategia financiera y de crecimiento.

8.1 Instituto Politécnico Loyola

Durante este año se realizaron tres módulos: uno para los jóvenes del IPL y los demás para el IEESL. Se logró alcanzar una población de 158 jóvenes.

8.2 Fotos



8.3 Estadísticas

Al cierre de 2020 alcanzamos los siguientes resultados:



MEDIOAMBIENTE



7 ENERGÍA ASESORABLE
Y NO CONTAMINANTE



13 ACCIÓN
POR EL CLIMA



15 VIDA
DE ECOSISTEMAS
TERRESTRES

9. JORNADAS DE REFORESTACIÓN

Objetivo: Contribuir con el suministro regular de agua limpia para generación hidroeléctrica, irrigación y consumo humano e industrial en la mitad oeste del Valle del Cibao. En adición, contrarrestar el volumen de emisiones CO2 que producimos como empresa, en relación a la capacidad instalada en cada jornada realizada. Durante el año 2020 realizamos 5 jornadas, distribuidas de la siguiente manera:

9.1 Jornadas con Plan Sierra

Este año realizamos 2 jornadas presenciales junto al Plan Sierra, en San José de las Matas.

1ra jornada presencial

- **Áreas invitadas:** Voluntarios de la VPE Relaciones Públicas y Comunicaciones y la Fundación Popular.
- **Cantidad de voluntarios:** 30
- **Tareas:** 340.8
- **Árboles:** 22,400
- **Co2 capturado:** 7,168Ton
- **Litros de agua:** 67 MM
- **Kilogramos de suelo:** 2.7MM

2da jornada presencial

- **Áreas invitadas:** Voluntarios de la VPE Relaciones Públicas y Comunicaciones y la Fundación Popular.
- **Cantidad de voluntarios:** 30
- **Tareas:** 37
- **Árboles:** 2,590
- **Co2 capturado:** 828.8Ton
- **Litros de agua:** 7.7 MM
- **Kilogramos de suelo:** 310,800

Completivo Plan Sierra

- **Tareas:** 3,684.2
- **Árboles:** 196,004
- **Co2 capturado:** 62,721Ton
- **Litros de agua:** 588 MM
- **Kilogramos de suelo:** 23.5MM

9.2 Otros Aportes a Jornadas

Fondo de Agua

- **Tareas:** 621
- **Árboles:** 38,000
- **Co2 capturado:** 12,160 Ton
- **Litros de agua:** 114 MM
- **Kilogramos de suelo:** 4.5MM

FUNDASEP

- **Tareas:** 559
- **Árboles:** 20,700
- **Co2 capturado:** 6,624 Ton
- **Litros de agua:** 62.1 MM
- **Kilogramos de suelo:** 2.4MM

Guakía Ambiente, PNUD, Ministerio de Medioambiente

- **Tareas:** 440
- **Árboles:** 35,000
- **Co2 capturado:** 11,200 Ton
- **Litros de agua:** 105 MM
- **Kilogramos de suelo:** 4.2MM

Nodo Redeamérica

- **Tareas:** 128.5
- **Árboles:** 10,000
- **Co2 capturado:** 3,200 Ton
- **Litros de agua:** 30 MM
- **Kilogramos de suelo:** 1.2MM

Jardín Botánico

- **Tareas:** 8
- **Árboles:** 600
- **Co2 capturado:** 40 Ton
- **Litros de agua:** N/A
- **Kilogramos de suelo:** N/A

Ministerio de Medioambiente

- **Tareas:** 250
- **Árboles:** 8,000
- **Co2 capturado:** 2,560 Ton
- **Litros de agua:** 24 MM
- **Kilogramos de suelo:** 960,000

Comunidad de la Ensenada (Federación de Campesinos Hacia el Progreso)

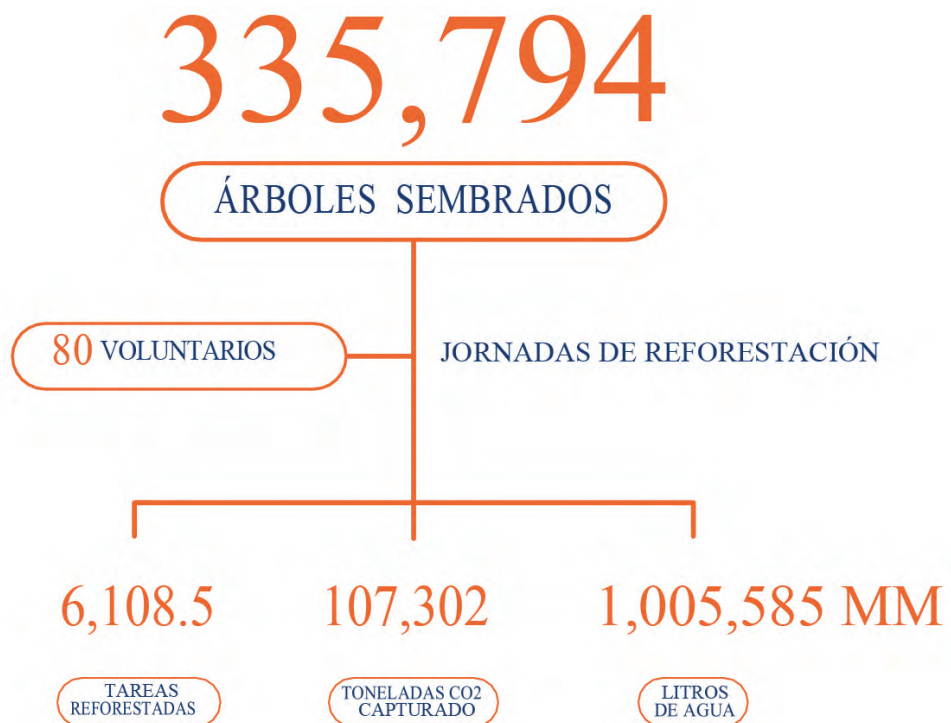
- **Tareas:** 40
- **Árboles:** 2,500
- **Co2 capturado:** 800 Ton
- **Litros de agua:** 7.5 MM
- **Kilogramos de suelo:** 300,000

9.3 Fotos



9.4 Estadísticas

Al cierre de 2020 alcanzamos los siguientes resultados:



10. PROYECCIÓN DE LA IDENTIDAD NACIONAL

Objetivo: Incentivar la integración familiar y la confraternidad en la sociedad dominicana por medio de la recreación de acontecimientos históricos, culturales y espirituales.

10.1 Concierto de la Villa Santo Domingo

Durante el 2020 se llevó a cabo el Festival Concierto de las Villas de Santo Domingo, en la Iglesia Regina Angelorum, con el objetivo de promover la cultura musical y educar a los jóvenes sobre el valor de este arte, como medio para el fortalecimiento de la cultura. Contamos con un repertorio de música del coro Koribe y el coro de la Cámara del Ministerio de cultura. Participaron la Escuela Básica República de Panamá, Hogar Escuela Mercedes de Jesús y Estudio Diná de Educación Musical, logrando impactar a 180 niños y niñas.

10.2 Fotos



11. DONACIONES

Objetivo: Incentivar la integración familiar y la confraternidad en la sociedad dominicana por medio de la recreación de acontecimientos históricos, culturales y espirituales. Contribuir con el desarrollo educativo de las unidades castrense de nuestro país.

11.1 Instituciones Beneficiadas

Asociación de Esposas de Oficiales del Ministerio de Defensa:

- 1,500 mochilas

Ejército Nacional:

- 1,000 mochilas

Fuerza Aérea Dominicana:

- 500 mochilas

Fuerza Armada:

- 10,000 mascarillas KN95

Dirección Nacional de Control de Drogas:

- 1,000 mascarillas KN95
- 500 mochilas

11.2 Fotos



BANCA RESPONSABILE

12. HITOS RELEVANTES

12.1 Foro de Finanzas Sostenibles



El Primer Foro de Finanzas Sostenibles organizado por el Banco Popular Dominicano concitó el interés de más de 5,000 personas, quienes se registraron para seguir este evento virtual y gratuito de educación financiera, así como las oportunidades que representan los negocios verdes para el país en esta etapa de reactivación económica.

El foro contó con la presencia de cinco charlistas internacionales, quienes ofrecieron a los asistentes consejos y referencias para construir y planificar sus finanzas personales, consumir de manera inteligente y gestionar sus inversiones y patrimonio con perspectiva de largo plazo y retiro.

Asimismo, intervinieron ejecutivos del Popular para explicar las ventajas de invertir y ahorrar a través de productos y soluciones financieras orientados a la economía verde, un ámbito en expansión, en el que esta entidad bancaria es referente con su portafolio de productos sostenibles Hazte Eco y el liderazgo en financiamiento de energías renovables, entre otros aspectos.

En este sentido, el presidente ejecutivo del Banco Popular, señor Christopher Paniagua, destacó durante sus palabras que este foro reafirma el compromiso y visión sostenible del banco, tras su adhesión hace un año a los Principios de Banca Responsable de Naciones Unidas.

12.2 Popular Instala Biciparqueos en Oficinas y Apadrina Ciclovía Bolívar-Churchill

El Banco Popular Dominicano anunció la instalación de biciparqueos para sus clientes en varias de las oficinas de la capital, iniciando con las sucursales de la Torre Popular y la Bolívar, en Gazcue, al tiempo que apadrinó el tramo de la ciclorruta Bolívar-Churchill, la segunda que pone en servicio la Alcaldía del Distrito Nacional.

Durante la actividad, la vicepresidente de Relaciones Públicas del Banco Popular, señora Mariel Bera, explicó que, junto al padrinazgo de esta ciclovía, la entidad bancaria ofrece 22 parqueos para bicicletas en las oficinas de la Torre Popular y Bolívar, y próximamente otros 10 biciparqueos más en la sucursal de la Núñez de Cáceres.

Los parqueos disponibles en la oficina Bolívar están conectados al paso de la ciclovía por esta avenida en el sector de Gazcue; en tanto, los situados en la Torre Popular y la estación de la Núñez de Cáceres servirán de puntos de interconexión con el metro y los autobuses en esas zonas de la ciudad.

12.3 Popular Certifica Oficinas y Edificios



El Banco Popular Dominicano recibió Certificación Oro por su Sistema de Gestión Ambiental, otorgado por la organizaciones Sostenibilidad 3Rs, reconociendo así su eficiencia en el uso adecuado de recursos y manejo de residuos.

La Certificación Sostenibilidad 3Rs es la única a nivel nacional que reconoce a aquellas organizaciones públicas o privadas que cuentan con un sistema de gestión ambiental y que han implementado con éxito la cultura de las 3R (Reutilizar, Reducir y Reciclar) como medida para evitar, reducir y compensar los impactos ambientales de sus operaciones.

Las edificaciones que obtuvieron esta certificación fueron:

- Torre Empresarial 27 de Febrero
- Edificio Lope de Vega
- Sucursal Núñez de Cáceres
- Sucursal San Cristóbal I
- Sucursal 27 de Febrero Santiago

12.4 Banco Popular Amplía sus Productos Sostenibles con el Leasing Verde

En el marco del Día Mundial del Medioambiente, el Banco Popular Dominicano anunció la ampliación de su portafolio de productos de financiamiento sostenible "Hazte Eco" con el denominado leasing verde de paneles solares y vehículos eléctricos para empresas, convirtiéndose en la primera entidad financiera del país en ofrecer esta clase de línea de crédito amigable con el medioambiente.

Además de financiar la generación de energías renovables y de movilidad sostenible, el *leasing* verde del Popular incluirá también la concesión de préstamos para el fomento de soluciones de eficiencia energética y de optimización y reducción de recursos naturales, así como proyectos de construcción sostenible, entre otros rubros, cumpliendo así con varios de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas.

"Estamos aprovechando nuestro tradicional liderazgo en *leasing*, adaptando sus beneficios en términos de plazos, flexibilidad y porcentajes hacia el entorno de la sostenibilidad, algo que demanda la población y se convierte en un valor agregado que beneficia a las empresas", expresó el señor Edward Baldera, vicepresidente del Área Internacional, Institucional y de Inversiones

13. MEDIDAS CORONAVIRUS

13.1 Gestión Comunicación Corporativa

Clientes:

- Envíos masivos tipo emailing a clientes con las medidas adoptadas por el banco, las ayudas en productos de financiamiento, fomento del uso de canales digitales y tips de seguridad de la información. Este envío se ha comunicado igualmente por otros medios propios (redes sociales y web).
- Protocolo para gerentes de oficinas.
- Colocación de mensajes de higiene en la plataforma eflow de oficinas.
- Colocación de mensajes de higiene en el sistema de turnos de oficinas.

Proveedores:

- Envío masivo a proveedores de Grupo Popular con las medidas de higiene que deben considerar.
- Envío masivo a proveedores con sugerencias de manejo y operatividad de sus negocios ante esta situación.

Gabinete de Prensa:

- Tres notas de prensa:
 - Banco Popular anuncia cierre temporal de oficinas y teletrabajo
 - Banco Popular aprueba medidas para amortiguar impacto de crisis sanitaria
 - Accionistas del Banco Popular aprueban RD\$30,000 millones para respaldar a los clientes
- Promedio de contacto 223 medios / comunicadores en cada oportunidad.

Digital:

- Post síntomas, forma de transmisión y prevención de la COVID-19
- Post medidas preventivas y de contención
- Repost comunicado de la ABA con las medidas de prevención del COVID-19 y continuidad de los servicios
- Post tipo video sobre ¿Qué es la COVID-19?
- Repost comunicado de la ABA con horarios temporales de servicios en sucursales
- Post tipo video sobre medidas de desinfección e higiene de las oficinas y edificaciones del banco
- Post horario temporal de servicio en sucursales
- Post para promover el uso de canales digitales
- Post cierre temporal de 33 oficinas en 14 ciudades y cantidad de empleados trabajando remoto
- Post listado de oficinas cerradas

- Post medida de apoyo financiero para afrontar la COVID-19
- Post video asamblea para ampliación de capital para apoyar medidas en contra del coronavirus
- Post oficina cerradas y horario temporal
- Post medidas para proteger tu salud financiera
- Post decálogo ciudadano responsable

Impacto:

- Total de impresiones de 9,909,143
- Alcance promedio de 1,909,143
- Total de publicaciones de 179 publicaciones sumando las 4 redes sociales (Instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter)

Web Popularenlinea:

- Landing con Centro de Información sobre COVID-19. **26,620 visitas**
- Notas de prensa web : (**68,113 visitas en total**)
 - NP Accionistas del Banco Popular aprueban RD\$30,000 millones **12,457 visitas**
 - Banco Popular aprueba medidas para amortiguar impacto de crisis sanitaria. **24,901 visitas**
 - Banco Popular anuncia cierre temporal de 35 oficinas y teletrabajo. **4,197 visitas**
 - Horario temporal general de las entidades bancarias. **8,170 visitas**
 - Medidas preventivas y de contención para que evitemos la COVID-19. **18,418 visitas**
 - Pop-up con video y tips sobre COVID-19 y enlace a landing page: **2,965,469 visualizaciones**
- Banners centrales: (19,949 clics en total), visualizaciones totales de banners: **2,965,469**
- Publicaciones en Blog Popular con temas relacionados al coronavirus: **1,600 visitas**
 - Historia, arte y música desde casa. **117 visitas**
 - ¿Qué hago si uno de mis empleados se enferma de coronavirus? **200 visitas**
 - 6 consejos para que tu trabajo remoto sea más productivo. **747 visitas**
 - Medidas preventivas para contener el coronavirus en tu pyme. **542 visitas**

13.2 Acciones para Clientes

Tarjetas de Créditos:

- La fecha de pago fue aplazada a 27 días luego de la fecha de corte.
- 90 días de aplazamiento del pago mínimo
- Aumento de límites.
- 0% comisión por mora
- 20% disminución de tasa de interés.
- 20% devolución por pago de servicios a través de Internet Banking y App Popular.
- 20% de devolución en pago en farmacias.
- 20% de devolución en consumo de empresas de servicio a domicilio.

Préstamos Personales y de vehículo:

- Aplazamiento de pago por 90 días.
- Para pago de primera cuota: 40 días para préstamos personales y 60 días para préstamos de vehículos
- Flexibilidad para pagar la primera cuota de préstamos a 40 días después del desembolso.
- 0% comisión por mora.

Digitalización:

- Generación de código CASH para retirar en cajeros automáticos sin tarjeta de débito.
- Gestión de turnos en oficina vía App Popular.
- Depósito de cheques con solo hacer una foto en la App Popular.
- Instalación de token digital desde la App Popular.
- Aumento de límite de transacciones para nuevos beneficiarios y pagos expresos.
- Pagos por Código QR.
- Pagos sin contacto por el Wallet Popular para celulares Android.

Digitalización:

- Generación de código CASH para retirar en cajeros automáticos sin tarjeta de débito.
- Gestión de turnos en oficina vía App Popular.
- Depósito de cheques con solo hacer una foto en la App Popular.
- Instalación de token digital desde la App Popular.
- Aumento de límite de transacciones para nuevos beneficiarios y pagos expresos.
- Pagos por Código QR.
- Pagos sin contacto por el Wallet Popular para celulares Android.

Facilidades a Empresas:

- Se exoneraron las comisiones de pagos de nómina y proveedores, pagos a la DGII, DGA, TSS e INFOTEP, realizados vía Internet Banking.
- Nuevos préstamos comerciales, con la facilidad de pagar la primera cuota a los 60 días

Cashback:

- Devolución de un 20% en compras en farmacias, pagos de servicios con tarjetas de crédito a través de IBanking y APP Popular (electricidad, teléfono, agua, servicios de Internet y televisión por cable), así como en compras de envío a domicilio.

Avance de Efectivo:

- 0% comisión avance de efectivo vía App.

Cajeros Automáticos:

- PD y Scotiabank suman sus redes de cajeros automáticos para consulta y retiro.

Capacitaciones:

- Jornadas en línea para nuestros clientes en temas de inteligencia emocional en tiempo de incertidumbre, decisiones económicas y organización de los negocios, entre otros temas de interés.

Espacios Físicos:

- Es obligatorio para todas las personas usar mascarillas al entrar a nuestras sucursales.
- Turnos preferentes a médicos, profesionales sanitarios, militares, envejecientes, embarazadas y personas con discapacidades.
- Toma de temperatura corporal antes de entrar a las sucursales.
- Medidas de higiene y desinfección de espacios.

Millas Popular:

- Recibe el triple de millas por compras en Amazon o con PayPal.
- Recibe el doble de millas por consumos en laboratorios y clínicas.
- Los clientes pueden donar sus millas para con sus aportes adquirir medicamentos para tres hospitales públicos en el país.

13.3 Acciones para Empleados

Desde las primeras etapas de la amenaza de pandemia de la COVID-19, nuestra organización comenzó a ejecutar las acciones contenidas en los planes de continuidad del negocio, así como la activación de los organismos de gobierno interno que rigen en situaciones de crisis. En ese sentido, se dispuso una serie de medidas tendentes a preservar la salud de nuestros colaboradores y sus familias, clientes y aliados estratégicos, así como garantizar la disposición de los servicios financieros para la ciudadanía. Las medidas relacionadas con el personal se organizaron en 4 frentes esenciales:

Comunicación Interna: se estructuró un plan de comunicación con el objetivo de orientar, sensibilizar y educar al personal sobre las medidas de prevención necesarias para el cuidado propio y de sus familias, y mantenerlos actualizados sobre las disposiciones de carácter organizacional. El plan incluye, igualmente, las comunicaciones propias de los cambios implementados para facilitar el trabajo remoto. Dicho plan se encuentra en ejecución e incluye:

- Campaña de concientización sobre el virus y las medidas de higiene a tomar, despliegue frecuente de mensajes con orientaciones generales.
- Creación de repositorio en intranet con contenido permanente para consulta del personal.
- Elaboración y publicación de protocolos de prevención.
- Guías y pautas para facilitar trabajo remoto.

- Comunicaciones de disposiciones organizacionales, lineamientos de atención a clientes y protocolos de actuación.

Salud y Bienestar: se definió una estrategia orientada a la preservación de la salud, limitando la interacción entre empleados, a fin de mitigar el riesgo de exposición y reducir la curva de contagio. La estrategia incluye el establecimiento de líneas de soporte para colaboradores que se encuentran operando de forma permanente. Principales acciones:

- Cancelación interna de eventos, reuniones, cursos de carácter masivo y limitación de reuniones de trabajo en salones de conferencias que no excedan la mitad de su capacidad. De igual forma, en los ascensores la adopción de modalidad de ocupación mínima.
- Salida de personal con las siguientes condiciones (en total 1,030 empleados): embarazadas, mayores 60 años, que hubiese viajado al exterior desde el 09/marzo, que residan con personas en riesgo, síntomas de gripe (tos, dificultad respiratoria y fiebre) y condiciones vulnerables de salud
- Minimización de exposición del personal de oficinas, retirando el 50% como contingencia operacional (1,402 recursos / 315 estarán dando servicio remoto) y en adición el cierre de 55 Oficinas (447 Recursos).
- Creación de equipo soporte para brindar asistencia al personal en temas de salud.
- En unidades de alta concentración se definieron turnos de trabajo, se reforzaron las medidas de higiene en las estaciones compartidas, se distribuyeron mascarillas, se asignaron termómetros infrarrojos y se distribuyó gel desinfectante en unidades sensibles.
- Suspensión de servicios de alimentos y bebidas en las cafeterías y los comedores internos.
- Cierre de operaciones presenciales en las unidades de Selección de Personal y Capacitación, manteniendo un equipo mínimo realizando funciones de manera remota.
- Se dispuso pagar los incentivos al personal beneficiario en base al promedio individual de los últimos dos meses.
- Apoyo psicologico durante la etapa de cuarentena par el personal, mostrando en todo momento que estamos cerca de ellos

Trabajo Remoto: se activó la modalidad de trabajo remoto manteniendo exclusivamente el personal necesario en razón de su rol, con el objetivo de cuidar la salud de los miembros de nuestra empresa y asegurar la sostenibilidad de las operaciones y transacciones de nuestros clientes.

Implementación de herramientas para la ejecución de trabajo a distancia:

- ✓ VPN
- ✓ Xenapp
- ✓ Team
- ✓ Cisco Jabber
- ✓ Guía práctica sobre el trabajo a distancia para supervisores y supervisados, estableciendo las rutinas de trabajo y ciclo de rotación de los mismos

Actualmente, el 60% del personal se encuentra en sus hogares, con un potencial de alcanzar un 70% con la continuación de la ampliación de las facilidades en los próximos días.

Para el retorno al trabajo físico, se requiere completar la guía de retorno post Covid la cual se suma a las certificaciones obligatorias para el personal.

Distribución Espacio Físico: con el objetivo de garantizar que los equipos críticos fueran segregados, ubicándolos en espacios diferentes para asegurar la continuidad de las operaciones, se realizó lo siguiente:

- Se identificaron 14 unidades críticas para las cuales se evaluaron y adecuaron los espacios. 341 personas reubicadas.
- Reubicación y adecuación de salones de reuniones, aulas de entrenamientos y nuevos espacios para hacerlos hábiles para la operación.

Reconocimiento a la Excelencia en Seguridad y Salud en el Trabajo: El ministerio de Trabajo otorgó al Popular este reconocimiento que destaca la trayectoria en la prevención de riesgos laborales y resalta el plan de salud y seguridad para enfrentar la Covid-19 y evitar contagios.

13.4 Acciones para la Comunidad

Sanar una Nación:

El 25 de abril de 2020 el Consejo Nacional de la Empresa Privada, Inc. (CONEP) y la alianza empresarial Sanar una Nación, en coherencia con su compromiso de apoyo a la lucha contra la COVID-19, entregó a la Comisión de Alto Nivel del Gobierno tres máquinas de diagnósticos para mejorar el procesamiento de detección de esta enfermedad, así como 10,000 pruebas rápidas PCR y cartuchos de reactivos y un aporte total de US\$890,268.00.

Adicionalmente, ambas organizaciones contribuyeron con 10,000 caretas de protección y 50,900 mascarillas para salvaguardar la salud de proveedores civiles de servicios sanitarios y personal administrativo en los centros hospitalarios que atienden los casos de COVID-19. Estas caretas y mascarillas son de producción nacional, con lo que se procura apoyar e incentivar a empresas dominicanas en la crisis. Esta contribución es la primera de varias que se estarán efectuando a lo largo de las próximas semanas en la medida que los equipos e insumos lleguen al país, para lo cual ya se han movilizado recursos ascendentes a más de RD\$400 millones.

También se apoyo al Estado para la compra de vacunas contra la COVID-19 por un monto total de US\$1,000,000.00.

Apoyo a las comunidades más vulnerables a través de la dotación de medicamentos y alimentos fortificados. En el mes de abril y mayo, gracias a nuestra alianza con Sanar una Nación y en respaldo a las acciones que desde el Gobierno dominicano se ejecutan para atenuar la crisis que ha generado la propagación de la COVID-19 en el país, aportamos Medicamentos y Alimento Fortificado por un valor conjunto de RD\$ \$187,778,601.40

PACAM:

Esta iniciativa tiene como base operacional la continuidad del Programa de Recuperación Emocional Para Mujeres Víctimas de Violencia Intrafamiliar y de Género (PRMV), el cual persigue reducir la afección psicológica, reestablecer su autonomía y que la paciente pueda lograr control sobre su vida.

- Continuar ofreciendo sesiones terapéuticas a 20 pacientes de escasos recursos que pertenecen al programa PMRV, cuyas terapias se han visto interrumpidas por la incidencia del COVID-19 y el estado de emergencia nacional actual.
- Ofrecer acompañamiento terapéutico a 15 nuevos casos de mujeres víctimas de violencia en situación de vulnerabilidad debido al confinamiento y al poco o nulo acceso al apoyo de su red familiar y social (si lo tiene), debido al distanciamiento social y toque de queda decretado por el Estado dominicano.

Charlas Impartidas:

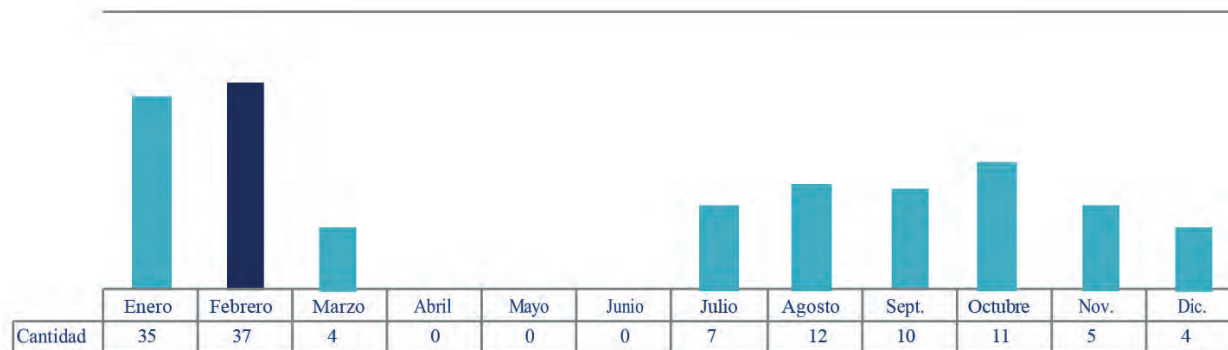
- Tu fondo de emergencia, tu mejor aliado, con Pamela Pichardo y Teresa Sánchez.
- Conecta con tu seguridad económica, con Teresa Sanchez
- Claves para manejar pequeñas y medianas empresas, con Pamela Pichardo.
- Inteligencia emocional en tiempos de incertidumbre, con Luis Minaya.
- Decisiones económicas, cómo afectan tus finanzas, con Teresa Sánchez.
- Organiza tu negocio, con Natalie Navarro.
- Cómo fortalecer tu sistema inmunológico, con Davianty Tavéras.
- Ahorro en tiempos de COVID-19, con Pamela Pichardo y Teresa Sánchez.
- 10 estrategias para el éxito de la escuela en casa, con Wara González.
- Cómo mejorar la visibilidad de tu perfil en LinkedIn, con Edgar Arguello.
- Pensamiento de sistemas: Cómo avanzar hacia un negocio digital, con Arturo Lopez Valerio.
- Claves legales para implementar un modelo de negocio digital, con Carimer Guzmán.
- Conviertete en inversionista, con Jose M. Cuervo y María I. Perez.
- Comunicación digital: Retos y oportunidades de la COVID-19 para las PYMES con Antoni Gutiérrez Rubí.
- La música, el lenguaje universal, con Aisha Syed.
- Como enfrentar los retos de negocios en la actual situación de la Covid-19, con Francisco Molina.
- El teatro enriquece nuestras vidas, con Guillermo Cordero.
- Productividad: Pilar de la supervivencia, con Eric Moreno.
- En época de distanciamiento las marcas deben estar cerca: comunicarnos en el contexto actual, con Eduardo Valcácer.
- El día después de mañana, con Felipe Rodríguez.
- Perspectivas de la temporada ciclónica 2020, con Osiris de León.
- Franquicias, durante y después de Covid-19, con Simón Planas.
- La magia de la recuperación en Rep. Dom., con Jaqueline Mora.
- Construyendo tu bienestar, con Tirso Valdez.
- Ingresos fijos y variables, que hacer?, con Teresa Sánchez.
- El cine como ventana, con Juan Basanta.
- La familia: principal fuente de apoyo social, con Soraya Lara.
- Finanzas y familia, que hablar y que no con tu hijos, con Pamela Pichardo.

- De gala en casa, con Margarita Miranda y Eduardo Villanueva.
- La Necesidad Transformacional, un Camino hacia la Resiliencia, con Edison Santos.
- Acciones conjuntas de la sociedad civil para el logro de los ODS en un ámbito de Pandemia, con Edison Santos.

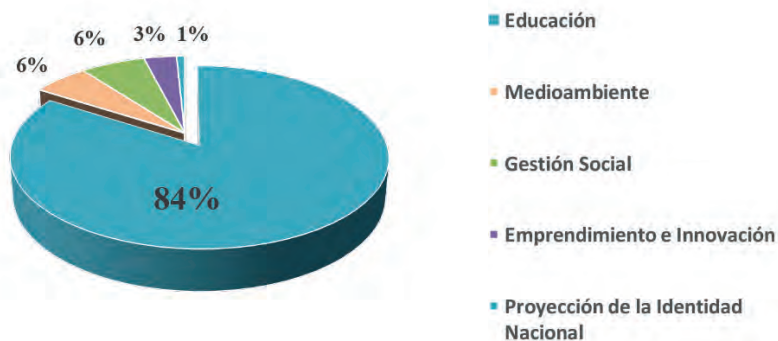
ANEXOS

14. ESTADÍSTICAS

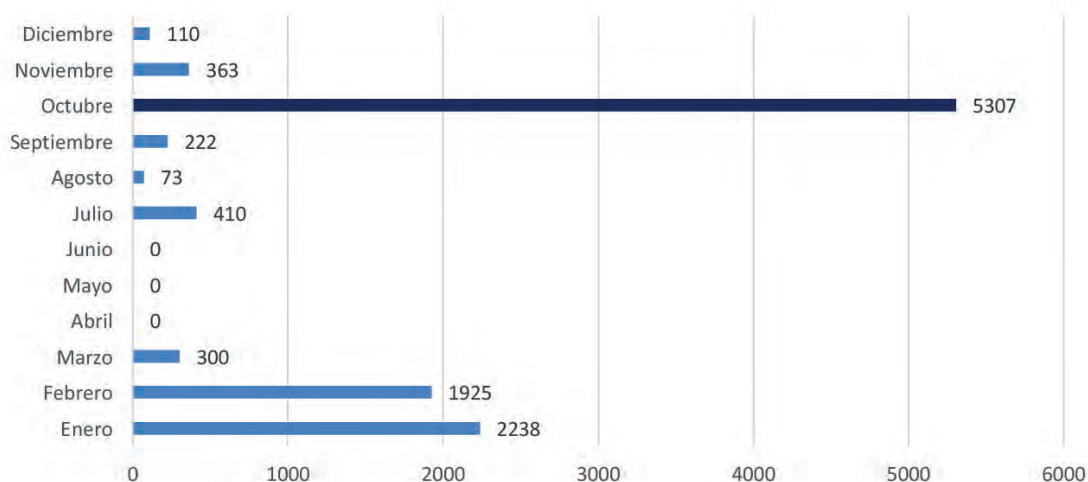
14.1 Cantidad de actividades que se realizaron durante el 2020



14.2 Porcentaje de actividades por área programática



14.3 Impacto mensual



- iii) Las regulaciones bancarias requieren que las inversiones en acciones se valúen al costo o valor de mercado, el menor. De no existir mercado, se valúan al costo menos deterioro, debiendo evaluar la calidad y solvencia del emisor, utilizando los lineamientos del REA. Las inversiones en cuotas de participación de fondos de inversión y de fideicomiso se clasifican como inversiones en valores y se reconocen al costo amortizado de acuerdo a comunicación de la Superintendencia de Bancos. De acuerdo con las NIIF, debe determinarse si existe control o influencia significativa. De existir control deben prepararse estados financieros consolidados. De existir influencia significativa, las inversiones se reconocen bajo el método de participación en los estados financieros consolidados y al costo o al método de participación en los estados financieros individuales. En caso de no tenerse control o influencia significativa, las inversiones se registran al valor razonable.
- iv) La cartera de inversiones se clasifica de acuerdo a categorías de riesgo determinadas por la Superintendencia de Bancos que requieren provisiones específicas, siguiendo los lineamientos del REA y disposiciones específicas. Las NIIF requieren las mismas consideraciones indicadas para la cartera de créditos en el literal i) anterior.
- v) La Superintendencia de Bancos autoriza a las entidades de intermediación financiera a castigar un crédito con o sin garantía cuando ingresa a cartera vencida y se encuentra 100% provisionado, excepto los créditos vinculados que deben ser castigados cuando se hayan agotado todos los procesos legales de cobro y los funcionarios y/o directores relacionados hayan sido retirados de sus funciones. De acuerdo con las NIIF, una entidad reducirá directamente el importe en libros de un activo financiero cuando la entidad no tenga expectativas razonables de recuperar un activo financiero en su totalidad o una parte de éste.
- vi) Los rendimientos por cobrar con una antigüedad menor a 90 días son provisionados conforme a la clasificación otorgada a la cartera de créditos correlativa y los rendimientos por cobrar con antigüedad superior a 90 días son provisionados al 100% si son créditos comerciales, microcréditos, de consumo e hipotecarios, y a los 60 días, si son intereses por tarjetas de crédito. A partir de esos plazos se suspende el devengamiento y se contabilizan en cuentas de orden. De acuerdo con las NIIF, aplican los mismos criterios que para la provisión para cartera de créditos, considerando que los rendimientos por cobrar continúan su devengamiento basado en su valor en libros neto de deterioro.
- vii) La Superintendencia de Bancos requiere que las provisiones mantenidas para un préstamo al momento de ejecutarse su garantía, sean transferidas y aplicadas al bien adjudicado. Las NIIF sólo requieren provisión cuando el valor de mercado del bien sea inferior al valor en libros del mismo o exista deterioro. Adicionalmente, las prácticas contables bancarias locales requieren que las entidades de intermediación financiera reconozcan provisiones por aquellos bienes muebles e inmuebles adjudicados, de acuerdo con los siguientes criterios: los bienes muebles se provisionan en un plazo de dos años contados a partir de 120 días de la fecha de adjudicación, iniciando de forma lineal luego de los seis meses desde que el bien sea adjudicado; los bienes inmuebles se provisionan en un plazo de tres años contados a partir de 120 días de la fecha de adjudicación de forma lineal luego de transcurrido el primer año de su entrada en los libros. Las NIIF requieren que estos activos sean provisionados cuando exista evidencia de deterioro en su valor.
- viii) Para realizar revaluaciones de activos fijos se requiere la autorización previa de la Superintendencia de Bancos y una vez realizadas, no se requiere la actualización periódica. Las NIIF establecen que las revaluaciones deben actualizarse cada vez que haya cambios significativos en el valor de dichos activos. En activos con valores muy cambiantes dicha revaluación debe calcularse anualmente y en activos con cambios insignificantes, de tres a cinco años aproximadamente.
- ix) El Banco determina la vida útil estimada de las propiedades, muebles y equipos al momento de su adquisición, y registra en cuentas de orden los activos fijos que están totalmente depreciados, aunque continúen en uso. Las NIIF requieren que el valor residual y la vida útil de un activo sea revisado, como mínimo, al término de cada periodo anual y si las expectativas difieren de las estimaciones previas se realicen los cambios correspondientes.
- x) Las entidades financieras traducen todas las partidas en moneda extranjera a la tasa de cambio oficial establecida por el Banco Central de la República Dominicana (en adelante "BCRD") a la fecha del balance general. Las NIIF requieren que todos los saldos en moneda extranjera sean traducidos a la tasa de cambio de contado existente a la fecha del balance general.
- xi) Existen diferencias entre la presentación y ciertas revelaciones de los estados financieros según las NIIF y las requeridas por la Superintendencia de Bancos.
- xii) La Superintendencia de Bancos requiere que los programas de computadoras y mejoras en propiedades arrendadas que generen beneficios económicos futuros, entre otros, sean previamente autorizados por dicha Superintendencia de Bancos para ser registrados como activos intangibles y propiedades, muebles y equipos, respectivamente. La Superintendencia de Bancos autoriza el monto que podría contabilizarse y el plazo máximo de amortización durante el cual se permitirá el diferimiento. Las NIIF requieren que estas partidas sean registradas como activos intangibles y activos fijos, respectivamente, siempre y cuando las mismas vayan a generar beneficios económicos futuros. Los activos intangibles de vida definida se amortizan sobre su vida útil estimada y a cada fecha de reporte debe evaluarse si existe algún indicador de deterioro.
- xiii) De conformidad con las prácticas contables bancarias, los otros ingresos operacionales tales como comisiones por renovación de tarjetas de crédito, operaciones de cartas de crédito y aceptación en circulación son reconocidos inmediatamente. De acuerdo con las NIIF, el ingreso debe ser reconocido cuando una entidad transfiere el control de un bien o servicio a lo largo del tiempo y, por ello, satisfice una obligación de desempeño. El ingreso se reconoce por el precio de la transacción que se asigna a esa obligación de desempeño.
- xiv) La Superintendencia de Bancos requiere que las inversiones a corto plazo de alta liquidez y que son fácilmente convertibles en efectivo sean clasificadas como inversiones. Las NIIF requieren que las inversiones a corto plazo de alta liquidez y con vencimiento original de hasta tres meses, se clasifiquen como equivalentes de efectivo para fines del estado de flujos de efectivo.
- xv) La Superintendencia de Bancos requiere que se clasifiquen como actividades de inversión los flujos de efectivo de la cartera de créditos y los provenientes de la venta de bienes recibidos en recuperación de créditos. Asimismo, que se clasifiquen como actividades de financiamiento los flujos de efectivo de depósitos de clientes. Las NIIF requieren que los flujos de efectivo de estas transacciones se presenten como parte de las actividades de operación.
- xvi) La Superintendencia de Bancos requiere que los bancos registren una provisión para operaciones contingentes, las cuales incluyen, entre otras, garantías otorgadas, cartas de crédito emitidas no negociadas y créditos no utilizados de líneas de crédito de utilización

automática, en base a una clasificación por categoría de riesgo siguiendo los lineamientos del REA. Las NIIF requieren registrar la estimación de las pérdidas crediticias esperadas sobre compromisos de préstamos de forma congruente con sus expectativas de disposiciones de ese compromiso de crédito.

- xvii) La Superintendencia de Bancos establece que las operaciones de compra y venta de divisas a futuro sean reconocidas en el activo o pasivo por la diferencia entre la tasa de cambio vigente y la tasa pactada, y que el valor nominal pactado se registre en cuentas de orden, y a la vez, permite que los valores de divisas vendidos al cierre del ejercicio sean divulgados como saldos en moneda extranjera en la Nota 3 a los estados financieros para fines de determinación de la posición neta en moneda extranjera. Las NIIF requieren el registro de los derivados que se incluyen en este tipo de contratos en cuentas de activos y pasivos a su valor razonable, así como también que se divulguen los activos y pasivos en moneda extranjera existentes al cierre del ejercicio.
- xviii) De conformidad con las prácticas bancarias vigentes, el Banco debe revelar en forma cuantitativa los riesgos a los cuales está expuesto derivado de sus instrumentos financieros, tales como los riesgos de tasa de interés y de liquidez y calidad crediticia de los créditos, entre otros. Las NIIF requieren divulgaciones adicionales que permitan a los usuarios de los estados financieros evaluar: a) la importancia de los instrumentos financieros en relación a la posición financiera y resultados de la entidad y b) la naturaleza y el alcance de los riesgos resultantes de los instrumentos financieros a los cuales la entidad está expuesta durante el ejercicio y a la fecha de reporte y como la entidad maneja esos riesgos.
- xix) El Manual de Contabilidad para Instituciones Financieras requiere que los activos dados en arrendamiento operativo sean contabilizados en el rubro de propiedades, muebles y equipos y se valúen utilizando los mismos criterios aplicables a este rubro. Las NIIF permiten que las propiedades que se tienen para obtener rentas o plusvalía se clasifiquen como propiedades de inversión y puedan ser medidas bajo el modelo de valor razonable o el modelo del costo.
- xx) Las entidades de intermediación financiera registran, a través del método de línea recta en los resultados del periodo en que se incurren, los pagos realizados por concepto de arrendamientos operativos en base a los periodos establecidos en los contratos correspondientes. Las NIIF requieren que el arrendatario reconozca los arrendamientos operativos de la forma siguiente: a) al inicio del arrendamiento en los libros del arrendatario se debe reconocer un activo por el derecho a uso del activo objeto del arrendamiento y un pasivo financiero por la obligación contraída en el arrendamiento; b) posterior al reconocimiento inicial, el activo se amortiza de manera lineal durante la vigencia del arrendamiento y el pasivo varía para reflejar los pagos realizados por el arrendamiento y los intereses generados por el mismo; y c) en el estado de resultados, los gastos originados por el contrato de arrendamiento están compuestos por el gasto de la amortización del activo subyacente y el gasto de interés que genera el pasivo financiero contraído.

Los efectos sobre los estados financieros de estas diferencias entre las bases de contabilidad establecidas por la Superintendencia de Bancos y las NIIF no han sido cuantificados.

- 2.3 **Uso de estimados**
La preparación de los estados financieros requiere que la gerencia haga estimaciones y supuestos que afectan las cifras reportadas de activos y pasivos, la revelación de activos y pasivos contingentes a la fecha de los estados financieros y los montos reportados de ingresos y gastos durante el periodo. Los estimados se usan principalmente para contabilizar las provisiones para activos riesgosos, compensaciones a empleados y personal ejecutivo, programa de lealtad, depreciación y amortización de activos de largo plazo, deterioro de los activos de largo plazo, impuesto sobre la renta corriente y diferido y las contingencias. Los resultados reales podrían diferir de dichos estimados.

- 2.4 **Instrumentos financieros**
Un instrumento financiero se define como efectivo, evidencia de propiedad o interés en una entidad, o un contrato que crea una obligación contractual o derecho de entregar o recibir efectivo u otro instrumento financiero de una segunda entidad en términos potencialmente favorables a la primera entidad.

Los valores de mercado estimados de los instrumentos financieros del Banco, su valor en libros y las metodologías utilizadas para estimarlos se presentan a continuación:

Instrumentos financieros a corto plazo
El valor razonable de los instrumentos financieros a corto plazo, tanto activos como pasivos, se estima es similar al valor en libros que se presenta en el balance general, debido al periodo relativamente corto de tiempo entre el origen de los instrumentos y su realización. En esta categoría están incluidos: los fondos disponibles, aceptación bancarias, obligaciones de clientes en aceptación, rendimientos por cobrar e intereses por pagar.

Inversiones y pasivos financieros
Las inversiones están valuadas al valor en libros menos el estimado de pérdidas correspondiente, siguiendo los lineamientos del REA. No fue posible determinar el valor razonable de las inversiones en valores locales y acciones, ya que no existe un mercado activo de valores en la República Dominicana que permita determinar sus valores razonables.

Para las obligaciones con el público a plazo, depósitos en instituciones financieras del país y del exterior a plazo, valores en circulación, obligaciones por pactos de recompra de títulos, fondos tomados a préstamo y deuda subordinada no fue posible estimar su valor razonable, debido a que para estos no existe un mercado activo en la República Dominicana.

Cartera de créditos
La cartera de créditos está valuada al saldo adeudado menos el estimado de pérdidas correspondientes, siguiendo los lineamientos del REA.

- 2.5 **Inversiones**

2.5.1 **Inversiones en valores**
El instructivo para la Clasificación, Valoración y Medición de las Inversiones en Instrumentos de Deuda establece la clasificación de las inversiones en cuatro categorías: negociables, mantenidas hasta el vencimiento, disponibles para la venta y otras inversiones en instrumentos de deuda, que se indican a continuación:

- **Negociables:** Son aquellas inversiones que el Banco adquiere con la intención de obtener ganancias derivadas de las fluctuaciones en sus precios y forman parte de una cartera de instrumentos de deuda identificados y gestionados conjuntamente, que se cotizan en una bolsa de valores u otro mercado organizado. Estos valores no pueden permanecer en esta categoría más de 180 días desde su fecha de adquisición, plazo durante el cual deben ser vendidos. Las inversiones en valores a negociar se registran originalmente a su valor razonable y la prima o descuento con que se hayan adquirido, se amortiza durante la vigencia del instrumento utilizando la tasa de interés efectiva. Los cambios en el valor razonable se reconocen en el estado de resultados como una ganancia o pérdida por fluctuación de valores.
- **Mantenidas hasta el vencimiento:** Son aquellas inversiones que el Banco tiene la intención y la habilidad de mantener hasta su vencimiento, se cotizan en un mercado activo u organizado y se registran a su costo amortizado usando el método de interés efectivo. La prima o el descuento se amortizan a la cuenta de resultados durante la vigencia del título.
- **Disponibles para la venta:** Son aquellos valores mantenidos por el Banco para obtener una adecuada rentabilidad por sus excedentes temporales de liquidez o aquellas inversiones que el Banco está dispuesto a vender en cualquier momento, y que estén cotizadas en un mercado activo u organizado. Las inversiones disponibles para la venta se registran originalmente a su valor razonable y la prima o descuento con que se hayan adquirido, se amortiza durante la vigencia del instrumento utilizando la tasa de interés efectiva. Su valor se actualiza diariamente al valor de mercado del cierre de ese día. Las variaciones del valor del mercado son reconocidas en el patrimonio como una ganancia o pérdida no realizada.

Continúa

